कार्यालय अधीक्षक, राजकीय सम्प्रेषण एवं किशोर गृह, बाल अधिकारिता एवं जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक (राज0)

क्रमांकः– जिबासई/निविदा/2017–18/1261 दिनांकः– 23/02/18

निविदा सूचना स. 01 (2018–19)

सहायक निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग एवं जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक के अधीन संचालित विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण एजेन्सी टोंक में वर्ष 2018–19 हेतु निम्न जॉब/विजिट बेसिस कार्यो के लिए मोहर बन्द निविदा पंजीकृत सोसायटी से आमंत्रित की जाती है। यह निविदायें निर्धारित तिथि को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी।

क. स.	पद का विवरण	अनुमानित लागत रूपये लाखों में	धरोहर राशि	अमानत राशि	निविदा शुल्क	कार्य अवधि	निविदा पत्र बेचने की तिथि	निविदा पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि	निविदा खोलने की तिथि
01.	मैनेजर/कोर्डिनेटर (1)	09.50	47500/–	19000/–	500/–	1 वर्ष	23.02.2018 से 26.03.2018 तक (समय 11:00 बजे तक)	26.03.2018 (समय 1:00 बजे तक)	26.03.2018 (समय 03:00 बजे तक)
02.	सोशल वर्कर कम अर्लि चाईल्ड एजुकेटर (1)								
03.	नर्स/ए.एन.एम. (1)								
06.	आया (6)								
07.	चोकीदार (01)								

1. निविदा अमानत राशि के विना प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
2. निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जायेगी।
3. निविदा आवेदक फर्म जीएसटी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत होनी चाहिये।
4. निविदा प्रपत्र एवं सम्बन्धित दस्तावेज निर्धारित तिथि से किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय समय में निविदा प्रपत्र शुल्क नगद जमा करवाकर दिनांक 26.03.2018 को समय प्रातः 11:00 बजे तक कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते है या वेबसाईट http://www.sje.rajasthan.gov.in या Sppp Webportal से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ निविदा दाता द्वारा निर्धारित निविदा शुल्क (500 रूपये) पृथक से डी डी 'सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग एवं जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक के नाम से बनवाकर दिनांक 26.03.2018 को प्रातः 1:00 बजे तक कार्यालय में प्रस्तुत किया जा सकेगा। जो दिनांक 26.03.2018 को दोपहर 03:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं /उनके प्रतिनिधियों के समक्ष विभागीय उपापन समिति द्वारा खोली जावेगी।

UBN:- SOC 1718 SSOB 00114

23.2.18

(विमलेश कुमार)
अधीक्षक
राजकीय सम्प्रेषण एवं किशोर गृह
जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक

क्रमांकः– जिबासई/निविदा/2017–18/1262-68 दिनांकः– 23/02/18

प्रतिलिपी सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है –

01. निदेशक एवं विशिष्ठ शासन सचिव, निदेशालय बाल अधिकारिता विभाग राज. जयपुर।

02. निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय, शासन सचिवालय परिसर राज. जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि एक राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में न्युनतम स्थान पर प्रकाशन कराने कि कृपा करावें।
03. जिला कलक्टर एवं अध्यक्ष जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक राज.
04. प्रोग्रामर, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग राज. जयपुर को वास्ते विभागीय साईड पर ऑन लाईन करने हेतु।
05. सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग टोंक।
06. नोटिस बोर्ड कलेक्ट्रेट / नगर परिषद / कार्या हाजा.।
07. सूचना सहायक कार्या हाजा. को वास्ते एसपीपीपी पोर्टल पर ई नोटिस हेतु।

23.2.18

अधीक्षक
राजकीय सम्प्रेषण एवं किशोर गृह
जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक

कार्यालय अधीक्षक राजकीय सम्प्रेषण एवं किशोर गृह एंव जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक (राज0)

निविदा का नाम :– जॉब बैस पर कार्य करवाने हेतु

तकनिकि निविदा प्रपत्र

विषय :– सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एंव अधिकारिता विभाग एंव जिला बाल संरक्षण इकाई के अधीन संचालित विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण एजेन्सी टोंक के संचालन हेतु एक कोर्डिनेटर/मैनेजर, एक सोशल वर्कर कम अर्लि चाईल्ड हुड वर्कर, एक एएनएम, छः आया, एक चोकीदार हेतु आईसीपीएस योजनान्तर्गत निर्धारित दरों के आधार पर कार्मिको की पूर्ति हेतु वर्ष 2018–19 हेतु निविदाएं आंमत्रित की जाती है।

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली संस्था/फर्म/एजेन्सी का नाम ई–मेल तथा डाक का पूरा पता ....
....
....दूरभाष..मोबाईल...
...........ई–मेल...
2. संदर्भ निविदा विज्ञप्ति क्रमांक .... दिनांक :– ....
3. निविदा शुल्क की नगद जमा राशि रूपये 500/– रसीद संख्या ....दिनांक.............................
4. निर्धारित अमानत राशि डी.डी. संख्या ....दिनांक ....बैंक...................
....राशि रूपये 19000/– (अक्षरे उन्नीस हजार रूपये मात्र) डी.डी. सहायक निदेशक सान्याअवि एवं जिला बला संरक्षण इकाई जिला टोंक के हक में दे दिया गया है, स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया, ट्रेजरी शाखा टोंक में स्वीकार्य हो।
5. जीएसटी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीयन संख्या.........................दिनांक......................................।
6. सेवा प्रदाय करने हेतु श्रम विभाग द्वारा जारी पंजीयन पत्र संख्या ....दिनांक ....
..............................वेधता अवधि...(प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करे।)
7. आयकर विभाग द्वारा जारी परमानेन्ट अकाउन्ट नम्बर (पेन नम्बर) ....सर्विस टैक्स पंजीयन प्रमाण पत्र संख्या ....पंजीयन कार्यालय का विवरण ....
....
8. पी.एफ. विभाग के रजिस्ट्रेशन नम्बर ....
9. संस्था के कार्य करने का 02 वर्षो का कार्य अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें। (किसी राजकीय संस्था द्वारा जारी)...
....
10. सर्विस टेक्स पंजीयन प्रमाण पत्र संख्या.. व विगत दो वर्षो का रिटर्न फार्म संलग्न करे।
11. संस्था का 2 वर्षों का मान्यता प्राप्त सनदी लेखाकार द्वारा अंकेक्षण प्रतिवेदन/रिपोर्ट.......................................
12. सेवा/कार्य की दरें संलग्न शिड्यूल G में दिये गये प्रपत्र में प्रस्तुत की जावें।
13. संस्था का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र व विधान तथा पदाधिकारियों की सूची संलग्न करे।
14. संस्था के समस्त पंजीयन प्रमाण पत्र सही होने का शपथ पत्र देना अनिवार्य होगा।

घोषणा – पत्र

मैं/हम यह घोषणा करते है, कि हमनें निविदा शर्तो के विरूद्व कोई शर्ते नही लाई है, यदि कहीं अंकित कर दी है, तो निविदा स्वतः अस्वीकार मानी जावेगी।

यह कि श्रम विभाग में श्रमिक सप्लाई करने हेतु पंजीकृत है। जिसका पंजीयन संख्या ....दिनांक ....है। यदि यह घोषणा गलत पाई जावें तो विभाग अन्य कार्यवाही के अलावा धरोहर राशि जब्त कर सकेगा। यदि निविदा स्वीकृत कर ली गई तो उसे निरस्त कर अमानत राशि जब्त कर लेगा।

हस्ताक्षर

निविदा दाता के नाम एंव पता मय शील

दिनांक :–

संलग्न दस्तावेज :–

1. पी.एफ. रजिस्ट्रेशन।
2. वैट चुकता प्रमाण पत्र 2014–15, 2016–17,2017–18।
3. रोजगार सेवा निदेशालय से पंजीयन प्रमाण पत्र।
4. श्रम विभाग में पंजीयन आदेश की प्रति एवं राजस्थान दुकान एंव वाणिज्य संस्थान अधिनियम 1958 के तहत् प्लेंसमेंट एजेन्सी का पंजीयन प्रमाण पत्र।
5. कर्मचारी भविष्य निधि में रजिस्ट्रेशन की प्रति।
6. ऑडिट रिपोर्ट 2015–16, 2016–17।
7. जीएसटी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीयन प्रमाण पत्र।

नोट :– उपरोक्तानुसार दस्तावेज संलग्न करने पर ही निविदा को तुलानात्मक विवरण पत्र में शामिल किया जायेगा।

शिड्युल G

निविदा का विवरण

क्र. सं.	पद नाम	पदों की संख्या	प्रस्तावित दर (प्रतिमाह)	कार्य का विवरण	शैक्षणिक योग्यता	संवेदक द्वारा दी गई दर (समस्त करों को सम्मिलित करते हुये)
1.	मेनेजर / कॉर्डिनर	1	17500	1) अनाथ परित्यक्त, अभ्यर्पित बच्चों का सा में प्रवेश तथा पंजीकरण करना। 2) प्रवेशित बच्चें के प्रवेश संबधी रिपोर्ट बाल कल्याण समिति को प्रस्तुत करना। 3) बाल कल्याण समिति के आदेश पश्चात् बच्चें के पंजीकरण की रिपोर्ट जिला बाल संरक्षण इकाई, राज्य दत्तक ग्रहण एजेंन्सी को देना। 4) प्रवेशित बच्चों का कम्प्यूटर के माध्यम से ऑनलाईन डाटाबेस संधारण एंव कम्प्यूटर से संबंधित समस्त कार्यो का संपादन करना। 5) प्रवेशित बच्चों के संबंध में बाल कल्याण समिति को आवश्यक सहयोग उपलब्ध कराना। 6) दत्तक ग्रहण करने वाले संभावित माता–पिता का पंजीकरण करना। 7) बच्चें को त्यागने / समर्पित करने वाले जन्मदाता माता–पिता / अविवाहित माता को उचित सलाह एंव पुनर्वास देना। 8) प्रवेशित बच्चों के दत्तक ग्रहण या नियोजन के लिये न्यायालय प्रक्रियाओं का फोलोअप करना। 9) प्रवेशित बच्चों से संबंधित त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट डीसीपीयू एसआरए को भेजना।	स्नातक एंव कम्प्यूटर का ज्ञान तथा बाल कल्याण के क्षेत्र में 02 वर्ष का कार्य अनुभव।	
2.	सोशल वर्कर कम अर्लि चाईल्ड –हुड एज्यूकेटर	1	14000	1) प्रवेशित बच्चों की बाल अध्ययन रिपोर्ट तथा शारीरिक जांच रिपोर्ट तैयार करना। 2) प्रवेशित बच्चों से संबंधित समस्त रिकॉर्ड को कम्प्यूटर में संधारित करना। 3) सक्षम प्राधिकारी के पास बच्चें के जन्म का पंजीकरण करवाना। 4) दत्तक ग्रहण करने वाले माता–पिता को दत्तक ग्रहण से पूर्व	स्नातक एंव कम्प्यूटर का ज्ञान तथा बाल कल्याण के क्षेत्र में 02 वर्ष का कार्यानुभव।	

				एंव पश्चात् परामर्श उपलब्ध करवाना। 5) दत्तक ग्रहण में दिये गये बच्चों का फॉलोअप करना।		
4.	ए.एन.एम. /नर्स	1	9000	1) डॉक्टर की सलाह के अनुसार प्रवेशित बच्चों के चिकित्सालय उपचार से संबंधित समस्त कार्यो का संपादन करना। 2) बच्चों की नियमित चिकित्सा चॉज करवाना तथा उससे संबंधित समस्त रिकॉर्ड का संधारण करना। 3) प्रवेशित बच्चों की चिकित्सकीय देखभाल एंव आवश्यक औषधियों की व्यवस्था एंव रिकॉर्ड संधारण करना।	निर्धारित योग्यताधारी	
5.	आया	6	6000	1) शिशु गृह के समस्त शिशुओं का लालन–पालन व देखभाल करना जैसे शिशुओं को नहलाना, तैयार करना कपड़े धोना, दूध पिलाना, बिस्तर बिछाना इत्यादि। 2) शिशुओं को मलमूत्र की सफाई करना। 3) शिशु गृह परिसर की साफ–सफाई व देखरेख करना। 4) शिशुओं के कपड़ो, खिलौनो, जूते–चप्पलों, आदि की समुचित देखभाल, रख–रखाव व सुरक्षा करना। 5) शिशुओं को अस्पताल आदि लाने, ले जाने में सहयोग करना। 6) शिशु गृह के अस्पताल में भर्ती शिशुओं की समुचित देखभाल व सुरक्षा करना। 7) शिशु गृह के समस्त शिशुओं की सुरक्षा और स्वच्छता की सुरक्षा ध्यान रखना। 8) शिशुओं को गृह से बाहर ले जाते समय मार्ग में सुरक्षित रखना। 10) शिशुओं की सुरक्षा व बचाव संवंधी व्यवस्थाओं की देखभाल करना।	—	
6.	चौकीदार	1	6000	गृह में आवासित शिशुओं एंव परिसर की सुरक्षा का कार्य करना।		
				योग :–		

निविदा की कुल राशि शब्दों में...

नोट :– श्रम विभाग द्वारा श्रम नियमों की पालना में समय समय पर जारी दिशा निर्देशानुसार ठेकेदार द्वारा उपलब्ध करवाये गये कार्मिकों को अनिवार्य रूप से ठेकेदार को ही न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करना होगा। उसी का ध्यान में रखते हुए दरे देवे। यदि निविदादाता द्वारा अपनी दरों में न्यूनतम मजदूरी से कम दरो के प्रस्ताव दिये जाते है तो निविदा पर विचार नही किया जावेगा तथा सर्विस टेक्स सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा स्वयं

अपनें स्तर पर जमा करा चालान की प्रति इस कार्यालय को प्रस्तुत करनी होगी एवं सर्विस चार्ज की दर ऋणात्मक दर मान्य नही होगी।

उपर्युक्त अंकित दरें दिनांक 01.04.2018 से 31.03.2019 तक वैध है। समयावधि में वृद्वि पारस्परिक सहमति से की जा सकती है। निविदा में वर्णित समस्त शर्तो की पालना के लिए हम सहमत है तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्ते जो संलग्न पृष्ठ में दी गई है। जिसके समस्त पृष्ठो पर उनमें वर्णित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमारे हस्ताक्षर कर दिये है। जिसका पालन करने के लिए हम सहमत है।

हस्ताक्षर निविदाता मय शील

कार्यालय अधीक्षक राजकीय सम्प्रेषण एवं किशोर गृह एंव जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक (राज0)

निविदा शर्ते

1. निविदा दाता के पास स्वंय की भविष्य निधी खाता, राज्य कर्मचारी बीमा संख्या होना आवश्यक है।
2. निविदा दाता के पक्ष में संयुक्त श्रम आयुक्त से श्रम प्रावधानों के अन्तर्गत लाईसेंस जारी होना आवश्यक है। लेवर लाईसेंस (अनुज्ञा पत्र) की सत्यापित प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। निविदाता को अनुज्ञा पत्र की शर्तो की पालना करनी आवश्यक होगी।
3. निविदा संस्थान द्वारा जारी किये गये निर्धारित प्रपत्र एवं निर्धारित दरों के अनुरूप ही स्वीकार की जायेगी।
4. निविदा उचित रूप से सील बंद लिफाफे में ही स्वीकार की जायेगी एंव लिफाफे पर स्पष्ट अक्षरों में संवर्ग सेवा आपूर्ती हेतु निविदा अंकित होनी चाहिये।
5. निर्धारित अमानत राशि जो कि डिमांड ड्राफ्ट द्वारा देय होगी के अभाव में निविदा स्वीकार नही की जावेगी।
6. निर्धारित अवधि के पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदायें स्वीकार नही की जावेगी।
7. निविदा दाता को निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् 15 दिवस के अन्दर ठेका श्रम अधिनियम 1970--71 के नियम 25(1) के तहत् लाईसेंस फार्म संख्या नियम अन्तर्गत 12(1) के तहत प्रतिलिपि प्रेषित करना आवश्यक है।
8. निविदा दाता को आयकर निस्तारण सम्बंधी प्रमाण पत्र एंव पेन कार्ड ठेका श्रम अधिनियम 1970 के नियम 82(1) के अन्तर्गत फार्म संख्या 24 में होना चाहिए। जिसकी प्रतिलिपि संलग्न करनी आवश्यक होगी।
9. निविदादाता को पी.एफ. व विभिन्न श्रम अधिनियम के नियमों का स्वंय के स्तर पर पालन करना अनिवार्य होगा। इसके लिए निविदा में विभिन्न संवर्गो के लिए न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अन्तर्गत देय मजदूरी, ठेकेदार का सेवा शुल्क, भविष्य निधि अशंदान, कर्मचारी क्षतिपूर्ती प्रीमियम, सर्विस टैक्स को शामिल करते हुए आधार दरों पर अतिरिक्त सर्विस चार्ज की राशि सहित दरें प्रस्तुत करनी होगी। (अलग से कोई राशि देय नही होगी)
10. यह कार्यालय बिना बताये निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत अथवा निरस्त करने हेतु पूर्ण रूप से अधिकृत होगा।
11. निविदा प्रपत्र एंव शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है, एंव जो दरें अंकित की है, वे अनुबंध होने की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। कार्य की आगे की अवधि आपसी सहमति से निविदा दाता का कार्य सन्तोष प्रद रहने की स्थिति में अग्रिम आदेशों तक बढ़ायी जा सकेंगी।
12. दरें पृथक सेवा हेतु पृथक--पृथक व स्पष्ट अंकित होनी चाहिए। दरों में अन्य वित्तीय शर्ते होने पर निविदा अस्वीकृत की जावेगी।
13. सेवाऐं उपलब्ध कराने की राशि अंको एंव शब्दों दोनो में स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहिए, इनमें कटिंग नही होनी चाहिए। कटिंग अथवा संशोधन होने की स्थिति में लघु हस्ताक्षर किये होने चाहिए। यदि किसी कार्य हेतु दरें नही देनी हो तो दरें नही अंकित करनी है।
14. ठेकेदार को ठेका मिलने के उपरान्त कार्यालय में एक अण्डर टेकिंग (500 रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर) अनिवार्य रूप से जमा करानी होगी तथा उसके द्वारा कार्य का बिल प्रति माह प्रथम सप्ताह के कार्य दिवस पर मय पी.एफ. अंशदान जमा की चालान रसीद सहित प्रस्तुत कर एजेन्सी कर्मियों के भुगतान मे से ठेके हेतु स्वीकृत विधिक कटौती के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार की कटौती नहीं भुगतान राशि सेवाकर्मियों को सीधे बैंक खाते के माध्यम से भुगतान कर कार्यालय को सूचित करना होगा तथा भुगतान संबंधी समस्त दस्तावेजों की फोटो कॉपी संलग्न कि जावेगी। इस अण्डर टेकिंग का पालन करने पर कार्यालय द्वारा सहकर्मियों को नियमानुरार सीधें ही अथवा किसी अन्य ऐजेन्सी/द्वितीय/तृतीय

संवेदक के माध्यम से सहमति के आधार पर भुगतान किया जा सकेगा। असफल होने पर ठेकेदार की जमा पांच धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

15. मासिक राशि की गणना 26 दिवसीय अवधि मानकर की जावेगी। अनुपस्थिति दिवसों की मासिक राशि में से कटौती व अन्य प्रयोजन हेतु दैनिक राशि की गणना मासिक राशि में से 500 की पेलन्टी बिल मे से कटौती की जावेगी।
16. दरें अनुमोदन होने के पश्चात् कार्य आदेश तिथि से 15 दिवस में सम्बंधित सेवांए उपलब्ध करानी होगी। अन्यथा आपूर्ती न करने की अवधि का प्रतिदिन प्रति सेवा कर्मी रूपये 500 की पेलन्टी राशि बिल में से कटौती की जावेगी।
17. ठेकेदार द्वारा सेवा के दौरान यदि किसी प्रकार की राजकीय होम/कार्यालय को हानि होती हो तो उसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा। तथा हानि की राशि को ठेकेदार के भुगतान से काट लिया जायेगा।
18. आदेशित सेवा उपलब्ध न कराने की स्थिति में इस अनुबंध का खण्डन माना जायेगा। एंव कार्यालय को धरोहर राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
19. सफल निविदा दाता को आदेश प्राप्त होने से सात दिवस की अवधि के भीतर करार–पत्र निष्पादन कराना होगा। जिस कार्यालय के लिए स्वीकार की गई है। प्रतिभूति की राशि जमा करानी होगी।
20. सफल निविदा दाता द्वारा निविदा के समय जमा करायी गई अमानत राशि को देय पांच प्रतिशत को धरोहर राशि से समायोजित कराया जा सकेगा।
21. अमानत राशि पर संस्थान द्वारा ब्याज का भुगतान नही किया जावेगा।
22. यदि निविदा दाता ऐसी शर्ते आरोपित करता है, तो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है, या उनके विरूद्व है, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप से कार्यवाही को निरस्त कर दिया जावेगा।
23. समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (संस्था/ठेकेदार) के लिए टोंक स्थित सक्षम न्यायालय क्षेत्र होगा।
24. स्वीकृत दरों पर सेवाओं की संख्या आवश्यकतानुसार कम या अधिक की जा सकती है।
25. ठेकेदार को संबंधित सेवा से पूर्व कार्य अनुभव को प्राथमिकता दी जावेगी। (अनुभव के सभी प्रमाण पत्र संलग्न करें) अनुबन्ध एक वर्ष के लिए किया जावेगा।
26. अनुबंध की अनुमति कार्य करने की क्षमता व अनुभव ध्यान में रखकर प्रथम छः माह के लिए दी जावेगी। जो कार्य सन्तोषजनक पाये जाने पर एक वर्ष शेष अवधि तक बढाई जा सकेगी। एक वर्ष बाद अनुबंध आपसी सहमति से छः माह के लिए बढ़ाया जा सकेगा।
27. संस्थान में ठेकेदार को केन्द्र व राज्य सरकार के श्रम विभाग के नियमों तथा न्यूनतम मजदूरी के अन्तर्गत देय पारिश्रमिक नियमों के पालन के सम्बंध में समस्त उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा।
28. ठेकेदार द्वारा सेवाएं उपलब्ध कराने के एवज में राज्य सरकार/भारत सरकार द्वारा निर्धारित दरों (न्यूनतम मजदूरी दोनो के आधार पर) सेवा शुल्क पी.एफ., अन्य करों को शामिल करते हुए अन्त में दर के कॉलम स्पष्ट रूप से अंकित करें।
29. ठेकेदार अथवा उसका प्रतिनिधि हमेशा कार्यो के लिए सुपरविज़न हेतु कार्यालय समय में कार्य पर उपस्थित रहेगा। तथा पारी प्रभारी/अधिकृत अधिकारी आदेशानुसार कार्य सम्पादित करवायेगा।
30. ठेकेदार द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले व्यक्तियों (मैन पावर) को उसका परिचय पत्र बनाकर देना होगा। जो ड्यूटी के दौरान सम्बंधित व्यक्ति के पास पॉकेट पर/गले में पहचान हेतु लगा होगा। बिना परिचय पत्र के कोई भी व्यक्ति कार्य पर नही लिया जायेगा। ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराये गये कर्मकरों की सूची उनके पासपोर्ट साईज फोटो, निर्धारित योग्यता के दस्तावेज एवं पुलिस सत्यापन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
31. निविदाओं सम्बंधी समस्त अधिकार क्रय समिति को होगें। जिनका निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
32. फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल में जीएसटी राशि अलग दर्शाया जाकर बिल प्रस्तुत करना होगा। सम्बंधित विभाग में जीएसटी राशि जमा कराने का दायित्व आपूर्ती कर्ता का होगा।
33. भुगतान बिलों के नियमानुसार आयकर/जीएसटी की कटौतियां की जावेगी।

34. कर्मचारी राज्य बीमा (ई.एस.आई.) में पंजीकरण होना आवश्यक होगा। संबंधित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न करने होगें।निविदादाता द्वारा सर्विस टैक्स कोड न. व रिर्टन होना आवश्यक है।

35. सेवा प्रदायकर्ता द्वारा नियोजित श्रमिक की किसी भी कारण तथा कार्य के समय व कार्य के उपरांत मृत्यु हो जाती है या किसी भी रूप में दुर्घटना में घायल/अपंग हो जाता है तो उसकी समस्त दायित्व क्षतिपूर्ति मुआवजा आदि देने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी इसके लिए विभाग या सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता एवं जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक जिम्मेदार नही होगा।

36. यदि ठेकेदार के किसी कृत्य या अकृत्य से व्यथित होकर कर्मकार न्यायलय में अनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है तो वह इसमें सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग प्रशासन को पक्षकार नही बना सकेगा फिर भी यदि ऐसा किया जाता है तो सहायक निदेशक, सान्याअवि एवं जिला बाल संरक्षण टोंक पर पडने वाला भार ठेकेदार से वसूला जायेगा।

37. फर्म को यह प्रमाणित करना होगा कि उसके द्वारा उपलब्ध कराये गय कर्मकार 18 वर्ष से कम आयु के नहीं है।

38. निविदा प्रक्रिया में स्वयं पदाधिकारी मय मूल दस्तावेज के साथ उपस्थित होगें उसके बाद संस्था की तकनीकी बिड को देखा जायेगा तथा सही पाये जाने पर वित्तीय बिड खोली जायेगी।

39. कम संख्या 01 से 05 तक अंकित पदो हेतु विभाग द्वारा स्वीकृत दरें एवं सवेदक द्वारा प्रस्तुत दरों में से जो भी कम होगा उसके आधार पर ही दर तय होगी।

नोट :- मैने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्ते संख्या 01 से 39 तक को भली भाति पढ लिया है एवं समझ लिया है। हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तो की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है। सहमति स्वरूप निविदा की सामान्य शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर मेरे/हमारे द्वारा हस्ताक्षर कर दिये गये है। हमारे द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र परिशिष्ठ अ एवं ब संलग्न है।

(हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर)

अनुबंध–पत्र

यह अनुबंध पत्र आज दिनांक ....माह ....सन्.............................प्रथम पक्ष सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एंव अधिकारिता विभाग एंव जिला बाल संरक्षण इकाई टोंक तथा द्वितीय पक्ष के मैसर्स ....(जिसे इसमें आगे अनुमोदित सेवा आपूर्ती कर्ता कहा गया है, तथा इस अधिनियम में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जावेगा।उसके उच्चाधिकारियों, निष्पादको एंव प्रशासको को शामिल किया हुआ समझा जायेगा) के मध्य सम्पन्न किया गया।

उक्त अनुबंध पत्र प्रथम एवं द्वितीय पक्ष के मध्य निम्न शर्तो के आधार पर निष्पादित किया गया :–

1. यह कि प्रथम पक्ष अपने परिशिष्ट–1 पर अंकित कार्यालय/कार्यालयों नाम/सूची कार्यालय परिशिष्ट संख्या–01 पर संलग्न) में परिशिष्ट–02 पर अंकित कर्तव्यों दक्षतापूर्वक निष्पादन हेतु 12 माह की अवधि के लिए द्वितीय पक्ष की सेवाऐं पूर्णतः ठेका सेवा पद्वति पर लेने के लिए सहमत है, जिसके लिए निर्धारित मापदण्डनुसार संतोषप्रद सेवा निष्पादन के सत्यान के अधीन राशि रूपये स्वीकृत निविदा दर अनुरूप प्रतिमाह (फिक्स) प्रति भुगतान करने के लिए सहमत है।
2. यह कि ऊपर वर्णित मद संख्या 01 में अंकित कार्य हेतु द्वितीय पक्ष द्वारा पूर्णत ठेका पद्वति के आधार पर पक्षकार संख्या 01 सेवाऐं उपलब्ध करायी जायेगी एंव कार्य अवधि समाप्त होने पर या कार्य समाप्त होने पर उक्त सेवाओं का अनुबंध स्वतः समाप्त हो जायेगा।
3. यह कि उक्तानुसार मासिक राशि का भुगतान प्रथम पक्ष द्वारा अनुमोदित सेवा आपूर्तीकर्ता द्वितीय पक्ष को प्रत्येक अगले माह के द्वितीय सप्ताह तक किया जा सकेगा।
4. यह कि मासिक राशि की गणना माह में 26 कार्य दिवस मानकर की जायेगी तथा जितने दिन कार्य नही किया जावेगा। (सेवाऐं उपलब्ध नही करायी जावेगी) उतने दिन की भुगतान में आनुपातिक रूप में कटौती की जावेगी।
5. यह कि अनुमादित सेवा आपूर्तीकत्ता द्वितीय पक्ष वांछित सेवाओं के लिए वैधानिक नियमों की पालना के अन्तर्गत, यदि आवश्यक हो तो, अनुज्ञा पत्र प्रमाण पत्र तकनीकी शैक्षणिक अर्हताओं (परिशिष्ट संख्या 02 के अनुसार) को पूर्ति करने की बाध्यता द्वितीय पक्षकार की होगी। द्वितीय पक्षकार द्वारा इसमें किसी प्रकार की कमी, अवहेलना, धोखाधड़ी करने पर, पक्षकार संख्या 01 को अनुबंध निरस्त करने के साथ पक्षकार संख्या 02 के विरूद्व दण्डात्मक कार्यवाही करने का भी अधिकार होगा। फर्जी या अवैध प्रमाण पत्र अनुज्ञापत्र के आधार पर किये गये कार्य का कोई भुगतान देय नही होगा।
6. यह कि पक्षकार संख्या 02 के द्वारा सप्ताह में सभी कार्यालय दिवसों में, कार्यालय की समयावधि व आवश्यकतानुसार सेवायें प्रदान करनी होगी अन्यथा किसी प्रकार से भी सेवा प्रदान न करने या निर्धारित कार्य स्थल पर सेवा प्रदत्त नही होने पर देय मासिक राशि से अनुपातिक कटौती की जावेगी।
7. यह कि पक्षकार संख्या 02 के द्वारा प्रदत्त सेवायें संतोषप्रद नही पाये जाने पर पक्षकार संख्या 01 पक्षकार संख्या 02 को सूचित किया जावेगा। यदि सेवा की गुणवत्ता में पक्षकार संख्या 02 द्वारा सुधार नही किया गया तो किये गये कार्य का कोई भुगतान देय नही होगा।
8. यह कि उक्त सेवा अनुबंध केवल तात्कालीन आवश्यकता के अनुरूप है, अतः पक्षकार संख्या 02 द्वारा मासिक (फिक्स) राशि की बढ़ोतरी अथवा अन्य किसी प्रकार की अतिरिक्त सुविधा की मांग नही की जावेगी एंव नही इस सम्बंध में कोई व्यक्ति विवाद उत्पन्न किया जावेगा।
9. यह कि पक्षकार 02 द्वारा प्रदत्त सेवाऐं किसी भी शिफ्ट मे अथवा कार्यालय प्रमुख द्वारा निर्धारित समय में ली जा सकेगी।
10. यह कि द्वितीय पक्ष द्वारा कार्य के विहित कर्तव्यों (परिशिष्ट–02) की पूर्ण पालना करनी होगी। कर्तव्यों की सूची परिशिष्ट 02 पर संलग्न है, जिनकी पालना नही किये जाने पर अथवा अवहेलना करने पर अनुबंध पर की गई अवहेलना मानी जायेगी।
11. पक्षकार संख्या 02 द्वारा उपलब्ध करवाई गयी सेवाओं के समस्त श्रम कानूनों व विभाग प्रशासन द्वारा दिये गये निर्देशों की पालना व जहां आवश्यक हो, भुगतान सुनिश्चित करने का उत्तरदायित्व पूर्णतः पक्षकार 02 का ही होगा। पक्षकार संख्या 01 इस दायित्व से विमुक्त रहेगा।
12. पक्षकार संख्या 02 के द्वारा उपलब्ध करवाई जा रही सेवाओं के दौरान लापरवाही अथवा उदासीनता से यदि पक्षकार संख्या 01 अथवा अन्य सम्बंधित पक्षकार को कोई क्षति होती है, तो उसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व पक्षकार संख्या 02 का ही होगा।
13. प्रथम पक्ष एंव द्वितीय पक्ष के मध्य किसी भी प्रकार का न्यायिक विवाद उत्पन्न होन पर विवाद का निस्तारण टोंक शहर के न्यायालय में ही होगा।
14. इस अनुबंध की अवधि अनुबंध पत्र निष्पादित होने की तिथी से 12 की अवधि (...............................से .... तक) मानी जावेगी। उक्त अवधि की समाप्ति पर प्रथम पक्षकार व द्वितीय पक्षकार की सहमति से नया अनुबंध किया जावेगा।

हस्ताक्षर व सील	हस्ताक्षर व सील
पक्षकार संख्या 01	पक्षकार संख्या 01

NIB Details:

Department Details :	
Department Name	Social Justice and Empowerment Department
Department Type	State Government Department
Procuring Entity Name :	Mr. Dharm Pratihar
Procuring Entity Contact :	Email: sjedtonk[at]gmail[dot]com, Mobile: 8209738104
Office Address :	sjed tonk, Devnarayan govt girls residential school yusufpura tonk, Tonk, (Tonk), PIN:304001, Phone No.:9414423437, Fax No.:

NIB Details:	
NIB Code	SOC1718A0118
NIB Reference no.	1261

Document	Financial Year	Publish Date	Uploaded on	Available for Public	Published Bids
Size 199.96 KB [हिन्दी]	2017 - 2018	23/02/2018	23/02/2018	23/02/2018 11:53 AM	1 / 1

	Bid Item No	Document	Bid Title / (UBN)	Amount (₹)	Bid Type	Open Date	End Date
+	1	Size 1.26 MB [हिन्दी]	JOB BASIS/VISIT BASIS WORKS AT ADOPTION AGENCY RUNNING UNDER SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT DEPT AND DISTRICT CHILD PROTECTION UNIT, TONK FOR THE YEAR 2018-19 **(SOC1718SSOB00114)**	₹ 950000.00	Services	26/03/2018	26/03/2018

Bid Details :	
Bid Title	JOB BASIS/VISIT BASIS WORKS AT ADOPTION AGENCY RUNNING UNDER SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT DEPT AND DISTRICT CHILD PROTECTION UNIT, TONK FOR THE YEAR 2018-19
Bid Type	Services
Bid Sub Type	Manpower Services
Bid Pattern	Open Competitive Bidding
Bid Amount	₹ 950000.00
Bid Required in Cover(s)	1
First Appeal Hearing Authority	Assistant Director
Second Appeal Hearing Authority	Junior Accountant

Critical Dates :	
Bid Uploaded Date	23/02/2018
Bid Publish Date	23/02/2018
Available for Public Since Date	23/02/2018 11:53 AM
Bid Submission End Date	26/03/2018
Bid Open Date	26/03/2018