

राजस्थान सरकार
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग
अम्बेडकर भवन, जी-3/1, राजमहल रेजीडेन्सी एरिया,
राजमहल पैलेस के पीछे, जयपुर-302005

क्रमांक एफ 1 ()/स्था/सान्याअवि/2021/ 9511

जयपुर दिनांक 20-07-2021

उपनिदेशक/सहायक निदेशक

जिला परिवीक्षा एवं समाज कल्याण अधिकारी,

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग,

राजकीय सम्प्रेक्षण एवं किशोर गृह/ शिशु गृह/बालिका गृह/विमन्दित गृह

महिला सदन/नारी निकेतन/आवासीय विद्यालय/

ब्लॉक सामाजिक सुरक्षा अधिकारी.....

विषय:-स्थानान्तरण हेतु ऑनलाईन प्रार्थना-पत्र आवेदन के संबंध में।

संदर्भ:- संयुक्त शासन सचिव, प्रशासनिक सुधार एवं समन्वय विभाग (अनुभाग-1) की आज्ञा प 5 (1) प्रसु/सम/अनु-1/2018 दिनांक 06.07.2021 के क्रम में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित आज्ञा/आदेश के संबंध में लेख है कि सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग के समस्त अधिकारी/कर्मचारी जो कि स्थानान्तरण के इच्छुक हैं, वे दिनांक 31.07.2021 तक SSO.RAJASTHAN.GOV.IN पर राजकाज एप्लिकेशन के माध्यम से अपना प्रार्थना पत्र ऑनलाईन प्रेषित कर सकते हैं। इस संबंध में अन्य माध्यमों से (यथा ई-मेल,फैक्स,डाक, व्यक्तिशः आदि) प्राप्त कोई भी आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

SSO.RAJASTHAN.GOV.IN पर राजकाज एप्लिकेशन के माध्यम से स्थानान्तरण हेतु ऑनलाईन आवेदन प्रार्थना पत्र प्रेषित करने की प्रक्रिया एवं सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्नोत्तर (FAQ) द्रमशः अनुलग्नक "अ" एवं अनुलग्नक "ब" पर संलग्न हैं।

किसी भी तकनीकी सहायता के लिये दूरभाष संख्या 0141-2922023 पर कार्यालय समय में सम्पर्क कर सकते हैं।

यह आवेदन करने की प्रक्रिया मात्र है। स्थानान्तरण का अधिकार नहीं है। ऑनलाईन आवेदन के बिना भी विभाग राज्य हित में विभागीय आवश्यकतानुसार किसी भी कार्मिक/अधिकारी का स्थानान्तरण करने हेतु स्वतंत्र रहेगा।

संलग्न:-उपरोक्तानुसार

अतिरिक्त निदेशक (सतर्कता एवं प्रशासन)

क्रमांक एफ 1 ()/स्था/सान्याअवि/2021/ 9512-9820

जयपुर दिनांक 20-07-2021

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. निजी सचिव, शासन सचिव महोदय, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान जयपुर।
2. निजी सचिव, निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग राज. जयपुर।
3. निजी सचिव, आयुक्त, निदेशालय बाल अधिकारिता विभाग राजस्थान जयपुर।
4. निजी सचिव, आयुक्त, निदेशालय विशेष योग्यजन राजस्थान जयपुर।
5. निजी सचिव, अतिरिक्त निदेशक (सतर्कता एवं प्रशासन) सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राज. जयपुर।
6. संयुक्त शासन सचिव, प्रशासनिक सुधार एवं समन्वय विभाग (अनुभाग-1) जयपुर की आज्ञा प 5 (1) प्रसु/सम/अनु-1/2018 दिनांक 06.07.2021 के क्रम में
7. संयुक्त निदेशक (आई0टी0) मुख्यावास को निर्देशित किया जाता है कि निदेशालय स्तर पर स्थानान्तरण संबंधी ऑनलाईन आवेदन की तकनीकी समस्याओं का समाधान करने एवं अपलोड करने हेतु।
8. आदेश पत्रावली।

अतिरिक्त निदेशक (सतर्कता एवं प्रशासन)

राजस्थान सरकार
प्रशासनिक सुधार एवं समन्वय विभाग
अनुभाग-1

प.5(1)प्रसु/सम/अनु-1/2018

दिनांक:-06.07.2021


--:आज्ञा:-

इस विभाग द्वारा जारी समसंख्यक आज्ञा दिनांक 10.09.2019 द्वारा दिनांक 30.09.2019 से राजकीय अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानान्तरण पर लगाये गये पूर्ण प्रतिबंध में दिनांक 14.07.2021 से 14.08.2021 तक छूट प्रदान की जाती है।

इस अवधि में निम्न शर्तों की पालना सुनिश्चित की जाये:-

1. राज्य में कोविड-19 की स्थिति को ध्यान में रखते हुये स्थानान्तरण के लिये आवेदक का प्रार्थना पत्र संबंधित विभाग की वेबसाइट/पोर्टल पर ऑनलाइन ही स्वीकार किया जावे। इस हेतु कोई भी आवेदक कार्यालय आदि पर व्यक्तिगत रूप से उपस्थित नहीं होगा और न ही कोई विभाग कागजी आवेदन पत्र पर विचार करेगा।

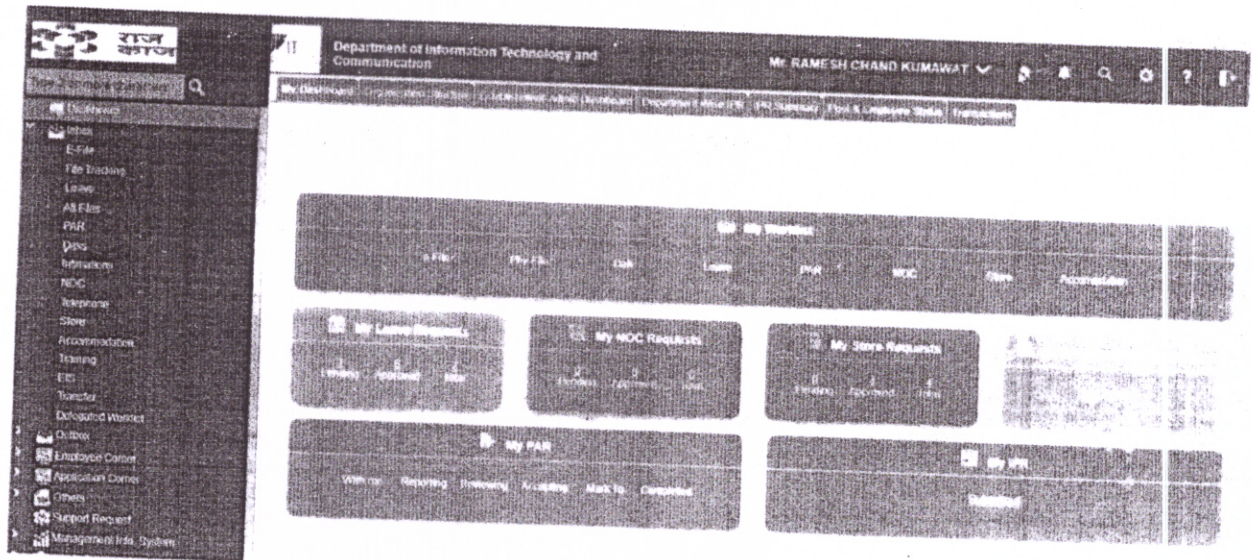
यह आदेश राज्य के समस्त निगमों/मंडलों/स्वायत्तशासी संस्थाओं पर भी लागू होगा।


(प्रियंका गोस्वामी)
संयुक्त शासन सचिव

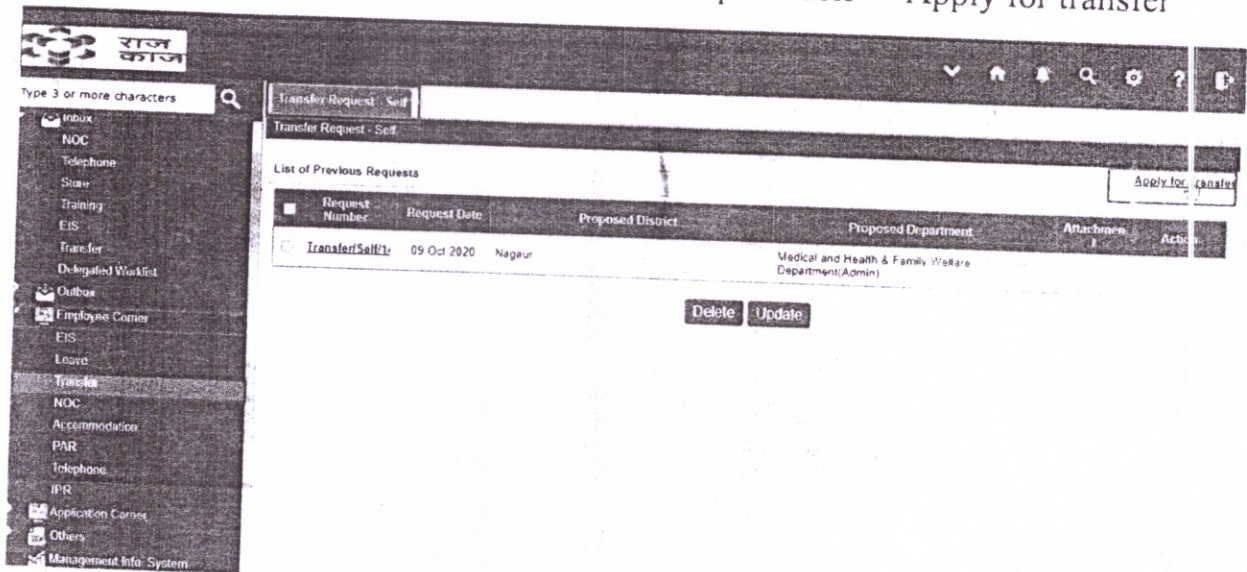
मानक वितरण

राज-काज स्थानान्तरण पोस्टिंग मॉड्यूलअक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

1. ऑनलाइन स्थानान्तरण आवेदन करने से पहले किन बातों को सुनिश्चित करना है?
आपका प्रोफाइल राज-काज पर मैप किया होना चाहिए एवं आपके वर्तमान पदस्थापन स्थान के विवरण में कोई त्रुटि है तो अपने प्रोफाइल / पदस्थापन स्थान को अपडेट करने लिए अपना विवरण support.eoffice@rajasthan.gov.in पर ई-मेल करें।
2. उपयोगकर्ता / राजसेवक राज-काज में कितनी बार स्थानान्तरण के लिए आवेदन कर सकते हैं और कितने स्थानों के लिए ऑप्शन भर कर सकते हैं?
उपयोगकर्ता / राजसेवक राज-काज में स्थानान्तरण के लिए 1 बार ही आवेदन कर सकते हैं एवं (5 विकल्प) का चयन कर सकते हैं। सभी उपयोगकर्ता / राजसेवक से आवेदन नियत दिनांक तक ही स्वीकार्य होंगे।
3. राज-काज में स्थानान्तरण के लिए आवेदन कैसे करें?
 - प्रथमतः क्रेडेंशियल (SSO उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड) का उपयोग करते हुए <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> पोर्टल पर लॉगिन करें।
 - SSO में 'राज-काज' आईकन पर क्लिक करें। फिर 'Employee Corner>>Transfer' लिंक पर क्लिक करें।
 - Transfer Request Self-->Apply for Transfer पर क्लिक करें।
 - स्क्रीन ओपन होने पर District / Department / Office चयन कर एवं अन्य सभी आवश्यक जानकारी को भर के सबमिट करें।
 - अपने दस्तावेज attachment विकल्प द्वारा प्रस्तुत करें।
4. मैं राज-काज पोर्टल के माध्यम से दस्तावेज कैसे प्रस्तुत कर सकता हूँ?
उपयोगकर्ता / राजसेवक स्थानान्तरण के लिए वांछित दस्तावेजों को सबमिट करने का विकल्प है जिसके द्वारा आप अपने दस्तावेज संलग्न कर सकते हैं। जिसकी फाइल का आकार सीमा 50MB रहेगा और PDF ही संलग्न करें।
5. वांछित ब्लॉक / कार्यालय का नाम फॉर्म में उपलब्ध न होने पर उपयुक्त विकल्प का चुनाव कैसे करें?
उक्त स्थान के लिए टिप्पणी विवरण या अनुलग्नक में अपने Remarks बॉक्स में उल्लेख कर सकते हैं।
6. क्या राजसेवक का राज-काज में स्थानान्तरण प्रार्थना पत्र भरे जाने पर स्थानान्तरण होना निश्चित है?
यह आवेदन करने की प्रक्रिया मात्र है स्थानान्तरण का अधिकार नहीं है। ऑनलाइन आवेदन के बिना भी विभाग राज्य हित में विभागीय आवश्यकतानुसार किसी भी कार्मिक / अधिकारी का स्थानान्तरण करने हेतु स्वतंत्र है।



Employee Corner >> Transfer >> Transfer Request-Self >> Apply for transfer



Note: Please check the below details related to Office, Post, Designation are correct. In case any rectification is required, kindly contact your respective posted office.

Request For: Transfer

Employee Details

Employee Name	Mr. RAMESH CHAND KUMAR	Employee Id	RJ.P20191030849
Designation	Informatic Assistant	Present Post	Informatic Assistant, Department of Information Technology and Communication, Jaipur, Admin. Super. Jaipur
Posted District	Jaipur	Category	ORC
Home District	Jaipur	Qualification	Graduation
Email Id		Mobile No	9785536113

Request Details

Please click on add row link to enter the multiple options. Maximum of three option can be filled.

Sr. No.	District	Department	Office	Add	Remove
1	Please Select	Information Technology and	Jaipur		

Reason: Please Select

Remarks: Max: 1000 Characters

Supporting Documents: Attach File(s) (Max: 50 MB)

Save Submit Reset Close

Note: Please check the below details related to Office, Post, Designation are correct. In case any rectification is required, kindly contact your respective posted office.

Request For: Transfer

Group Details

Select	Group Name	Department
<input checked="" type="checkbox"/>	DelTC_Transfer_Request	Department of Information Technology and Communication

Select Close

Employee Name	Mr. RAMESH CHAND KUMAR	Employee Id	RJ.P20191030849
Designation	Informatic Assistant	Present Post	Informatic Assistant, Department of Information Technology and Communication, Jaipur, Admin. Super. Jaipur
Posted District	Jaipur	Category	ORC
Home District	Jaipur	Qualification	Graduation
Email Id		Mobile No	9785536113

Request Details

Please click on add row link to enter the multiple options. Maximum of three option can be filled.

Sr. No.	District	Department	Office	Add	Remove
1	Jaipur	Information Technology and	Rajcomp Info services Unit		