

## कार्यालय प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय, रसेरी (अलापुरी) बयाना

क्रमांक :- 2019-20/..... 01

दिनांक:..... 04-10-2019

खुली निविदा सूचना UBN- Soc 1920 GSOB00132

नवनिर्मित राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना, भरतपुर के संचालन हेतु वर्ष 2019-20 में, ऑफिसर कुर्सी, -टेबिल, स्टॉफ कुर्सी- टेबिल, विजिटर कुर्सी, स्टील आलमारी, विद्यार्थी कुर्सी-टेबिल, पुस्तकालय हेतु रैक, साइड रैक, कॉच अलमारी, कम्प्यूटर टेबिल, पलंग, व अन्य सामग्री हेतु जीएसटी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत/प्राधिकृत राजस्थान लघु उद्योग लिमिटेड से पंजीकृत फर्मों से मौहखन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।

क. सं.	अनुमानित लागत (लाखों में)	निविदा शुल्क	अमानत राशि (अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत)	निविदा विक्रय प्रपत्र की अंतिम तिथि व समय	निविदा प्राप्ति दिनांक व समय	निविदा प्रपत्र खोलने की दिनांक व समय
1	9.00	500/रूपये	18000/- रूपये	16.10.2019 सांय 5.00 बजे	17.10.2019 प्रातः 11.00 बजे	17.10.2019 अपराह्न 3.00 बजे

1. निविदा प्रतिभूति राशि के बिना प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
2. निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जायेगी।
3. निविदा आवेदक फर्म जी.एस.टी. अधिनियम एवं राजस्थान लघु उद्योग लिमिटेड के अन्तर्गत पंजीकृत होनी चाहिये।
4. निविदा प्रपत्र एवं संबंधित दस्तावेज निर्धारित निविदा प्रपत्र शुल्क कार्यालय उप निदेशक एवं पदेन प्रधानाचार्य, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, कलैक्ट्रेट परिसर, भरतपुर से किसी भी कार्य दिवस में नगद जमा करवाकर दिनांक 17.10.2019 को सांय 5.00 बजे तक कार्यालय समय में प्राप्त किये जा सकते हैं या बेबसाईट <http://www.sje.rajasthan.gov.in> से या SPPP WEBPORTAL से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क रूपये 500 निविदा दाता द्वारा पृथक से ड्राफ्ट प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना, के नाम से बनवाकर दिनांक 17.10.2019 को प्रातः 11.00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकेगी। निविदा दिनांक 17.10.2019 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदा दाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष विभागीय उपापन समिति द्वारा खोली जावेगी।



प्रधानाचार्य

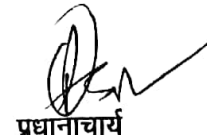
राज. देव. आवा. बालिका विद्यालय  
रसेरी (अलापुरी), बयाना

क्रमांक :- 2019-20/..... 02-06

दिनांक:..... 04-10-2019

प्रतिलिपि:-

1. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर महोदय, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान जयपुर को निविदा सूचना एवं निविदा प्रपत्र भेजकर निवेदन है कि नियमानुसार विभाग की बेबसाईट एवं SPPP WEBPORTAL पर प्रकाशन कराने की कृपा करें।
2. नोटिस बोर्ड सूचना केन्द्र भरतपुर/कलक्टर कार्यालय भरतपुर/स्थानीय कार्यालय भरतपुर बयाना, भरतपुर
3. सम्पादक समाचार जगत जयपुर/सम्पादक दैनिक प्रातःकाल जयपुर को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञापन को राज्य स्तरीय समाचार पत्र में साईज 8x12 = 96 sq या इससे न्यूनतम संभव साइज में DIPR दरों पर प्रकाशित कराकर बिल तीन प्रतियों में अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करें।
4. सम्पादक दैनिक पब्लिक इंसाफ डायरी, भरतपुर को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञापन को क्षेत्रीय समाचार पत्र में साईज 8x12 = 96 sq या इससे न्यूनतम संभव साइज में DIPR दरों पर प्रकाशित कराकर बिल तीन प्रतियों में अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करें।



प्रधानाचार्य

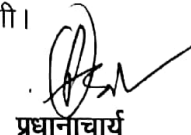
राज. देव. आवा. बालिका विद्यालय  
रसेरी (अलापुरी), बयाना

**खुली निविदा सूचना**

नवनिर्मित राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना, भरतपुर के संचालन हेतु वर्ष 2019-20 में, ऑफीसर कुर्सी, -टेबिल, स्टॉफ कुर्सी- टेबिल, विजिटर कुर्सी, स्टील आलमारी, विद्यार्थी कुर्सी-टेबिल, पुस्तकालय हेतु रैक, साइड रैक, कॉच अलमारी, कम्प्यूटर टेबिल, पलंग, व अन्य सामग्री हेतु जीएसटी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत/प्राधिकृत राजस्थान लघु उद्योग लिमिटेड से पंजीकृत फर्मों से मोहरबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।

क. सं.	अनुमानित लागत (लाखों में)	निविदा शुल्क	अमानत राशि (अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत)	निविदा विक्रय प्रपत्र की अंतिम तिथि व समय	निविदा प्राप्ति दिनांक व समय	निविदा प्रपत्र खोलने की दिनांक व समय
1	9.00	500/रूपये	18000/- रूपये	16.10.2019 सांय 5.00 बजे	17.10.2019 प्रातः 11.00 बजे	17.10.2019 अपराह्न 3.00 बजे

1. निविदा प्रतिभूति राशि के बिना प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
2. निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जायेगी।
3. निविदा आवेदक फर्म जी.एस.टी. अधिनियम एवं राजस्थान लघु उद्योग लिमिटेड के अन्तर्गत पंजीकृत होनी चाहिये।
4. निविदा प्रपत्र एवं संबंधित दस्तावेज निर्धारित निविदा प्रपत्र शुल्क कार्यालय उप निदेशक एवं पदेन प्रधानाचार्य, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, कलैक्ट परिसर, भरतपुर से किसी भी कार्य दिवस में नगद जमा करवाकर दिनांक 17.10.2019 को सांय 5.00 बजे तक कार्यालय समय में प्राप्त किये जा सकते हैं या बेबसाईट <http://www.sje.rajasthan.gov.in> से या SPPP WEBPORTAL से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क रूपये 500 निविदा दाता द्वारा पृथक से ड्राफ्ट प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना, के नाम से बनवाकर दिनांक 17.10.2019 को प्रातः 11.00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकेगी। निविदा दिनांक 17.10.2019 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदा दाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष विभागीय उपापन समिति द्वारा खोली जावेगी।

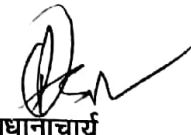


प्रधानाचार्य

राज. देव. आवा. बालिका विद्यालय  
रसेरी (अलापुरी), बयाना

प्रतिलिपि:-

1. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर महोदय, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान जयपुर को निविदा सूचना एवं निविदा प्रपत्र भेजकर निवेदन है कि नियमानुसार विभाग की बेबसाईट एवं SPPP WEBPORTAL पर प्रकाशन कराने की कृपा करें।
2. नोटिस बोर्ड सूचना केन्द्र भरतपुर/कलक्टर कार्यालय भरतपुर/स्थानीय कार्यालय ~~भरतपुर~~ बयाना, भरतपुर
3. सम्पादक समाचार जगत जयपुर/सम्पादक दैनिक प्रातःकाल जयपुर को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञापन को राज्य स्तरीय समाचार पत्र में साईज 8x12 = 96 sq या इससे न्यूनतम संभव साइज में DIPR दरों पर प्रकाशित कराकर बिल तीन प्रतियों में अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करें।
4. सम्पादक दैनिक पब्लिक इंसाफ डायरी, भरतपुर को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञापन को क्षेत्रीय समाचार पत्र में साईज 8x12 = 96 sq या इससे न्यूनतम संभव साइज में DIPR दरों पर प्रकाशित कराकर बिल तीन प्रतियों में अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करें।



प्रधानाचार्य

राज. देव. आवा. बालिका विद्यालय  
रसेरी (अलापुरी), बयाना

## वित्तीय निविदा

### Furniture & Fixture निविदा

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक पता एवं मोबाईल नम्बर.....
2. निविदा शुल्क की राशि.....नकद राशि संख्या..... एवं दिनांक.....द्वारा अथवा डी.डी./बैंकर्स चैक संख्या.....के द्वारा जमा करवा दी गई है।
3. धरोहर राशि का डी.डी. नम्बर..... बैंक का नाम..... राशि..... जो कि बयाना, भरतपुर में देय हो
4. विभाग द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या..... दिनांक.....में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों के बाध्य होना स्वीकार करते हैं( इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये है।
5. निम्नलिखित मदों की सप्लाई के लिये दरें निम्न प्रकार होगी तथा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की मात्रा उनमें प्रत्येक के सामने अंकित की गई है।

क्र. सं.	सामान का विवरण	नग	स्पेसिफिकेशन (विवरण)	दर प्रति ईकाई	कुल राशि (संख्या X दर प्रति इकाई)	जी.एस.टी.कर	कुल योग
1.	विद्यार्थी टेबिल	200	24"x18"x30" 16 gauge 25x25 mm pipe with 22 gauge cr seat top duly paint weight app 6.25 kg				
2.	विद्यार्थी कुर्सी	200	800x450x400mm 16 gauge pipe with 20 gauge jail back duly powder coated seven tank phosphating treatment weight app 5.5 kg				
3	ग्रीन बोर्ड छोटे अन्य उपयोगी हेतु	10	72"x48" coverd by aluminum bidding				
4.	अध्यापक कुर्सी	20	3" pu foam seat and 2" pu foam back with pu arms 14 gauge ms pipe with powder coated 12 mm hot press ply, seat and back size 18"x18"				
5	विजिटिंग चैयर	10	plastic chair with arms back and seat cushion				
6	अध्यापक टेबल	10	48"x36"x30" 16 gauge 25x25 mm pipe with 18" mdf board top covered by 2mm edge seven tank phosphating treatment				
7	स्टाफ रूम टेबल	4	48"x36"x30" 16 gauge 25x25 mm pipe with 18" mdf board top covered by 2mm edge seven tank phosphating treatment				
8	कार्यालय कुर्सी	10	3" pu foam seat and 2" pu foam back with pu arms 14 gauge ms pipe with powder coated 12 mm hot press ply, seat and back size 18"x18"				

9	कार्यालय टेबल	3	steel 16 gauge pipe and 22 gauge sheet with one side three drawers and other side 1 cabinet 18" mm mdf board top fitted covered by 2 mm edge banding duly paint before seven tank phosphating treatment				
10	प्रधानाचार्य कुर्सी	1	Revolving chair medium Back cushion seat and back with hydraulic system, push back and pu arms steel base with wheels				
11	प्रधानाचार्य टेबल	1	96"x48"x30" complete 18 mm mdf board cover by 2 mm gauge banding, one side three drawer other side wooden side rack of mdf board size 36"x18"x30"				
12	टेबल पुस्तकालय	5	48"x48"x30" 16 gauge 40x40 mm pipe 18" mdf board duly covered by 2 mm edge banding duly paint before seven tank phosphating treatment				
13	पुस्तकालय हेतु स्टूल	20	12"x12"x18" 16 gauge pipe with 3" cushion				
14	अलमारी डबल लॉक	4	78"x36"x19" made of 20 gauge seat with four shelves and five compartment spry paint finish before seven tank phosphating treatment weight app 64 kg				
15	अलमारी छोटी	10	50"x30"x17" made of 20 gauge seat with four shelves and five compartment spry paint finish before seven tank phosphating treatment weight app 38 kg				
16	लाइब्रेरी हेतु रैंक	10	20 gauge cr seat 14 gauge slotted angel open type 78"x36"x15" spry paint finish before seven tank phosphating treatment weight app 30 kg				
17	लाइब्रेरी हेतु अलमारी काँच वाली	10	66"x33"x12" 22 gauge seat with four sliding glass dor spry paint finish before seven tank phosphating treatment				
18	कम्प्यूटर टेबल	11	size 36"x24"x30" made of 18mm mdf board with one drawer and keyboard covered by 2 mm edge banding				
19	कम्प्यूटर स्टूल	10	12"x12"x18" 16 gauge pipe with three cushion				
20	लैक्चर स्टैण्ड	1	48"x24"x18"				
21	लैडर एल्युमिनियम	1	6 Feet				

6. सामान की मात्रा आवश्यकता के अनुरूप घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है।

7. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के दिनांक से 10 दिवस की अवधि के भीतर कार्यालय प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना पर सामान की सुपुर्दगी कर दी जानी आवश्यक है।
8. उपर उद्धृत की गई दरें 31.10.2019 तक के लिये विधिमान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकेगा।
9. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र भी संलग्न किया जाता है।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
मय सील

## निविदा की सामान्य शर्तः-

1. निर्धारित प्रपत्र वेबसाईट <http://www.sje.rajasthan.gov.in> या SPPP WEBPORTAL से या कार्यालय समय में कार्यालय उप निवेशक एवं पदेन प्रधानाचार्य, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, कलौवट्ट परिसर, भरतपुर से दिनांक 16.10.2019 समय सायं 5.00 बजे तक निविदा शुल्क जमा करा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। भरी हुई निविदा दिनांक 17.10.2019 को प्रातः 11.00 बजे तक कार्यालय उप निवेशक एवं पदेन प्रधानाचार्य, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, कलौवट्ट परिसर, भरतपुर में जमा की जाकर उसी दिन 3.00 बजे कय समिति एवं उपस्थिति निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी। निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. यदि किसी कारण वश उस दिन का अवकाश रहता है तो निविदा अगले कार्य दिवस को उसी समय व उसी स्थान पर खोली जावेगी।
3. निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क व धरोहर राशि डी.डी. जो प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना, भरतपुर के पास में जो कि बयाना, भरतपुर में देय हो, निविदा फार्म के साथ प्रस्तुत करना होगा। शर्तें निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. निविदाएँ स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार कय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
5. कय आदेश, कय समिति द्वारा विनिर्माण कारखाना एवं Sample जॉच उपरान्त ही जारी किया जावेगा।
6. निविदा द्वारा अनुमोदित की गई अनुबंध की दिनांक 16.10.2019 तक के लिये विधि मान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया जा सकेगा।
7. निविदा के साथ चैट/बिक्की कर पंजीयन एवं नवीनतम चैट/बिक्की कर दिनांक 16.10.2019 तक चुकता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. फार्म केन्द्रीय/राजस्थान लघु उद्योग निगम से पंजीकृत होना चाहिए।
9. विनिर्माता/डीलर आदि को घोषणा पत्र (एस.आर.-11) संलग्न करनी होगी।
10. विभाग द्वारा जारी की गई निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ/हैं। इसके सहमति स्वरूप निविदा के सभी पृष्ठों व उल्लेखित शर्तों को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण पत्र में सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।
11. अपूर्ण अथवा अहस्ताक्षरित निविदा अमान्य होगी।
12. निविदादाता जीएसटी अधिनियम 2019 के अधीन पंजीकृत व्यवसायी होना चाहिए एवं जीएसटी रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न करनी होगी।
13. दरें प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना, तक एफ.ओ.आर. उद्घत की जानी चाहिए तथा उनमें सभी अनुषंगिक प्रभारी (सामग्रीलागत, पैकिंग, परिवहन, लॉडिंग/अनलोडिंग, नाप, तोल, संस्थापन तथा सभी प्रकार के कर व शुल्क, जीएसटी के अतिरिक्त) को शामिल करना होगा।
14. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिये यह समझा जाएगा कि उसने प्रदान किये जाने वाले माल की शर्तों विनिर्देशों, आकार, मेक, एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जॉच कर ली है। यदि इन शर्तों विनिर्देशों, रेखाचित्रों आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई संदेह होता वह निविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे प्रभारी अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
15. आपूर्तिकर्ता अपनी निविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौपेगा या उप-भाडे(सब लैट) पर नहीं देगा।
16. विनिर्देश-(1) प्रयुक्त की गई वस्तुएँ निविदा में प्रस्तुत स्पेसिफिकेशन के पूर्णतया अनुरूप होंगी एवं जिन वस्तुओं को स्पेसिफिकेशन उपलब्ध नहीं है उन वस्तुओं बॉयार साथ में देना होगा। (2) वस्तुओं का प्रदाय, अन्य बातों के साथ, अनुमोदित न हो, वहाँ अतिउत्तम गुणवत्ता, एवं विवरण की वस्तु का प्रदाय किया जावेगा।
17. निविदादाताओं या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
18. (1) सुपुर्चगी अवधि:- निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकार की जाये प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना, द्वारा प्रदाय आदेश करने की तारीख से 10 दिवस की अवधि के भीतर आदेशानुसार कार्य स्थल पर सामग्री की आपूर्ति करेगा।

19. (2) यदि कार्यकारी संस्था निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में सामग्री आपूर्ति करता है तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति क्लेम करने का हकदार नहीं होगा।
20. विलम्ब से सुपुर्दगी करने पर जी.एफ.एण्ड.आर. के नियमानुसार राशि की कटौती की जावेगी।
21. आपूर्तिकर्ता को आदेशित सामग्री का प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना, की मांग के अनुसार कार्य करना होगा। इससे भिन्न आईटम का भुगतान नहीं किया जायेगा।
22. सामग्री की आपूर्ति के लिये आदेश प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना द्वारा आवश्यकतानुसार दिया जायेगा।
23. प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना जारी कय आदेश के क्रम में आपूर्ति की गई सामग्री की स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्टि तथा कय समिति के सत्यापन पश्चात ही भुगतान किया जायेगा। प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना द्वारा एक प्रति कार्यालय उपयोग के लिये तथा दूसरी प्रति को प्रमाणित कर बिल के साथ भेजी जावेगी।
24. बोली प्रतिभूति राजस्थान के लघु उद्योगों की दशा में प्रदत्त मात्रा की 0.5 प्रतिशत होगी और लघु उद्योगों से भिन्न रूग्ण उद्योगों की दशा में जिनके मामले औद्योगिकी एवं वित्त पुनः निर्माण बोर्ड के समक्ष लंबित है, यह बोली के मूल्य का 1 प्रतिशत होगी।
25. बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट के लिये आयुक्त, उद्योग विभाग राजस्थान जयपुर के पास रजिस्ट्रीकृत कुटीर एवं लघु उद्योग विभाग उन मदों के संबंध में जिसके लिए वे इस रूप में रजिस्ट्रीकृत है, सामान का क्रय (राजस्थान के उद्योग के अधिमान) नियम 1995 के नियम-8 के अनुसार अपेक्षित कार्यवाही जो वित्त (जीएफ एण्ड एआर) के आदेश क्रमांक : प1(1)वित्त/सा.नि.ले.नि./2007/ दिनांक 19.10.2010 परिपत्र संख्या 24/2010 में वर्णित है के अनुसार प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। अन्यथा बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट देय नहीं होगी।
26. बोलीदाता फर्म का गत तीन वित्तीय वर्ष (2016-17, 2017-18, 2018-19) राशि रुपये 10 लाख बिकी/टर्न ओवर होना आवश्यक है। बोलीदाता द्वारा अपने सीए द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।
27. धरोहर राशि का समपहरण-बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में समहरण कर लिया जाएगा: (1) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है, या उसमें रूपान्तरण करता है। (2) जब निविदादाता विनिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है। (3) जब निविदादाता प्रदायगी के लिये आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है। (4) जब वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मदों का प्रदाय प्रारंभ करने में असफल रहता है।
28. (1) करार एवं प्रतिभूति निक्षेप- (1) सफल निविदादाताओं को आदेश के प्राप्त होने से 3 दिन की अवधि के भीतर एक करार पत्र रुपये 500 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर निष्पादित करना होगा तथा जिन कार्यों के लिये निविदायें स्वीकार की गयी हैं, उनके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी तथा एसएसआई यूनिट के अन्तर्गत पार्ट-2 में पंजीकृत फर्मों को निविदा के मूल्य के एक प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति राशि जमा करवानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिनकी निविदा के स्वीकार किये जाने की सूचना उसे दी गयी है, 3 दिन के भीतर जमा करवायी जायेगी। (2) निविदा के समय जमा करायी गयी धरोहर राशि से कम की नहीं होगी। (3) प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा। (4) प्रतिभूति राशि बैंक चैक के रूप में ही जमा करवानी होगी।  
(2) प्रतिभूति निक्षेप का समहरण- प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहरण किया जा सकेगा- (क) जब निविदा के किन्ही निर्बन्धनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो। (ख) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय संतोषजनक ढंग से करने का क्रेताधिकारी को पूर्ण होगा। (ग) प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण करने के मामले में 7 दिवस का नोटिस दिया जायेगा। तथा प्रतिभूति राशि समपहरण कर फर्म को विसर्जित कर दिया जावेगा। इस संबंध में क्रेताधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
29. फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल जीएसटी राशि को अलग दर्शाया जाकर बिल प्रस्तुत करना होगा संबंधित विभाग में जीएसटी राशि जमा कराने का दायित्व आपूर्तिकर्ता का होगा।
30. भुगतान बिलों से नियमानुसार आयकर/जीएसटी की कटौतियां की जावेगी।
31. कय समिति द्वारा स्वीकार की गई निविदा पर द्वारा 5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि जमा कराने का प्रावधान है जिसमें 2 प्रतिशत अमानत राशि समाहित करने के पश्चात शेष 3 प्रतिशत राशि 3 दिवस में जमा करानी होगी।



32. सामग्री कार्यालय प्रधानाचार्य, राजकीय देवनारायण आवासीय बालिका विद्यालय रसेरी (अलापुरी) बयाना को सुपुर्द कर रसीद प्राप्त करनी है।
33. समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थागित किया जाना आवश्यक हो किसी पक्षकार जिला भरतपुर में स्थित न्यायालयों में ही की जावेगी।
34. निविदा संबंधी समस्त अधिकार कय समिति के पास सुरक्षित होंगे जिनका निर्णय अंतिम एवं सार्वमान्य होगा।
35. अन्य समस्त शर्तें राज्य सरकार के उपापन अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 और सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों में उल्लेखित कय नियम एवं समय-समय पर जारी दिशानिर्देशों के अधीन होंगे।
36. सक्षम स्तर से स्वीकृति मिलने पर ही कार्यादेश दिये जावेगे।
37. निविदादाता द्वारा विहित समय पर सामग्री आपूर्ति न करने की स्थिति में निविदा फर्म से ठीक बाद वाली निविदा फर्म को सामग्री आपूर्ति का आदेश दिया जा सकता है।
38. वित्तीय निविदा खोलने से पहले निविदादाताओं से अलग से प्राप्त लिफाफे खोले जायेगें जिसमें आयकर विवरणी, जीएसटी पंजीयन फर्म रजिस्ट्रेशन, फर्म के स्वामी का पैन कार्ड इत्यादि की छायांप्रति संलग्न होनी अनिवार्य है। बिना इसके संबंधित निविदादाता के वित्तीय निविदा न ही खोली जावेगी।
39. उपापन समिति संबंधित फर्मों के आपूर्ति स्थान पर जाकर माल की किस्म की जाँच करेगी एवं मानक स्तर से कम पाये जाने पर निविदा निरस्त कर इसके ठीक नीचे की दरों वाली फर्म को दी जा सकती है।

**मैंने/हमने उक्त शर्तों को पढकर समझ लिया है एवं इनसे पूर्णतयः सहमत हूँ।**

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील  
नाम  
पता  
मोबाईल नम्बर





**Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**  
Any person participation in a procurement process shall.

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain an unfair advantage in the procurement process;
- (e) not include in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participation in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulations.

i.A. Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

- a. have controlling partners/shareholders in common; or

- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative or representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as an engineer-in-charge/ consultant for the contract.

**Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to.....for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated.....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity:
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document:
3. I/we are not insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement of misrepresentations as to my/our professional conduct or the making of false statements or representations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

### **ANNEXURE C: Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

**(1) Filing an appeal-** If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act of the Rule or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Documents within a period of then days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or gorunds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceeding;  
Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

**(2)** The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

**(3)** If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the other passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be , may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate authority, as the case may be.

**(4) Appeal not to be lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;

(d) applicability of the provisions of confidentiality.

**(5) From of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts state in the appeal and proof or payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for Filling Appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon Filling of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall
  - i. hear all the parties to appeal present before him; and
  - ii. peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspections of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the rajasthan transparency in Public Procurement  
Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the .....(First/Second Appellate Authority)

**1. Particulars of appellant:**

i. Name of the appellant:

ii. Official address, if any:

iii. Residential address:

**2. Name and address of the respondents(s):**

i.

ii.

iii.

**3. Number and date of the order appealed against  
and name and designation of the officer/authority  
who passed the order (enclose copy) or a  
statement of a decision, action or omission of  
the Procuring Entity in contravention to the provisions  
of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented  
by a representative, the name and postal address  
of the representative:**

**5. Number of affidavits and documents enclosed with appeal:**

**6.                      Grounds                      of                      appeal:**

.....(Supported by an affidavit)

**7. ....**

Place.....

Date.....

Appellant's Signature

## **Annexure D: Additional conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- I. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit prices shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is and obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected:
- II. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- III. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid securing Declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurements or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall

not to be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even inore Bidders in the order, in a fair, transparent and equitable manner at the retes of the Bidder, whose Bid is accepted.