



राजस्थान सरकार

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग

अम्बेडकर भवन, जी 3/1, राजमहल रेजीडेन्सी एरिया, जयपुर

क्रमांक : एफ.3(2)/सान्याअवि/बजट/सीसीएस/सान्याअवि/2018-19/

6597

जयपुर, दिनांक

13/07/21

समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारी
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग,
राजस्थान।

विषय- Commitment Control System Application हेतु यूजर आई.डी. तथा पासवर्ड बनाने
जाने, ऑनलाईन प्रशिक्षण प्राप्त किये जाने एवं डाटा फीडिंग करने बाबत।

प्रसंग:-वित्त (ई.ए.डी). विभाग के पत्रांक F4(25)FD/EAD/SPFM-PMU/Proc-4/ C.C.S. / 2016 /3)8-
16 दिनांक 24.06.2021 के क्रम में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक पत्र के क्रम में लेख है कि Commitment Control
System Application हेतु यूजर आई.डी. तथा पासवर्ड बनाये जाकर Commitment data की
Entry की जानी है, अतः इस सम्बन्ध में निर्देशित किया जाता है कि-

1. आपके कार्यालय स्तर पर आहरण वितरण अधिकारी स्वयं एवं एक अन्य कार्मिक जो ऑनलाइन
कम्प्यूटर सम्बन्धी कार्य का जानकार हो, को नामित कर संलग्न पत्र
(User Creation and Authorization Request Form) भरकर तीन दिनों के भीतर
आवश्यक रूप से ईमेल ccs.finance.raj@gmail.com पर भिजवाते हुए एक प्रति इस
कार्यालय के ईमेल sjerajbudget@gmail.com पर भी दें।
2. इस कार्य का ऑन-लाईन प्रशिक्षण <https://meet.google.com/udp-eqfb-ntr> लिंक
पर प्रत्येक कार्यदिवस सुबह 11.00 बजे से 01.00 बजे तक उपलब्ध है, जिसमें भाग लिया जाना
निश्चित करे।

इसे उच्च प्राथमिकता प्रदान करे।

संलग्न- उपरोक्तानुसार।

निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव

क्रमांक एफ.3(2)/सान्याअवि/बजट/सीसीएस/सान्याअवि/2018-19/ 6598-600 जयपुर, दिनांक 13/07/2021
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है:-

1. संयुक्त शासन सचिव, वित्त (ई.ए.डी.) विभाग, राजस्थान, जयपुर को उनके प्रासंगिक पत्र दिनांक
24.06.2021 के क्रम में।
2. श्री थैलेश सोनी, वरिष्ठ सलाहकार (Commitment Control System) वित्त भवन, जगत
नगर, जनपथ, लालकोठी, जयपुर - 302002।
3. संयुक्त निदेशक, (आई.टी.) को समस्त सहा/उप निदेशक, जिला परीवीक्षा एवं
समाज कल्याण अधिकारी, ब्लॉक सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, प्रधानाचार्य आवासीय विद्यालयों,
नारी निकेतन, वृद्धाश्रम एवं समस्त विभागीय आहरण एवं वितरण अधिकारियों को ई-मेल द्वारा
जाने एवं पोर्टल पर अपलोड किये जाने बाबत।

4. अतिरिक्त निदेशक योजना।
5. योजना प्रभारी..... को प्रेषित कर लेख है कि उपरोक्तानुसार स्वयं एवं अपने अधीनस्थ कार्मिक का यूजर आई डी. तथा पासवर्ड बनाया जाना सुनिश्चित करे।
6. उप निदेशक, योजना।
7. रक्षित पत्रावली



वित्तीय सलाहकार

User Creation and Authorization Request Form
for Non-works Department in Commitment Control System (CCS),
Finance Department, Government of Rajasthan.

- 1 Name of the Applicant Directorate
- 2 Department Name
- 3 Employee Name
- 4 Gender
- 5 Designation
- 6 SSO ID
- 7 Office ID (from IFMS)
- 8 Office Address
- 9 District
- 10 Contact: (Office) _____ (Mobile) _____
- 11 Email ID _____
- 12 Accessibility of the System

There are following three roles in the system:

- **Maker:**
In this role, a user will submit different information for a commitment under different modules of the system.
- **Approver:**
In this role, a user will verify the submitted information for a new commitment only and take an appropriate action accordingly. This role shall provide administrative approval for a new commitment registered by maker.
- **HOD Office user:**
This role will be applicable for a user, who shall be responsible to perform financial sanction and budget activities in the system.

Note: A user can assign only one of the above mentioned roles at a time

Please find the list of different activities in the system for above mentioned roles on next page. Please select one role for this user as per his relevant system modules/ activities.

User Creation and Authorization Request Form

for Non-works Department in Commitment Control System (CCS);
Finance Department, Government of Rajasthan

Sr. No	Role	Activities	Tick here (✓) only one tick for a user						
1	Maker	<ul style="list-style-type: none"> - Commitment Registration - Edit Commitment - Multiyear Plan Submission - BFC Form 9 Submission - Quarterly Expenditure Plan Submission - Actual Expenditure Entry 							
2	Approver	<ul style="list-style-type: none"> - Approval for a new commitment 	<p>Please select one approval stage for the user</p> <p>Approver Level Tick here (✓)</p> <p style="text-align: right;">(only one stage for a user)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Administrative Department HOD</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Regional Office</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subordinate Office/ Head of Office</td> <td></td> </tr> </table>	Administrative Department HOD		Regional Office		Subordinate Office/ Head of Office	
Administrative Department HOD									
Regional Office									
Subordinate Office/ Head of Office									
3	HOD Office	<ul style="list-style-type: none"> - Financial Sanction Entry - Revised Financial Sanction Entry - BFC Form 9 Finalization - Allotted Budget Entry 							

User

Signature

Name

Designation

Date

Approver (Higher Authority)

Signature

Name

Designation

Date