

Contact - 9928701604  
Email - icpswr@gmail.com

राजस्थान-सरकार

कार्यालय अधीक्षक राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह एवं  
बाल अधिकारिता विभाग, जालोर

क्रमांक:-कि.गृह/निविदा/2019-20/287

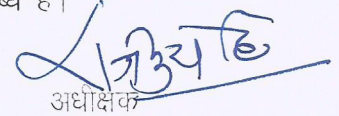
दिनांक :- 23/10/19

निविदा सूचना 0.../2019-20

निदेशालय बाल अधिकारिता विभाग, राजस्थान कार्यालय के क्षेत्राधिकार में स्थित संचालित राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर का निम्न कार्य जॉब बेसिस पर कराये जाने हेतु इच्छुक श्रम आपूर्ति कर्ताओं/स्वयं सहायता समूहों/प्लेसमेंट एजेंसी से आमंत्रित की जाती है।

क्र. सं.	नाम कार्य	अनुमानित वार्षिक लागत	प्रतिभूति राशि	निविदा शुल्क	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय
1	समाजिक कार्यकर्ता/मैन(कम्प्युटर ऑपरेटर/केयर टेकर /आया/परामर्शदाता /चिकित्सक/नर्स/चौकीदार(शिशु गृह)/रसोईया/स्वीपर /जॉब बेसिस पर उपलब्ध कराने बाबत।	900000/-	18000/-	500/-	08.11.2019 2 PM

1. निविदा की विस्तृत सूचना एवं शर्तें कार्यालय के नोटिस बोर्ड, विभागीय वेबसाईट [www.sje.rajasthan.gov.in](http://www.sje.rajasthan.gov.in), [WWW.sppp.rajasthan.gov.in](http://WWW.sppp.rajasthan.gov.in) पर उपलब्ध है।

  
अधीक्षक

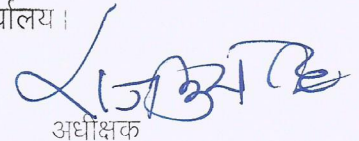
राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह  
एवं बाल अधिकारिता विभाग  
जालोर

क्रमांक:-कि.गृह/निविदा/2018-19/288-92

दिनांक :-

प्रतिलिपि निम्न को डी.पी.आर. दरों पर प्रकाशन हेतु :-

1. संवाददाता जागरूक टाईम्स, जालोर को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा सूचना का प्रकाशन एक राज्य स्तरीय प्रमुख समाचार पत्र में जिनकी प्रकाशित प्रतियों की संख्या 50 हजार प्रतियों से अधिक हो उसमें तथा एक क्षेत्रीय स्तर के समाचार पत्र में न्यूनतम जगह में डी.पी.आर. दरों पर न्यूनतम स्पेस में प्रकाशित करवाने का श्रम करें।
2. श्रीमान् आयुक्त एवं शासन सचिव निदेशालय बाल अधिकारिता विभाग राजस्थान जयपुर।
3. श्रीमान् एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग राजस्थान जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
4. श्रीमान् सहायक निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई बाल अधिकारिता विभाग, जालोर।
5. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा/जिला परिषद/जिला कलक्टर कार्यालय।

  
अधीक्षक

राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह

## कार्यालय अधीक्षक राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह एवं बाल अधिकारिता विभाग, जालोर

क्रमांक:-कि.गृह/निविदा/2019-20/

दिनांक :-

### --:: ई-निविदा आमंत्रण सूचना ::--

राजस्थान के राज्यपाल की ओर से अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा Rajasthan Transparency In Public Procurements Act 2012 तथा Rajasthan Transparency In Public Procurements Act 2013 के तहत अधीक्षक राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह जालोर में जॉब बेसिस पर कार्य हेतु वर्ष 2019-20 (01.11.2019 से 31.03.2020 तक) कराने हेतु इच्छुक श्रम आपूर्ति कर्ताओं/स्वयं सहायता समूहों/प्लेसमेंट एजेन्सियों से निम्नानुसार निविदाएं आमंत्रित की जाती है।


क्र. सं.	जॉब कार्ड का संक्षिप्त विवरण	अनुमानित वार्षिक लागत	2 प्रतिशत अमानता राशि
1	सामाजिक कार्यकर्ता/मैन(कम्प्युटर ऑपरेटर)/केयर टेकर/आया/ परामर्शदाता/चिकित्सक/नर्स/रसोईया/स्वीपर// जॉब बेसिस पर उपलब्ध कराने बाबत।	900000/-	18000/-
2	निविदा शुल्क	500/-	--
3	आर.आई.एस.एल. प्रक्रिया शुल्क (RISL Processing Fees)	500/-	--

### --:: ई-निविदा कार्यक्रम ::--

1	ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से निविदा प्रपत्र बिड डाटाशीट इत्यादी डाउनलोड करने की तिथि व समय	23.10.2019	दोपहर 12.00 बजे
2	ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से निविदा प्रस्तुत करने की प्रारम्भ तिथि व समय	23.10.2019	दोपहर 12.00 बजे
3	पी बिड मितिग	1.11.2019	दोपहर 12.00 बजे
4	ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से निविदा प्रपत्र बिड डाटा सीट इत्यादी अपलोड करने की अन्तिम तिथि व समय	08.11.2019	दोपहर 12.00 बजे
5	अमानत राशि निविदा शुल्क एवं निविदा दस्तावेज प्रस्तुत कराने की अन्तिम तिथि व समय	08.11.2019	दोपहर 12.00 बजे
6	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय	08.11.2019	2 PM

ऑन-लाईन बिडिंग के लिये निविदादाता का सूचना प्रौद्योगिक अधिनियम 2000 के अनुसार डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (DSC) होना आवश्यक है। निविदा दस्तावेज मय शर्तें [sjerajasthan.gov.in](http://sjerajasthan.gov.in) व [Sppp.rajasthan.gov.in](http://Sppp.rajasthan.gov.in) पर उपलब्ध है। तकनीकी निविदा उन्हीं निविदादाताओं की खोली जायेगी जिनके द्वारा दिनांक ..... को दोपहर ..... बजे तक निविदा शुल्क की राशि निविदा प्रतिभूमि राशि के डिमाण्ड ड्राफ्ट जो की अधीक्षक राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर के नाम तथा निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि 500/- रुपये डिमाण्ड ड्राफ्ट अधीक्षक, राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर के नाम से कार्यालय में प्रस्तुत करने होंगे। तकनीकी निविदा खोलने की तिथि को अवकाश घोषित हो जाने पर अगले कार्य दिवस को निविदा खोली जावेगी। उक्त निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

UBN No. ....



अधीक्षक

राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह  
एवं बाल अधिकारिता विभाग, जालोर

प्रपत्र :- 'ब'

जिला बाल संरक्षण इकाई हेतु जॉब बेस पर मानव संसाधन उपलब्ध करवाने हेतु निविदा फॉर्म

1.	फर्म का नाम				
2.	निविदादाता का नाम				
3.	निविदादाता का पुरा पता				
4.	एजेन्सी का रजिस्ट्रेशन नम्बर (रजिस्ट्रेशन की प्रमाणित प्रति संलग्न करे )				
5.	स्पेसीफिकेशन के अनुसार मानव संसाधन संविदा पर लगाने की मासिक दर रूपये				
6.	निविदा की सभी शर्तें मान्य है				
7.	बोलीदाता /संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण				
क:स	विवरण	रजिस्ट्रेशन संख्या	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1970				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948				
4.	वस्तु एवं सेवाकर (GST)				
5.	आयकर (पैन नम्बर)				
6.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यक संस्था अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

3 - संवेदक के माध्यम से सेवाओं के लिए उपापन के लिए निविदा में दरे निम्नानुसार प्रपत्र में प्रस्तुत की जायेगी।

क:स	कार्य की प्रकृति	कार्य हेतु आवश्यक मानव संसाधन की अनुमानित लागत	श्रम विभाग/विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदुरी	सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत प्रति व्यक्ति दर	EPF दर 13.61 प्रतिशत	ESI दर 4.75 प्रतिशत	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	मैन (कम्प्युटर ऑपरेटर)	02	7358 प्रतिमाह		1001.42	349.51	
2	सामाजिक कार्यकर्ता	01	14000 प्रतिमाह		1905.40	665.00	लागु नहीं
3	केयर टेकर	02	6058 प्रतिमाह		824.49	287.76	लागु नहीं
4	परामर्शदाता	01	8000 प्रतिमाह		1088.80	380.00	लागु नहीं
5	नर्स	01	9000 प्रतिमाह		1224.90	427.50	लागु नहीं
6	रसोईया	01	5798 प्रतिमाह		789.11	275.41	लागु नहीं
7	स्वीपर	01	5798 प्रतिमाह		789.11	275.41	लागु नहीं
8	आया	06	6000 प्रतिमाह		816.60	285.00	लागु नहीं
9	चौकीदार(शिशु गृह)	1	प्रतिमाह 6000		816.60	285.00	लागु नहीं

राजस्थान-सरकार

## कार्यालय अधीक्षक राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह एवं बाल अधिकारिता विभाग, जालोर

क्रमांक:-कि.गृह/निविदा/2019-20/

दिनांक :-

### --:: तकनीकी बिड (स्टेज-I) ::--

विषय:- जॉब बेस पर समाजिक कार्यकर्ता/मैन विद् मशीन/केयर टेकर/आया/परामर्शदाता/  
चिकित्सक/ नर्स/रसोईया/स्वीपर/चौकीदार/ जॉब बेसिस पर उपलब्ध कराने बाबत्।

1. निविदादाता फर्म/संवेदक का नाम एवं डाक का पता :- .....
2. निविदादाता फर्म/संवेदक का फोन एवं मोबाईल नम्बर :- .....
3. निविदादाता का ई-मेल एड्रेस :- .....
4. संदर्भ निविदा सूचना क्रमांक :- ..... दिनांक .....
5. हम अधीक्षक राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक ..... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
6. संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण :-

क्र.सं.	प्रमाण पत्र का प्रकार	हाँ या नहीं
1	निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रु. 500/-जमा कराने का डिमाण्ड ड्राफ्ट नम्बर/बैंकर्स चैक न. .... दिनांक ..... राशि ..... प्रस्तुत किये जाने का विवरण।	
3	सूचना में अंकित अमानत राशि रु. ..../- का डिमाण्ड ड्राफ्ट न./बैंकर्स चैक नं. .... दिनांक ..... राशि रूपये ..... का विवरण	
4	कार्य अनुभव प्रमाण पत्र	
5	पेन कार्ड ( आयकर)	
6	पी.एफ. पंजीयन प्रमाण पत्र	
7	ई.एस.आई पंजीयन प्रमाण पत्र	
8	जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र	

5. हमारे द्वारा निम्न दस्तावेज भी प्रस्तुत किये गये हैं :-
  1. ....
  2. ....
  3. ....
6. हम सम्पुष्टि करते हैं कि प्राईस बिड हमारे द्वारा प्रस्तुत की गई है।
7. निविदा शुल्क ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क तथा अमानत राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक मूल रूप में (भौतिक रूप से) निर्धारित अवधि तक अधीक्षक राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह जालोर में जमा होने की स्थिति में ही निविदा खोली जावेगी। कृपया इसका विशेष ध्यान रखे तथा उक्त डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक की स्के कॉपी निविदा के साथ प्रस्तुत करें।

हस्ताक्षर निविदादाता

नोट :-

1. उपरोक्त सारणी में अंकित दस्तावेज प्रस्तुत किये हैं अथवा नहीं उसके आगे हां या नहीं/उसके जारी होने की तिथि/वैधता अवधि अंकित करना आवश्यक है इसका उत्तरदायित्व निविदादाता का है इसके अभाव में निविदा अमान्य कर दी जावेगी।
2. निविदा भरने की प्रक्रिया :-
  1. परिशिष्ट "ब" तकनीकी बिड है तकनीकी बिड के साथ समस्त प्रमाण पत्र एवं प्रत्येक पृष्ठ डिजिटल हस्ताक्षर शुदा प्रस्तुत करें।
  2. परिशिष्ट "स" प्राईस बिड है तकनीकी निविदा में पाये गये योग्य निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
  3. तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा पृथक-पृथक फोल्डर बना कर प्रस्तुत की जावे।

-:: रसोईये के कार्य का विवरण ::-

1. छात्र/छात्राओं के लिए सुबह चाय व नाश्ता तत्पश्चात् भोजन जिसमें दाल, चावल चपाती,दही, सलाद आदि बनाना।
2. छात्र/छात्राओं के लिये सांय का भोजन जिसमें दाल, चावल, रोटी, सब्जी आदि बनाना।
3. रसोई की साफ-सफाई रखना व प्रयोग में आने वाले बर्तनों की साफ-सफाई देखभाल व सुरक्षा करना।
4. छात्र/छात्राओं के भोजन सामग्री साफ-सफाई, देखरेख व सुरक्षा रखना।
5. छात्र/छात्राओं को समय-समय पर आवश्यकतानुसार चाय व अन्य खाद्य सामग्री तैयार करना।
6. अधीक्षक के आदेशानुसार रसोई कार्यों की पालना करना।
7. अधीक्षक द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशानुसार रसोई सम्बन्धी कार्य करना।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 01 लगायत 7 को भली भांति पढ लिया एवं समझ लिया है, मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिये सहमत है।

::- परामर्शदाता की योग्यता ::-

1. समाजशास्त्र/सामाजिक कार्य/मनोविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री एवं बच्चों के साथ कार्य करने का 2 वर्ष का अनुभव।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

नाम एवं पता

-:: किशोरगृह में रसोई के कार्य की विशिष्ट शर्तें ::-

1. विभाग द्वारा निर्धारित मेन्यु के अनुसार किशोरगृह में आवासीय छात्र/छात्राओं के लिये प्रातः कालीन नाश्ता, चाय दोपहर का भोजन तथा रात्रि कालीन भोजन बनाना इसके साथ रसोई के बर्तनों का साफ करना, रसोई साफ करना व भोजन परोसना।
2. किसी प्रकार की खाद्य सामग्री का अपव्यय नहीं करना। रसोई बनाने का सामान विभाग उपलब्ध करवायेगा।
3. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) का सही ढंग से स्वच्छतापूर्ण ड्यूटी पर उपस्थित होना चाहिये।
4. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) का शारीरिक व मानसिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है।
5. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) निर्धारित समय पर उपस्थित होना व निर्धारित पारी व समयानुसार बिन्दु सं. 01 के अनुसार कार्य करना।
6. निविदादाता के कर्मकार का (रसोईयें) को स्वयं के खाने पीने के लिये किसी प्रकार की खाद्य सामग्री देय नहीं है।
7. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) को स्वयं के खर्चे पर ड्यूटी पर उपस्थित होना होगा।
8. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) किशोरगृह में छात्र/छात्राओं से मधुरभाषी होना एवं किसी प्रकार की कठोरता व अप्रिय भाषा का प्रयोग नहीं करना।
9. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) किशोरगृह में आवासित बालकों को शुद्ध व ताजा भोजन देना।
10. निविदादाता के कर्मकार का (रसोईयें) भोजन बनाने व परोसने की सम्पूर्ण प्रक्रिया में स्वच्छता का विशेष ध्यान रखना होगा।
11. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) सायंकाल में ड्यूटी समाप्ति से पूर्व रसोई के कार्य को जिसमें साफ-सफाई, चौका-बर्तन आदि पुरा करके ही प्रस्थान करना होगा।
12. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) को अपने कार्य के प्रति पूर्ण निष्ठा व दायित्व की पूर्ति करना।
13. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) अधीक्षक के आदेशानुसार समय-समय पर रसोई सम्बन्धी कार्य की पालना करेंगे।
14. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) के प्रयोग में आने वाली सामग्री या सामान की संख्या में कमी, दुरुपयोग व खराब होने पर सेवाप्रदाय द्वारा क्षतिपूर्ति का भुगतान करना होगा।
15. निविदादाता के कर्मकार को (रसोईयें) किशोरगृह में भोजन बनाने की व्यवस्था नहीं होने पर स्वीकृती/अनुमोदित दर का 02 गुणा राशि अथवा दैनिक मजदूरी/अन्य से कार्य कराने की जो राशि अधिक हो सेवाप्रदाता को वहन करनी होगी।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 01 लगायत 15 को भली भाँति पढ़ लिया एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों का पूर्ण पालना करेंगे के लिये सहमत है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम एवं पता

-:: ए.एन.एम./नर्स का कार्य विवरण ::-

1. डॉक्टर की सलाह के अनुसार प्रवेशित बच्चों के चिकित्सालय उपचार से सम्बन्धित समस्त कार्यों का सम्पादन करना।
2. बच्चों की नियमित चिकित्सा जांच करवाना तथा उससे सम्बन्धित समस्त रिकॉर्ड का संधारण करना।
3. प्रवेशित बच्चों की चिकित्सकीय देखरेख एवं आवश्यक औषधियों की व्यवस्था एवं रिकॉर्ड संधारण करना।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 1 लगायत 3 को भली भांति पढ लिया एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम एवं पता

-:: सोशल वर्कर कम अर्लि चाईल्ड एज्युकैटर का कार्य विवरण ::-

1. प्रवेशित बच्चों की बाल अध्ययन रिपोर्ट तथा शारीरिक जांच तैयार करना।
2. प्रवेशित बच्चों से सम्बन्धित समस्त रिकॉर्ड को कम्प्युटर में संधारित करना।
3. समक्ष प्राधिकारी के पास बच्चों के जन्म का पंजीकरण करवाना।
4. दत्तक ग्रहण करने वाले माता-पिता को दत्तक ग्रहण से पूर्व एवं पश्चात् परामर्श उपलब्ध करवाना।
5. दत्तक ग्रहण में दिये गये बच्चों का फॉलोअप करना।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 1 लगायत 5 को भली भांति पढ लिया एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम एवं पता



--: आया का कार्य विवरण ::--

1. शिशु गृह के समस्त शिशुओं का लालन-पालन व देखभाल करना जैसे शिशुओं को नहलाना, तैयार करना, कपडे धोना, दुध पिलाना, बिस्तर बिछाना इत्यादी।
2. शिशुओं की मलमुत्र की सफाई करना।
3. शिशु गृह परिसर की साफ-सफाई व देखरेख करना।
4. शिशुओं के कपडे, खिलोनों, जुते चप्पलों आदि की समुचित देखभाल, रख-रखाव व सुरक्षा करना।
5. शिशुओं को अस्पताल आदि लाने, ले जाने में सहयोग करना।
6. शिशु गृह में अस्पताल में भर्ती शिशुओं की समुचित देखभाल व सुरक्षा करना।
7. शिशु गृह के समस्त शिशुओं की सुरक्षा और स्वच्छता की सुरक्षा का ध्यान रखना।
8. शिशुओं की गृह से बाहर ले जाते समय मार्ग में सुरक्षित रखना।
9. शिशुओं की सुरक्षा एवं बचाव सम्बन्धी व्यवस्थाओं की देखभाल करना।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 1 लगायत 9 को भली भांति पढ लिया एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम एवं पता

--: स्वीपर का कार्य विवरण ::--

1. गृह में शौचालय/बाथरूम की सफाई करना।
2. गृह परिसर की साफ-सफाई व देखरेख करना।
3. गृह परिसर की दिवारों की सफाई करना।
4. सफाई/सैनेटरी उपकरण का ध्यान रखना एवं आवश्यकतानुसार मांग करना।
5. कार्मिक को कार्यालय समय में अपनी पूर्ण उपस्थिति सुनिश्चित करनी होगी।
6. कार्मिक को अधीक्षक के निर्देशों के अनुरूप कार्य करना होगा।

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 1 लगायत 6 को भली भांति पढ लिया एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम एवं पता

--:: ~~मैन विद् वाशीन~~ हेतु विशिष्ट शर्तें :-

1. ऑपरेटर :- स्नातक हो, विंडोज/लाईनेस्क एनवायरंटमेंट में कम्प्यूटर पर काम करने का ज्ञान, वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट, और इंटरनेट एक्सप्लोरर तथा अन्य ऑनलाईन संबंधी कम्प्यूटर कार्य करने का अच्छा ज्ञान होना चाहिये। तथा हिन्दी व अंग्रेजी टाईपिंग की जानकारी होनी चाहिए।
2. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार की जायेगी उसे लिखित अनुबंध करना होगा एवं निर्धारित अवधि के भीतर कम्प्यूटर स्थापित करना होगा। अनुबंध प्रारम्भ में 12 माह की अवधि के लिये होगा एवं संतोषप्रद कार्य करने पर उसे बढ़ाया जायेगा।
3. कम्प्यूटर सेवाओं के लिये किसी भी प्रकार का अग्रिम का भुगतान नहीं किया जावेगा।
4. भुगतान मासिक तौर पर महीना समाप्ति के बाद संतोषप्रद रूप से कार्य समपन्न किये जाने पर किया जाएगा तथा वसूलियां यदि कोई हो तो उन्हें प्रभारित किया जावेगा।
5. विभाग न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं नहीं है, तथा वह किसी भी निविदा के किसी भाग को बिना कोई कारण बताये रद्द कर सकेगा।
6. मैन(कम्प्युटर ऑपरेटर) के मासिक भुगतान के समय नियमानुसार टीडीएस एवं अन्य कटौतियां की जायेगी। अतः पेन नंबर आवश्यक होगा। जिसकी फोटोप्रति संलग्न करें।
7. बजट की उपलब्धता के अनुसार भुगतान किया जायेगा। विलंब से भुगतान होने की स्थिति में क्षतिपूर्ति राशि की मांग स्वीकार नहीं की जायेगी।
8. निविदादाता कम्प्यूटर पर कार्यालय के सरकारी कार्य के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कार्य नहीं करेगा और न ही किसी भी प्रकार की अवांछित गतिविधि को कम्प्यूटर पर लोड करेगा अन्यथा निविदादाता स्वयं जिम्मेवार होगा।
9. उपरोक्त शर्तों के अलावा समय समय पर जारी अन्य सेवा शर्तों भी एजेन्सी को स्वीकार करनी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम एवं पता

## घोषणा पत्र

मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि हमने निविदा शर्तों के विरुद्ध कोई शर्त नहीं लगाई है यदि कहीं अंकित कर दी गई है, तो निविदा स्वतः अस्वीकार मानी जायेगी।

यह है कि श्रम विभाग में श्रमिक सप्लाई करने हेतु पंजीकृत है जिसका पंजीयन संख्या ..... दिनांक ..... है। यदि यह घोषणा गलत पाई जावे तो विभाग अन्य कार्यवाही के अलावा धरोहर राशि जब्त कर सकेगा। और यदि निविदा स्वीकृत कर ली गई तो उसे निरस्त कर अमानत राशि (सिक्यूरिटी) जब्त कर लेगा।

दिनांक :

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम एवं पता