राजस्थान सरकार

कार्यालय अधीक्षक, राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर

दिनांकः– 15/07/2021

क्रमांकः–रा.कि.गृ./373

निविदा सूचना संख्याः- 03/2021-22

कार्यालय अधीक्षक, राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, में वर्ष 2021–22 (दिनांक 01.08.2021 से 31. 07.2022) हेतु निविदा सूचना स. 03/2021–22 हेतु जॉब/विजिट बेसिस कार्यो के लिए आवश्यकतानुसार मानव संशाधन उपलब्ध करवाने हेतु मोहर बन्द निविदा पंजीकृत संवेदको/ बोलीदाता से आमंत्रित की जाती है। निविदा संबंधी विस्तृत सूचना इस कार्यालय में एवं वेबसाईट http://www.sje.rajasthan.gov.in, एवं http://sppp.raj.nic.in पर देखी जा सकती है।

NIB Code-

1 UBN No. –

2 UBN No. –

(सुभाषचन्द्र मणि)
अधीक्षक
राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह
जालोर
दिनांक : 15/07/2021

क्रमांकः– रा.कि.गृ./21/374–78
प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निदेशक एवं विशिष्ठ शासन सचिव, निदेशालय बाल अधिकारिता विभाग, राज. जयपुर।
2. सम्पादक, जागरूक टाईम्स को उक्त विज्ञप्ति न्यूनतम स्थान पर DIPR की अनुमोदित दरो पर प्रकाशित कर बिल दो प्रतियो मे इस कार्यालय के नाम भिजवाने हेतु।
3. जिला कलक्टर एवं अध्यक्ष जिला बाल सरंक्षण ईकाई जालोर।
4. प्रोग्रामर, बाल अधिकारिता विभाग, राज0 जयपुर को वास्ते विभागीय वेबसाईट पर ऑनलाईन करने हेतु।
5. नोटिस बोर्ड कलेक्ट्रेट/जिला परिषद/कार्यालय हाजा।

अधीक्षक
राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह
जालोर

राजस्थान सरकार

कार्यालय अधीक्षक, सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर

दिनांकः– 15/07/2021

क्रमांकः–रा.कि.गृ./21/373

–:: निविदा सूचना सः–03/2021–22 ::–

कार्यालय अधीक्षक, राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, मे वर्ष 2021–22 (दिनांक 01.08.2021 से 31.07.2022) हेतु निविदा सूचना स. 03/2021–22 हेतु निम्न जॉब/विजिट बेसिस कार्यो के लिए आवश्यकतानुसार मानव संशाधन उपलब्ध करवाने हेतु मोहर बन्द निविदा पंजीकृत सवेंदको/ बोलीदाता से आमंत्रित की जाती है। यह निविदायें निर्धारित तिथि को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी।

क. स.	पद का विवरण / संख्या	अनुगानित लागत रुपये लाखों में	धरोहर राशि	निविदा शुल्क	कार्य अवधि	निविदा पत्र डाउनलॉड करने की तिथि	निविदा पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि	निविदा खोलने की तिथि
1	(निविदा सूचना स. 03/2021–22) राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह जालोर हेतु उच्च कुशल, कुशल, अर्द्वकुशल, अकुशल एवं प्रशिक्षित कार्मिक जॉब बेसिसि / विजिट बेसिस पर मानव संशाधन उपलब्ध कराने बाबत्	9.82 लाख	निर्धारित प्रारुप मे 50/– के स्टाम्प पर घोषणा पत्र एवं 19640/– का ड्राफ्ट	500	एक वर्ष के लिए	16.07.2021 से 23.07.2021	23.07.2021 दोपहर 1 बजे तक	23.07.2021 को साय 4 बजे

1. निविदा शुल्क/ निविदा प्रक्रिया शुल्क तथा अमानत राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/वैकर्स चैक मूल रूप में (भौतिक रूप से) निर्धारित अवधि तक अधीक्ष राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर में जमा होने की स्थिति मे ही निविदा खोली जावेगी। कृपया इसका विशेष ध्यान रखे तथा उक्त डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैकर्स चैक निविदा के साथ प्रस्तुत करें।
2. निविदा निर्धारित प्रपत्र मे ही स्वीकार की जावेगी।
3. निविदा प्रपत्र एवं सम्बन्धित दस्तावेज निर्धारित तिथि को किसी भी कार्य दिवस में निविदा प्रपत्र शुल्क डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा करवाकर दिनांक 23.07.2021 को दोपहर 01 बजे तक कार्यालय समय में प्राप्त किये जो सकते है या वेबसाईट http://www.sje.rajasthan.gov.in http://sppp.rajasthan.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र निर्धारित शुल्क (500रु) की डी.डी निविदादाता द्वारा पृथक से अधीक्षक, राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर के नाम से बनवाकर दिनांक 23.07.2021 को दोपहर 1 बजे तक कार्यालय में प्रस्तुत किये जा सकेंगे। जो दिनांक 23.07.2021 को उपस्थित निविदादाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष विभागीय उपापयन समिति द्वारा खोली जावेगी।

Subhash

(सुभाष चन्द्र मणि)
अधीक्षक
राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह,
जालोर

दिनांक : 15/07/2021

क्रमांकः– रा.कि.गृ./21/374–78

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निदेशक एवं विशिष्ठ शासन सचिव, निदेशालय बाल अधिकारिता विभाग, राज. जयपुर।
2. सम्पादक जागरूक टाईम्स को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा सूचना का प्रकाशन करावें।
3. जिला कलक्टर एवं अध्यक्ष जिला बाल सरंक्षण ईकाई जालोर।
4. प्रोग्रामर, बाल अधिकारिता विभाग, राज0 जयपुर को वास्ते विभागीय वेबसाईट पर ऑनलाईन करने हेतु।
5. नोटिस बोर्ड कलेक्ट्रेट/जिला परिषद/कार्यालय हाजा।

Subhash

अधीक्षक
राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह,
जालोर

राजस्थान सरकार

कार्यालय अधीक्षक, सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर

दिनांकः–

क्रमांकः–बा.अ.वि. / 21 /

निविदा प्रपत्र

1. उपापन संस्था का विवरणः कार्यालय अधीक्षक, सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर
2. कार्य का विवरण : राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह जालोर एवं विशेषज्ञ दत्तक गृहण एंजेसी हेतु मानव संसाधन जॉब बेसिस / विजिट बेसिस पर उपलब्ध कराने बाबत्
3. अनुमानित लागत : कमशः– 9.82 लाख
4. बोलीदाता का विवरण :
   (1) संस्था का नाम (बोलीदाता / सवेंदक):...
   (2) पूर्ण पता :...
   (3) टेलीफोन नं. :..
   (4) मोबाईल नं. :...
   (5) ई–मेल पता :...
5. सवेंदक / बेलीदाता का पैन नं. :
   (छाया प्रति सलंग्न करें)
6. सवेंदक / बेालीदाता गत तीन वित्तीय वर्ष इनकम टैक्स रिटर्न. (यदि हो तो) :
   (2018–19, 2019–20, 2020–21 छाया प्रति सलंग्न करें)
7. बोलीदाता / सवेंदक द्वारा निविदा तकनीकी व वित्तीय अलग अलग लिफाफे में प्रस्तुत करने होगी।
8. गत वर्षो में ब्लेक लिस्टेड नहीं होने संबंधी घोषणा पत्र सलंग्न करें :
9. निविदा में सलंग्न परिशिष्ट – 1, व 2 आवश्यक रूप से भरकर सलंग्न करने है।
10. निविदा शुल्क विवरण : डीडी नम्बर .... दिनांक .... राशि ....
11. मैं / हम कार्यालय अधीक्षक, सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह जालोर द्वारा जारी की गई बोली सुचना क्रमांक .... दिनांक .... में वर्णित समस्त शर्तो तथा सलंग्न पत्रों (जिसमें समस्त पृष्ठों पर हमने उसमें वर्णित शर्तो की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये है) मैं / हम दी गई समस्त भार्तो से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ / करते हैं साथ ही इस बात पर भी सहमति देते है कि मेरे / हमारे द्वारा बोली के साथ सलंग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जांच मेरे / हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है। सभी दस्तावेज विविध / प्रक्रियात्मक / मौलिक रूप से सही है। यदि बोली प्रक्रिया या बोली प्रक्रिया किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं / हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूगा एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बोली / अनुबंध को निरस्त करने, मेरे / हमारे विरूद्ध कानून / विधिसम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए समक्ष होगा।

Signature of the Bidder with Seal

राजस्थान सरकार

कार्यालय अधीक्षक, राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर

(लिफाफा नं. 01)

तकनीकी–बिड प्रपत्रः– 03 / 2021–22 ::–

1. दर संविदादाता का नामः–.....................................
2. दर संविदादाता का पताः–...
3. मोबाईल नम्बर / मेल आईडीः–...

A.Details of Bidder

कम सं0	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक कमांक
1	राजस्थान अनुबधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970)				
2	कर्मचारी भविश्य निधि अधिनियम, 1952				
3	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4	वस्तु एवं सेवाकर(जीएसटी)				
5	आयकर (पैन नम्बर)				
6	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अर्न्तगत				
7	गत तीन वित्तीय वर्षो का किसी भी सरकारी विभाग मे संबधित कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र सलग्न करे(यदि हो तो)। (2018–19,2019–20,2020–21)				
8.	गत तीन वित्तीय वर्षो की पी.एफ.,ई.अस.आई व जी.एस.टी चालानों की प्रति सलग्न करना अनिवार्य होगा (2018–19,2019–20,2020–21)(यदि हो तो)				
9.	मानव संसाधन उपलब्ध करवाने का आईएसओ प्रमाण पत्र (यदि हो तो)				
10.	गत तीन वर्षो के इनकम टैक्स रिटर्न की छायाप्रति (2017–18,2018–19,2019–20)(यदि हो तो)				
11.	किसी भी सरकारी विभाग / संस्था से ब्लेक लिस्टेड नहीं होने संबंधी एवं निविदा शर्तो की सहमति का घोषणा पत्र सलग्न करें				

signature of bidder with seal

राजस्थान सरकार

कार्यालय अधीक्षक, राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह, जालोर

–:: वित्तीय निविदा प्रपत्र :–03/2021–22 ::–

1. दर सविंदादाता का नामः–...
2. दर संविदादाता का पताः–...
3. मोबाईल नम्बर/मेल आईडीः–...

क. स.	कार्य की प्रकृति	श्रमिक की श्रेणी	पदों की संख्या	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्युनतग/विभाग द्वारा अधिकतग मजदूरी दर प्रतिमाह प्रति व्यक्ति	सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत प्रति व्यक्ति दर	EPF दर प्रतिशत	ESI दर प्रतिशत	जीएसटी एवं टीडीएस	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि (पूर्ण रूपयों में)	कुल राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	काउन्सलर	उच्च कुशल	1	10000		नियमानुसार	नियमानुसार			
2	रसोईया	कुशल	1	6474						
3	सहायक (Assistant) च.श्रे.क.	अकुशल	1	5850						
4	कम्प्यूटर ऑपरेटर	उच्च कुशल	3	8500						
5	केयर टेकर	कुशल	3	6474						
6	नर्स	उच्च कुशल	1 (विजिट बेस)	7774						
7	स्वीपर	अकुशल	1	5850						

नोट : सेवा प्रदाता/संवेदक/निविदादाता द्वारा उपरोक्त मे से कॉलम नं. 11 में 6, 9 एवं 10 की पूर्ति की जानी है तथा प्रस्तुत दरें श्रम विभाग राजस्थान द्वारा निर्धारित दरों से कम नहीं होगी।
कॉलम संख्या 9 में कॉलम संख्या 6 के अनुसार जीएसटी एवं टीडीएस अंकित करें राशि मय प्रतिशत।

दिनांकः–...

हस्ताक्षर निविदादाता

राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह जालोर
निविदा का विवरण

क्र. स.	पद का नाम	अधिकतम दर (प्रतिमाह प्रति पद)	कार्य का विवरण	शैक्षणिक योग्यता	पदों की संख्या
1.	काउन्सलर (विजिट बेसिस)	10000	• राज्य सरकार के आदेश क्रमांक 35235 दिनांक 28.02.2019 से जारी मार्गदर्शिका के अनुरूप काउन्सलिंग करना। • बच्चो के शारीरिक एवं भावनात्मक स्थिति को समझना। • उसकी पीड़ा को दूर करना और चौट के भराव तथा विकास को बढ़ावा देना। • बच्चे के अनुसार बताये गये घटना के कारणो का जानना एवं सुनना। • जब बच्चा मुश्किल मे हो तो उचित ढंग से प्रतिक्रिया देना। • बालक की उपस्थिति, हावभाव, चाल, आवाज से उसके बारे मे अनेक बाते जानना। • इस तरह के सम्प्रेक्षण के प्रयोग में शब्दों की बजाय महसूस करना। • जो बच्चें उन्हे रैफर किए गए है उन्हे परामर्श एवं सहायता देना और समूह आधारित गतिविधियां करना। • बच्चें को उसके परिवार या समुदाय पुनः जोड़ने मे सहायता करना। • बच्चे के पूर्ण व्यक्तित्व और सामाजिक विकास को बढाना तथा उसके स्वास्थ्य और कल्याण के लिए काम करना। • जब आवश्यकता हो किशोर न्याय बोर्ड/बाल कल्याण समिति/न्यायालय को काउंसलिंग रिपोर्ट प्रस्तुत करना अथवा गवाही के लिए जाना। • उक्त के अतिरिक्त संस्थान के प्रभारी/अधीक्षक द्वारा प्रदत कार्य संपादित करना।	मनोविज्ञान मे स्नातकोत्तर डिग्री बच्चों के साथ कार्य करने/काउंसलिंग का कम से कम 01 वर्ष का अनुभव	01
2	रसोईया	6474	• निर्धारित समय पर चाय, नास्ता, भोजन, रात्रि भोजन तैयार करना। • बच्चो की रूचि के अनुसार स्वादिष्ट भोजन बनाना। • अगले दिन बनाये जाने वाले भोजन हेतु बच्चों की राय प्राप्त करना। • भोजन बनाते समय साफ–सफाई का विशेष ध्यान रखना। • भोजन सामग्री समाप्त होने से पुर्व समय रहते अधीक्षक/प्रभारी/स्टोर कीपर को अवगत कराना। • बीमार बच्चो हेतु अल्पाहार एवं पोशक भोजन तैयार करना। • उक्त के अतिरिक्त संस्थान के प्रभारी/अधीक्षक द्वारा प्रदत कार्य संपादित करना।	साक्षर	01
3.	सहायक (Assistant) च.श्रे.क.	5850	• संस्थान के अधीक्षक एवं अन्य अधिकारियों के कार्य में सहयोग उपलब्ध करना। • बच्चों से मिलने आने वाले आगंतुकों को बच्चो से मुलाकात करवाना। • संस्थान मे आने वाले अतिथियो एवं भामाशाहों का सत्कार करना। • संस्थान मे बच्चो से संबंधित पत्रावलियों का सुव्यवस्थित रखरखाव में सहयोग प्रदान करना। • बच्चो की गतिविधियों पर नजर रखना। • उक्त के अतिरिक्त संस्थान के प्रभारी/अधीक्षक द्वारा प्रदत कार्य संपादित करना।	12 वीं पास	01
4	कम्प्यूटर ऑपरेटर	8500	• जिला बाल कल्याण समिति जालोर के कम्प्यूटर से संबधित समस्त कार्य। • किशोर न्याय बोर्ड जालोर के कम्प्यूटर से संबधित समस्त कार्य। • संप्रेक्षण एवं किशोर गृह संस्थान के प्रभारी/अधीक्षक द्वारा प्रदत कार्य संपादित करना।	कम से कम स्नातक पास एव पीजीडीसीए/एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा मान्यता प्राप्त संस्था/आर. एस. सी. आई टी/विश्वविद्यालय से तथा कम्प्यूटर पर हिन्दी, अंग्रेजी टाईपिग 35 शब्द प्रति मिनट होनी चाहिए।	03
5	केयर टेकर	6474	• अधीक्षक द्वारा बताए गए समस्त कार्यो का सम्पादन।	12वी पास	03
6	स्वीपर	5850	• साफ सफाई संबधी समस्त कार्य	साक्षर	01

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

–:: निविदा की सामान्य शर्ते ::–

1. सभी निविदा बंद लिफाफे में कार्यालय में स्वीकार की जायेगी।
2. निविदादाता को वित्तीय एवं तकनीकी निविदा अलग–अलग लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी।
3. कार्य की अवधि कार्यादेश स्वीकृति की तिथि से **01.08.2021 से 31.07.2022** तक के लिए मान्य होगी। जिसे सहायव निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई एवं बाल अधिकारिता विभाग ,जालोर द्वारा तीन माह के लिए बढाया जा सकता है जिसके लिये अनुबंधित फर्म कार्य करने के लिए बाध्य है, इसके उपरांत दोनों पक्षों की आपसी सहमति से ठेका अवधि बढाः जा सकती है।
4. निविदादाता / संस्था / फर्म / एजेंसी जिसने पूर्व में राजकीय कार्यालयों के अर्द्धशासकीय कार्यालयों में या अन्य संस्थाओं ग निविदा में कार्य करने का समस्त अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतियां निविदा पत्र के साथ संलग्न करनी अनिवार्य होगी एवं इसव अभाव में उनकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. **निविदादाता को निविदा सूचना में अंकित अमानता राशि का बैक ड्राफ्ट / बैकर्स चैक जो कि सहायक निदेशव जिला बाल संरक्षण इकाई एवं बाल अधिकारिता विभाग जालोर शाखा जालोर में भुगतान योग्य निविदा के साथ जमा करना होगा। सफल निविदादाता को निविदा मूल्य की 2 प्रतिशत प्रतिभूति राशि निविदा स्वीकृति के ! दिवस में जमा करानी होगी। अन्यथा अमानता राशि जब्त कर ली जायेगी। अमानता का प्रतिभूमि राशि म समायोजन कर लिया जायेगा। द्वितीय न्यूनतम दर निविदादाता की अमानता राशि रोक कर शेष निविदादाताओ को आवेदन करने पर अमानता राशि लौटा दी जाएगी। अमानता राशि के बिना प्राप्त निविदाओं पर विचार नह किया जायेगा।**
6. सफल निविदादाता द्वारा अवयस्क एवं अशक्त व्यक्तियों को कार्य पर नही लगाया जाएगा।
7. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त / अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार विभागीय क्रय / निविदा समिति क होगा।
8. **सेवा प्रदायकर्ता द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र या कोई त्रुटि पाये जाने पर निविदा को रद्द करने का अधिका विभागीय क्रय / निविदा समिति को होगा।**
9. दरों को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार विभागीय क्रय / निविदा समिति के पास सुरक्षित होगा।
10. ई.एस.आई. व पी.एफ. विभाग में पंजीकरण करवाना आवश्यक होगा। संबंधित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न करने हों निविदादाता द्वारा जी.एस.टी. नम्बर का पंजीकरण संलग्न करना होगा।
11. **निविदादाता को निविदा कार्य का संचालन स्वयं को ही करना होगा, वह किसी अन्य व्यक्ति / संस्था को ठेक सबलेट नही करेगा।**
12. निविदा की शर्तो का उल्लंघन होने पर बिना नोटिस दिये निविदा निरस्त कर दिया जायेगा।
13. निविदा के संबंध में अन्य कोई शर्ते मान्य नही होगी। सशर्ते निविदाओं पर विचार नही किया जायेगा।
14. **निविदादाता के किसी कर्मकार द्वारा कार्य में व्यवधान उत्पन्न करने / अवांछित गतिविधियों से लिप्त पाये जा अथवा अनापेक्षित आचरण करने संबंधित शिकायत प्राप्त होने पर अथवा अन्य प्रकार से प्रशासन के ध्यान म आने पर यदि प्रशासन उस कर्मकार को हटाने का निर्देश सेवा प्रदाय कर्ता को देता है तो निविदादाता द्वार उस कर्मकार को तुरन्त हटाना होगा तथा अन्य व्यवस्था करनी होगी।**
15. निविदादाता द्वारा जॉब कार्य हेतु उपलब्ध करवाये गये कर्मकारों के आचरण एवं उसके द्वारा किये गये कार्य के लिए पूर्ण रू से निविदादाता जिम्मेदार होगा। निविदादाता को अपने कर्मकारो को पहचान / परिचय पत्र उपलब्ध कराने होंगे।
16. सहायक निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई एवं बाल अधिकारिता विभाग जालोर द्वारा निविदा से संबंधित कोई भी सूचन सेवा प्रदायकर्ता से कभी भी प्राप्त की जा सकेगी।
17. **सफल निविदादाता द्वारा कार्य हेतु आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराये गये कर्मकार किसी भी स्थिति में नियमित नियुक्ति के पात्र नही होगे।**
18. सफल निविदादाता द्वारा कार्यादेश में वर्णित कार्य सम्पादन हेतु आवश्यकतानुसार कर्मकार उपलब्ध करवाये जाऐंगे। यदि किसी समय निविदादाता द्वारा आवश्यकतानुसार कार्मिक उपलब्ध नही करवाये जाने पर या कार्य संतोषजनक नही होने प

अनुमोदित राशि के आधार पर गणना कर उक्त कटौती के साथ आंकलित राशि की 10 प्रतिशत राशि शास्ति के रूप में बिल से काटी जाएगी।

19. **निविदादाता को श्रम विधि नियम, उपनियम तथा केन्द्र सरकार व राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी निर्देशो एवं श्रमिक हित में जारी किये गये संशोधनों की पालना करने का दायित्व निविदादाता का होगा, पालन नही करने की स्थिति में सहायक निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई बाल अधिकारिता विभाग जालोर को निविदा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।**

20. इस कार्य हेतु श्रम विभाग/राज्य सरकार के प्रावधानों के तहत कोई लाईसेंस या अनुमति पत्र लेना आवश्यक हो तो वह निविदादाता स्वयं के खर्चे पर प्राप्त कर प्रस्तुत करेगा। निविदादाता को अपने कर्मकारों के कार्य दिवस, कार्य के घण्टे, दिये गये पारिश्रमिक इत्यादि की श्रम विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्रों में सूचना व अन्य समस्त प्रकार के रिकॉर्ड को तैयार करने एवं तदुपरान्त सुरक्षित रखने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी तथा किसी भी अधिकारी के मांगे जाने पर प्रस्तुत करनी होगी।

21. प्लेसमेन्ट ऐजेन्सी जिनके पास कार्यानुभव है उनके द्वारा समस्त कार्मिको का ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई. चालान की स्व प्रमाणित प्रति जमा कराने पर ही उनकी निविदा पर विचार किया जायेगा।

22. निविदादाता द्वारा नियोजित श्रमिकों की किसी भी कारण तथा कार्य के समय व कार्य समय के उपरांत मृत्यु हो जाती है या किसी भी रूप में अथवा दुर्घटना में घायल/अपंग हो जाता है तो उसकी समस्त दायित्व, क्षतिपूर्ति मुआवजा आदि देने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए सरकार/ सहायक निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई एवं बाल अधिकारिता विभाग जालोर जिम्मेदार नही होगा।

23. **निविदा अनुमोदित होने पर संबंधित संस्था/फर्म/एजेंसी द्वारा रू. 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर निर्धारित प्रपत्र में अनुबंध प्रस्तुत करना होगा जिसका व्यय संबंधित निविदादाता द्वारा वहन किया जाएगा सफल निविदादाता को अनुमोदित कार्य राशि की 2 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में डी.डी./बी.सी. जमा करनी होगी। प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज नही दिया जाएगा।**

24. प्लेसमेन्ट ऐजेन्सी द्वारा सरकारी/अर्द्ध सरकारी संस्था से जॉब बेसिस कार्मिकों के लिये भुगतान प्राप्त करने के सात दिवसों के अन्दर समस्त जॉब बेसिस कार्मिक को भुगतान निविदादाता द्वारा आवश्यक रूप से बैंक खाते के माध्यम से ही करना होगा।

25. **निविदादाता द्वारा कार्य बीच में छोडने पर या उसका कार्य संतोषप्रद नही होने की स्थिति में निविदादाता की स्वीकृत निविदा निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार विभागीय क्रय/निविदा समिति को होगा।**

26. प्लेसमेन्ट ऐजेन्सी द्वारा सरकारी/अर्द्ध सरकारी संस्था से जॉब बेसिस कार्मिकों के लिये भुगतान प्राप्त करने के सात दिवसों के अन्दर समस्त जॉब बेसिस कार्मिक को भुगतान करने की बैंक पासबुक की छायाप्रति की स्व प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा तभी उनकी निविदा पर विचार किया जायेगा।

27 **यदि निविदादाता के किसी कृत्य या अकृत्य से व्यथित होकर कर्मकार न्यायालय में आनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है और इसमें सहायक निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई एवं बाल अधिकारिता विभाग जालोर, प्रशासन को भी पक्षकार बनाता है तो सहायक निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई बाल अधिकारिता विभाग जालोर पर पडने वाला समस्त भार निविदादाता से वसूला जाएगा।**

28. यदि निविदादाता एवं उसके कर्मकारों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। सहायक निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई बाल अधिकारिता विभाग जालोर के प्रशासन का कोई दायित्व नही होगा।

29. **किसी भी प्रकार का विवाद होने पर सहायक निदेशक जिला बाल संरक्षण इकाई बाल अधिकारिता विभाग जालोर का निर्णय अंतिम होगा व निविदादाता को मानना होगा।**

30. निविदादाता के बिलों के भुगतान में से केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी किये गये समस्त आदेश/संशोधन आदेशों के अनुरूप टी.डी.एस., जी.एस.टी. अथवा अन्य करों की कटौती की जावेगी।

31. **किसी प्रकार का विवाद होने पर कानूनी कार्यवाही संबंधित जिला न्यायालय में ही होगी।**

32. समय–समय पर निदेशालय बाल अधिकारिता विभाग राजस्थान जयपुर, अध्यक्ष (जिला कलक्टर) महोदय, जिला बाल संरक्षण इकाई जालोर एवं सचिव (सहायक निदेशक) जिला बाल संरक्षण इकाई जालोर के द्वारा दिये गये आदेशों की पालना सुनिश्चित करनी होगी।

33. ICPS, किशोर न्याय (बच्चों की देखरेख एवं संरक्षण) एक्ट, 2015 में प्राप्त एवं संशोधित नियमों की पालना सुनिश्चित करनी होगी।

34. **गत वर्षों में ब्लेक लिस्टेड नहीं होने संबंधी घोषणा पत्र सलंग्न करें।**

मैंने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शब्र संख्या 1 से 34 तक को भली भांति पढ लिया है एवं समझ लिया है मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तो सभी शर्तो की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है। सहमति स्वरूप निविदा की सामान्य शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर मेरे/हमारे द्वारा हस्ताक्षर कर दिये गये है। हमारे द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र परिशिष्ट 'अ' एवं परिशिष्ट 'व' संलग्न है।

दिनांक :

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता

Annexure 1

CERTIFICATE OF ANNUAL TURNOVER

It is certify that the average annual turnover of M/s. ....

....

Address

....

....

....for the last three financial year

upply of regarding work was:-

Sr. No.	Financial Year	Annual Turnover in same Contract (Rs. In Lakh)	Remarks
1.	2018-19		
2.	2019-20		
3.	2020-21		

Date:

Place:

Signature of the Auditor/Seal
Charted Accountant
(name and Address)
Tel. No. :-
Mob.No. :-

Annexure 2

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

<u>Declatation by the Bidder</u>

In relation to my/our Bid submit to....................For procurement of.......................................in response to their notice Inviting Bids No.....................Date..................I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the state Government or any local authority specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer. not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of Bidder

Name:
Desination:
Address:

घोषणा–पत्र

मै/हम यह घोषणा करते है कि हमने निविदा शर्तो के विरूद्ध कोई शर्ते नहीं लगाई है यदि कहीं अंकित कर दी गई है तो निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जायेगी।

बोली की समस्त जानकारी/शर्तो का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/हम यह भी प्रमाणित करते है कि उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है। वास्तव में निविदा में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित कार्मिक उपलब्ध है तथा अधिनियम की धारा 46 एवं नियम 39 के अनुसार राज्य सरकार या इस उपापन संस्था से अपात्रता के लिये विवर्जित नही है।

यदि यह घोषणा गलत पाई जावें तो विभाग अन्य कार्यवाही के साथ ही धरोहर राशि जब्त कर सकेगा और यदि निविदा स्वीकृत कर ली गई हो तो उसे निरस्त कर अमानत राशि/सिक्युरिटी राशि जब्त कर सकेगा।

दिनांक..................

हस्ताक्षर निविदादाता
संस्था/फर्म का नाम