कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अजमेर (राज.)
(shastri nagar kanak shri garden,ajmer Phone-0145 4008829, E-Mail :- sjeajmer@yahoo.com)

तकनीकीनिविदा
(निविदाआमंत्रणसूचना-03/2021-22)

1. कार्य का नाम :- खाद्य सामग्री आपूर्ती का उपापन।
2. अनुमानित लागतः-राशि रू 80 लाख अक्षरे रूपये अस्सी लाख मात्र।
3. निविदादाताफर्म/संवेदक का नाम एवंपता का पताः- ....
4. निविदादाताफर्म/संवेदक का फोन एवंमोबाईलनम्बर:-...
5. निविदादाता का ई-मेल एड्रेस:-...
6. निविदाप्रपत्र शुल्कराशि रू 1000/- का डी.डी./ऑनलाईन ई-ग्रास चालान उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अजमेर के पक्ष मे देय) **(Payable at ajmer)**
7. वितविभाग के परिपत्र F2(1)वित/**G&T-SPFC/2017**दिनांक:- 23.12.2020 के अनुसार 50 रू के स्टाम्पपरराजस्थानसरकारवित (सामान्य वित एवंलेखा नियम) विभाग द्वारा निर्धारितप्रारूपमे उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अजमेर के नाम से घोषणा-पत्र देय होगा।(संलग्नानुसार)
8. निविदाप्रक्रिया शुल्कराशि रू 1000/-का डी.डी./ऑनलाईन ई-ग्रास चालान **Managing Director RISL Jaipur (Payable at Jaipur)**के पक्ष मे जमा करवाना होगा।
9. बोलीहेतुपात्रता की शर्ते/विवरण :-

क्र. सं.	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1	राजस्थान बिक्रीकर विभाग से जारी लाईसेन्स(GST No.)				
2	आयकर (TAN / PAN NO.)				
3	राजस्थानदुकान एवंवाणिज्यिकसंस्थानअधिनियम 1958 या इण्डियनपार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत या इण्डियनकम्पनी एक्ट 1956 के अर्न्तगत				
4	संवेदक द्वारा समान प्रकृती के कार्य डोर टू डोर माल आपूर्ती का कार्य अनुभव कम से कम दो विभाग से जारी कार्य-आदेशो की प्रतिया या प्रमाण-पत्र				
5	अन्तिम तीन वर्षो (2018-19, 2019-20 एवं 2020-21) में कम से कम 80 लाख प्रतिवर्ष का वार्षिक टर्नऑवर की सीए द्वारा जारी प्रमाण पत्र/ बैलेंस शीट की छाया प्रति				
6	काली सूची (Black list) में नही होने सम्बन्धि प्रमाण पत्र (शपथ पत्र 50 रूपये के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर)				
7	निविदादाता द्वारा घोषणा पत्र- प्रारूपSR 11				
8	निविदा प्रक्रिया एवं क्रय समिति से सम्बन्धि किसी भी अधिकारी से सम्बन्ध नही होने सम्बन्धि प्रमाण पत्र				

Scanned By Scanner Go

9	Copy of Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest (Annexure- A)				
10	Copy of Declaration By Bidder Regarding Qualifications (Annexure-B)				
11	Copy of Grievance Redressal During Procurement Process {Annexure-C (i)(ii) }				
12	Copy of Additions of Contract (Annexure -D)				
13	Copy of Technical Undertaking (Annexure - G)				
14	Form of Bid-Securing Declaration (STAMP OF RS 50/-)(Annexure - H)				
15	COPY OF Performance Security Deposit (PSD):(Annexure - I)				
16	Annual Turnover Statement (Annexure - J)				
17	Agreement (Annexure-K)				

नोट :–1 क्रम संख्या 17तक अकिंत प्रमाण पत्रों का विवरण उक्त सारणी में भरतें हुए स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति एवं प्रारूप संलग्न करे, उक्त चाहे गये प्रमाण पत्रों के अभाव में किसी भी निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

दिनांकः–

हस्ताक्षरनिवादादाता मय सील

Scanned By Scanner Go

निविदा की शर्ते

सूचनाः—उक्त निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदादाता निविदा प्रपत्र भरते समय इन शर्तों का सावधानी से अध्ययन कर ले तथा इन शर्तो को ध्यान में रखते हुए निविदा में भाग ले।

1. राजस्थान लोक उपापन में पादर्शिता अधिनियम 2012, जिसे आगे "अधिनियम" व " नियम"2013 कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाइर्डलाईन, आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेगे। बोलीदाता को "अधिनियम' एवं 'नियम' 6 की पूर्ण जानकारी कर लेनी चाहिए। बोली दस्तावेज तथा उपर्युक्त "अधिनियम" एवं "नियम" में किसी प्रकार की विसंगति होने पर उक्त "अधिनियम" एवं "नियम" के प्रावधान ही अधिभावी होंगे।
2. बोलिया का अपवर्जित अधिनियम की धारा 25 में उल्लोखित आधार पर बोली को अपवर्जित किया जा सकेगा।
3. निविदादाता को निविदा प्रतिभूति हेतु वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक–F2(1)वित्त/G&T SPFC/2017, दिनांक 23.12.2020 के अनुसार 50 रू के स्टाम्प पेपर पर राजस्थान सरकार वित्त (सामान्य वित्त एव लेखा नियम) विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप में उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर के नाम से घोषणा पत्र देय होगा।
4. उक्त निविदा कार्य की अवधि कार्यादेश स्वीकृति की तिथि से 30 जून 2022 (शैक्षणिक वर्ष 2021–22) के लिए मान्य होगी। जिसे आपसी सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकता है
5. निविदादाता को तकनीकी बिड के साथ पात्रता के संबंध में वांछित दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
6. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र में या संलग्न दस्तावेजो में कोई त्रुटि पाये जाने पर निविदा को रद्द/अस्वीकार करने का अधिकार विभागीय क्रय समिति को होगा।
7. निविदादाताओ द्वारा प्रस्तुत दरों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार विभागीय क्रय समिति के पास सुरक्षित होगा।
8. निविदादाता को तकनीकी निविदा में अंकित समस्त वांछित एवं अंकित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न करके प्रस्तुत करने होंगे। निविदादाता द्वारा जी.एस.टी. नम्बर का पंजीकरण संलग्न करना अनिवार्य होगा।
9. निविदादाता को निविदा कार्य का संचालन स्वयं को ही करना होगा, वह किसी अन्य व्यक्ति / संस्था को टेका सबलेट नहीं करेगा।
10. निविदादाता द्वारा निविदा की शर्तो का उल्लघन करने पर बिना नोटिस दिये निविदा अनुबंध को निरस्त करने का अधिकारी विभागीय क्रय समिति के पास सुरक्षित होगा।
11. निविदा के सम्बन्ध में अन्य कोई शर्ते मान्य नही होगी। सशर्ते निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
12. निविदा अनुमोदित होने पर सम्बन्धित संस्था/फर्म/एजेन्सी द्वारा रूपये 500/– के नॉन ज्यूडिशियन स्टाम्प पेपर निर्धारित प्रपत्र में कार्यादेश की तिथि से 07 दिवस के अन्तरालमें अनुबन्ध प्रस्तुत करना होगा तथा नियमानुसार प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।
13. निविदा में केवल उन्ही फर्मो/ व्यापारियों को भाग लेना चाहिये, जो या तो उन वस्तुओं/सामानो/मशीनों आदि के लिए रजिस्टर्ड या अनुमोदित वितरक हो या जो वास्तव में उस सामान को बेचता हो, जिसके लिए वह निविदा में भाग ले रहे है।
14. वितरण की गई वस्तुए उनके लिए निर्धारित विशेष विवरणों, ट्रेडमार्क के अनुसार एवं अनुमोदित स्टेन्डर्ड सेम्पल से पूर्णत मिलती हुई सर्वोतम गुणवत्ता की होगी एवं किसी ऐसे अन्य पदार्थों के मामले में जिनकी के स्टेन्डर्ड या अनुमोदित सप्लाई न हो उस हालत में वितरण की सामग्री बहुत उत्तम किस्म की होगी और उसका विवरण भारत में उपलब्ध हो सकेगा। सामान की किस्म के बारे स्वीकृत प्रदान करने वाले मान्य होगा । यदि वितरण की गयी वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाती है एवं इस प्रकार जो वस्तुएं रद्द करने योग्य परिवर्तित करने योग्य होगी एवं इस प्रकार के वितरित माल के रद्द करने से उसको परिवर्तित करने में यदिव्यय या हानि होगी, वह सब निविदादाता द्वारा स्वयं वहन की जावेगी।
15. यदि अनुमोदित क्वालिटी मेक या साइज से भिन्न अन्य माल सप्लाई किया जाता है तो ये रद्द किये जायेग तथा बिना अतिरिक्त मूल्य के एक निश्चित अवधि के भीतर–भीतर वितरक द्वारा बदलने होगें । यदि राजकीय कार्य या हित की आवश्यकता के कारण उन्हें परिवर्तित करना संभव न हो तो ऐसे माल की कीमतें उचित रूप से कम कर दी जायेगी। खरीद करने वाले अधिकारी द्वारा निश्चित की गई कीमतें अन्तिम होगी।
16. रद्द किया गया माल उसके रद्द किये जाने की सूचना प्राप्त करने की तारीख से निविदादाता द्वारा उस स्थान से तीन दिवस के भीतर आवश्यक रूप से हटाना होगा। संबन्धित राज्य कर्मचारी ऐसे माल की सम्भाल के लिए उचित सावधानी बरतेंगे लेकिन वे किसी दशा में उस हानि/कमी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगें जो कि उन वस्तुओं के क्षेत्राधिकार में पड़े रहने पर होगा।
17. सभी कथित दरें स्थान तक एफ.ओ.आर. संस्था होनी चाहिए तथा उसमें सभी कर व अन्य समस्त शुल्क शामिल किये हुए होने चाहिए। स्थानीय वितरणों के मामले में भी सभी करो को

Scanned By Scanner Go

शामिल किया जाना चाहिए तथा विभाग द्वारा उनके लिए कोई भी भाडा भाडा व्यय नहीं दिया जायेगा एवं माल की प्राप्ती सम्बन्धित छात्रावास के दायरे के भीतर की जायेगी।

18. सफलनिविदादाता कोकार्यादेश प्राप्त होने की दिनांक से <u>सात दिवस</u> की अवधि के भीतर विभागीय छात्रावासों में माल वितरण करने की व्यवस्था करनी होगी, अगर सफल निविदादाता समय पर माल वितरण नही करेगा या माल वितरण में विलम्ब करेगा तो उसके विरूद्ध RTPP Act. 2012 एवं RTPP Rules 2013 के अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जावेगी जिसकी समस्त जिम्मेदारी स्वयं निविदादाता की होगी।

19 .उक्त निविदा में छात्रावासों में उनकी स्वीकृत क्षमता के अनुसार आवासित होने वाले विद्यार्थीयों की संख्या बताई गई है तथा दी गई मात्राअनुमानित है। माल के वितरण की व्यवस्था छात्रावास की आवश्यकता के अनुसार छात्रावासों में वर्तमान में प्रवेशित/उपस्थित आवासीयों के आधार पर विभागीय अधिकारी/कर्मचारी द्वारा मांग के आधार पर करनी होगी।

20 विभाग द्वारा संचालित अजमेर जिले के छात्रावासों की सूची संलग्न कर दी गई है जो कि अजमेर जिले के विभिन्न तहसील/ब्लॉक/पंचायत समिति/ग्राम पंचायत में स्थित है जिसके अनुसार निविदादाता को सम्बन्धित छात्रावास पर ही माल की आपूर्ति करनी होगी जिसका वाहन–भाडा व अन्य समस्त व्यय निविदादाता द्वारा ही वहन किये जायेंगे।

21 माल की गुणवत्ता एवं वितरण संतोषप्रद नही होने पर उक्त निविदा का अनुबन्ध किसी भी समय समाप्त किये जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।

22 निविदादाता फर्म/व्यक्ति को भुगतान करने हेतु राशि के प्रेषण में जो भी व्यय होगा वह फर्म द्वारा वहन किया जायेगा।

23 यदि अनुमोदित वितरक निर्धारित विशिष्ट विवरण के अनुसार माल सप्लाई करने में असफल हो जाता है, या निर्दिष्ट अवधि के भीतर माल भेजने में असफल रह जाता है तो क्रयकर्ता अधिकारी को पुनः निविदा आमंत्रित करके या अन्यथा प्रकार से सप्लाई की व्यवस्था कराने की स्वतन्त्रता होगी। क्रयकर्ता अधिकारी अनुमोदित वितरक के लिए सप्लाई नहीं किए गये या छोडे गये वितरित रूप से शिकायत के माल को सप्लाई करने के लिए लिखित में सात दिन का नोटिस दे सकता है एवं यदि उस नोटिस की तामील होने की तारीख से सात दिन के भीतर ठेकेदार पालन करने में असफल रहता है एवं ऐसे मामलों से यदि क्रयकर्ता अधिकारी उचित समझता है तो उसके लिए उस सुरक्षित धनराशि को रोकना न्यायोचित होगा एवं वह जो भी सामान जो ठेकेदार के प्रति बकाया होगा, उसे खरीदने के लिए व्यवस्था कर सकेगा तथा जो भी किसी अन्य अधिकरण एजेन्सी के जरिये माल के वितरण करने की व्यवस्था करने में सरकार द्वारा अधिक व्यय वहन करना पड़े, वह उसकी अमानत राशि में से पूरा किया जायेगा।

24 विभागीय क्रय समिति किसी भी निविदा को स्वीकृत करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखती है। यह आवश्यक नहीं है कि वह निम्नतम निविदा को ही स्वीकार करे वह किसी भी निविदा को उसके कारणों को बतलाये बिना रद्ध कर सकती है। निविदा द्वारा आमन्त्रित की गयी मात्रा या वस्तुओं में से आवश्यकतानुसार निर्णय कर उन पर सम्पूर्ण या आंशिक वस्तुओं या मात्रा के लिए आदेश दिये जा सकते है।

25 निविदा देने वाले के लिए अपने सम्बन्धित परिमण्डल के आयकर अधिकार से एक आयकर चुकता प्रमाण–पत्र एवं कर निर्धारण अधिकारी से बिक्री चुकता प्रमाण पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा। उसके अभाव में, निविदाओं पर विचार नहीं किया जा सकेगापरन्तु शर्त यह है कि क्रय करने वाले अधिकारी के पास यह विश्वास करने के लिए पर्याप्त कारण हो कि ये कारण अभिलिखित किये जायेगें कि निविदा देने वाला व्यक्ति किन्ही सत्यभूत कारण से आयकर चूकताएवं बिक्री कर कर चूकता प्रमाण पत्र में देने में असमर्थ रहा है तो प्राधिकारी निविदा पर विचार कर सकता है तथा निविदादाता को बाद में प्रमाण–पत्र देने के लिए कह सकता है, लेकिन किसी भी मामले में यह प्रमाण–पत्र उसे निविदा पर अनुबन्ध निष्पादित होने से पूर्व देना होगा।

26 आपूर्ति की जाने वाली सामग्री को छात्रावास अधीक्षक आवासीय विद्यालय द्वारा तौल कर लिया जावेगा। तौल मापक यंत्र (Electronic Kanta) विभाग द्वारा मौके पर उपलब्ध करवाया जायेगा तथा तौल परिणाम के अनुसार में सामग्री का विवरण अकित किया जावेगा। तथा तौल परिमाप के अनुसार ही चालान में सामग्री विवरण अंकित किया जावेगा।

27 विभाग के अधिकारियों को समय–समय पर सामग्री को निरीक्षण करने का अधिकार होगा। निरीक्षण करने के दौरान लिए गए नमूनों की जांच में जो वस्तुएँ विशिष्टीकरण सूची के अनुरूप नहीं पाई जाएंगी, उन्हें रद्द किया जायेगा तथा सात दिवस के भीतर प्रदायकर्ता की लागत पर बदला जायेगा।

28 विभागीय स्तर पर आपूर्ति की गई सामग्री में से लिए गए नमूनों की प्रयोगशाला जांच रिपोर्ट यदि निर्धारित मापदंडों के अनुसार नहीं पाई जाती है तो आपूर्तिकर्ता को बैंच में आपूर्ति की गई सामग्री का भुगतान नहीं किया जायेगा तथा प्रयोगशाला जांच पर होने वाला सम्पूर्ण व्यय आपूर्तिकर्ता पर भारित होगा साथ ही निम्नानुसार पेनल्टी आरोपित की जाएगी।

अ) प्रथम बार संतोषप्रद जांच रिपोर्ट प्राप्त नहीं होने पर उस बैच में आपूर्ति की गई

Scanned By Scanner Go

सामग्री की मात्रा के मूल्य के 10 प्रतिशत राशि

ब) दूसरी बार संतोषप्रद जांच रिपोर्ट प्राप्त नहीं होने पर उस वैच में आपूर्ति की गई सामग्री की मात्रा के मूल्य के 20 प्रतिशत राशि।

स)जिला स्तरीय निविदा अनुमोदन समिति के निर्णय के अनुसार दूसरी बार संतोषप्रद जांच रिपोर्ट प्राप्त नही होने पर फर्म को आपूर्ति आदेश जारी रखे जाने/नहीं रखे जाने का निर्णय लिया जा सकेगा।

29 जिन खाद्य सामग्री एवं अन्य आवश्यक उपभोक्ता वस्तुओं के ब्राण्ड निर्धारित नहीं है जैसे मोंठ साबुत, मूंग साबुत, मूंग दाल छिलका, लाल मसूर दाल, चना दाल, काला चना, छोला चना, राजमा मिडियम, चीनी, गुड आदि की पैकिंग पर आपूर्तिकर्ता एवं ए ग्रेड की मोहर लगाकर आपूर्ति की जावेगी।

30 जिलाधिकारी, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग द्वारा समय-समय पर आपूर्ति किये गये सामान के नमूनों की जांच करवाई जा सकेगी।

31 आपूर्ति किये गये सामान में किसी भी प्रकार की मिलावट पाये जाने पर खादय अपमिश्रण निवारक अधिनियम, 1954 व अन्य लागू अधिनियमों के तहत दण्डात्मक कार्यवाही की जावेगी।

32 आपूर्तिकर्ता द्वारा निर्धारित समय में आपूर्ति नहीं किये जाने अथवा गुणवत्तापूर्ण आपूर्ति नही किये जाने की दशा में जिलाधिकारियों/छात्रावास अधीक्षको द्वारा अन्य माध्यम से क्रय की गई सामग्री के हर्जा खर्चा (Risk cost) की जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी।

33 संविदा की किसी भी शर्त का उल्लंघन पाये जाने पर संविदा आदेश निरस्त किया जा सकेगा।

34 निविदा शुल्क निम्नानुसार है:-

कार्य अनुमानित राषि (लाखों मे)	निविदा शुल्क
50 लाख से कम	500/- रुपयें
50 लाख से 150 लाख तक	1000/- रुपयें
150 लाख से 400 लाख तक	2000/- रुपयें

निविदा शुल्क का डी.डी. या ऑनलाईन ई-ग्रास चालान**उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर** के नाम से देय होगा तथा प्रोसेसिंग शुल्क का डी.डी. या ऑनलाईन या ई-ग्रास चालान**Managing Director . RISL Jaipur (Pay able at Jaipur)** के नाम से जो **उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अजमेर** में जमा कराया जाना अनिवार्य है। इसके अभाव में तकनीकी निविदा असफल मानी जावेगी।

35 जिस फर्म की दरें स्वीकृत की जावेगी **500 रू. के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर अनुबंध** करना होगा, जिसका समस्त व्यय संवेदक द्वारा स्वयं वहन किया जायेगा एवं अनुमानित लागत की राशि का कुल 2.5 प्रतिशत धरोहर राशि जमा (Performance Security Deposit) के रुप में **उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अजमेर** में 07 दिवस के अन्दर डी.डी. या ऑनलाईन ई-ग्रास चालानके माध्यम से जमा करानी होगी।

36 निविदा/अनुबन्ध की समस्त शर्ते संविदा का भाग होगी।

37 सफल निविदादाता से माल सप्लाई के बाद भुगतान के समय नियमानुसार देय कर, टी.डी.एस. आदि की कटौति की जायेगी।

38 सामग्री सप्लाई का बिल संबन्धित फर्म द्वारा प्रति माह प्रस्तुत करने के बाद कोषालय से बिल पारित होने के बाद भुगतान देय होगा।

39 बिल एवं बिल के साथ समस्त संलग्नकों पर निविदादाता या उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति के ही हस्ताक्षर मय नाम एवं मोहर अंकित होना आवश्यक है। बिल पर सेवाप्रदायकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के हस्ताक्षर होने पर बिल पर कार्यवाही किया जाना संभव नहीं होगा तथा बिल के भुगतान में विलम्ब के लिये सेवाप्रदायकर्ता स्वयं जिम्मेदार होगा।

40 निविदा सूचना ई-उपापन राजस्थान पर दिनांकः-28.10.2021 को दोपहर 12.00 बजे से दिनांक 07. 11.2021 समय 06.00 पी.एम. बजे तक होगी। निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथिः-07.11.2021 को 06.00 पी.एम. बजे तक व डी.डी. एवं अन्य दस्तावेज जमा करवाने की अन्तिम दिनांक- 08.11. 2021 को प्रातः 11.00 बजे होगी एवं अपलोड निविदाएं दिनांकः- 08.11..2021 दोपहर 012.00 बजे से क्रय समिति की उपस्थिति में खोली जावेगी।

(अ) निविदा शुल्क जमा करवाने के बाद की समस्त प्रकिया ऑनलाईन होगी।

(ब)निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवर्ष यदि निविदा नही खोली जा सकती है, तो उसके अगले कार्य दिवसों मे शेष निविदाऐं खोलने का कार्य जारी रखा जायेगा।

41 निविदा को बिना कारण बताये किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार क्रय समिति में निहित होगा ।

42 ई-टेन्डरिंग के लिये निविदादाता हेतु निर्देश :-

(अ) इन निविदाओं में इच्छुक निविदादाता निविदा प्रपत्रों का इन्टरनेट साईट sppp.rajasthan.gov.inएवंsjerajasthan.gov.inयाe-.procurementrajasthan.gov. in डाउनलोड कर सकते है।

Scanned By Scanner Go

(ब) निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को ईन्टरनेट साईट e- procurement rajasthan.gov.in पर रजिस्टर्ड करवाना होगा। ऑनलाईन निविदा मे भाग लेने के लिये डिजिटल सर्टिफिकेट इन्फोरमेशन टेक्नोलोजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रोनिक निविदा में हस्ताक्षर करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी.सी.ए. द्वारा स्वीकृत ऐजेन्सी से प्राप्त कर सकते है। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सर्टिफिकेट है, उनको पुनः लेने की आवश्यकता नही है।

(स) निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र ईलेक्ट्रोनिक फॉरमेट उपरोक्त वेबसाईट पर डिजिटल हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिसके प्रस्ताव डिजिटल हस्ताक्षर के साथ नही होगें उनके प्रस्ताव स्वीकार नही किये जायेगें। कोई भी प्रस्ताव अकेले भौतिक फार्म मे स्वीकार्य नही होगा।

(द) ऑनलाईन निविदाए निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोली जायेगी।

(य) ईलेक्ट्रोनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेज की स्केन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ संलग्न कर दी गई है।

(र) कोई भी टेन्डर ईलेक्ट्रोनिक जमा कराने में किसी कारण से विलम्ब /लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार कार्यालय /विभाग नही होगा।

(ल) टेण्डर के प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को सम्पूर्ण रुप भर कर ऑनलाईन दर्ज करें।

43 निविदा शुल्क /धरोहर राशि/प्रोसेसिंग शुल्क की डी.डी. निविदा जारी होने के बाद कि दिनांक में जारी होना आवश्यक हैं निविदा जारी होने से पूर्व की दिनांक की डी.डी. स्वीकार नहीं किये जावेगें। तथा निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग फिस के अभाव में किसी भी निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

44 यदि संविदा के निर्वचन, आशय संविदा की शर्तो के उल्लघंन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष को भेजा जाऐगा जो उस विवाद के लिए एकमात्र मध्यस्थ (सोल आर्बिट्रेटर) के रुप मे अपने वरिष्ठतम उप–अधिकारी की नियुक्ति करेगा। यह उप–अधिकारी इस संविदा से संबद्ध नही होगा तथा उसका निर्णय अन्तिम होगा।

45 निविदा को बढाया जाना–यदि आवश्यक हुआ तो राजस्थान लोक उपापन में पारदर्षिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्षिता नियम 2013 के प्रावधानानुसार 73(2)बी के अनुसार मूल संविदा की सामग्री के मूल्य के 50 प्रतिशत तक अनुपातिक रुप से निविदा की समयावधि बढाई जा सकेगी।

46 राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम अन्तर्गत नियम (80) के तहत सत्यनिष्ठा संहिता की पालना आवश्यक रुप से की जावेगी।

47 यदि किसी निविदादाता को किसी भी प्रकार की शिकायत होने पर वह राजस्थान लोक उपापन में पारदर्षिता अधिनियम 2013 के अध्याय–7 में वर्णित नियम 83–86 तक के अनुसार निष्पादित किया जा सकेगा।

48 अन्य समस्त शर्ते राजस्थान लोक उपापन में पारदर्षिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों में उल्लेखित कय नियम एवं समय–समय पर जारी दिशानिर्देशो के अधीन होगी।

49 किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।

50 इस कार्यालय द्वारा जारी की गई सूचना संख्या 03/2021–22 दिनांक 26.10.2021 में वर्णित सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते है एवं हमारे द्वारा भलीभांति पढा जाकर एवं सभी शर्तो को समझकर इन शर्तों को स्वीकार किये जाने के प्रमाण पत्र में मेरे द्वारा हस्ताक्षर कर दिये है।

मैने/हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 1 से 50 तक को भली भांति पढ लिया है एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तो सभी शर्तो की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है। सहमति स्वरूप बिड की सामान्य शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर मेर/हमारे द्वारा हस्ताक्षर कर दिये गये है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

दिनांकः–

Scanned By Scanner Go

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

(देखिए नियम 48 (vii) **SR-11**

मै / हम .... घोषणा करता हू/करते है कि मैने /हमने जिन मालों/उपकरणों के लिए निविदा दी है. उनका /उनके मै/हम बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/ प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेन्ट हू/है।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाती है तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्णरुप से समपहृत(जब्त) किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मै/हम.. घोषणा करता हूं/करते है कि जिस कार्य के लिए निविदा की गई है उसका मेरे/संस्था के पास कार्य पूर्ण अनुभव है । यदि यह घोषणा असत्य पाई जाती है तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी धरोहर राषि को पूर्ण या आंषिक रुप से जब्त की जा सकती है तथा निविदा को जिस भाग/सीमा तक स्वीकार किया गया है को रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Scanned By Scanner Go

काली सूची में नही होने सम्बन्धि शपथ प्रत्र

(50 रुपए के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर)

श्री .... पुत्र श्री .... जाति ....

निवासी .... तहसील.................................. जिला ....

राज्य .... प्रो. मै ....

..................................यह शपथ पूर्वक बयान करता हूं कि :—

1. यह है कि मेरी फर्म कोई भी किसी तरह से ब्लेक लिस्टेड नही है।
2. यह है कि मेरी फर्म पूर्व में भी किसी तरह से ब्लेक लिस्टेड से कोई संबंध नही है तथा न ही किसी तरह से मैने फर्म के नाम से गलत उपयोग नही किया।
3. यह है कि उक्त सूचनायें सही है एवं सत्य है समस्त जिम्मेदारी मेरी है व रहेगीं।

हस्ताक्षर

तस्दीक :—

मै शपथ पूर्वक तस्दीक करता हूं कि उक्त शपथ पत्र में वर्णित तमाम पद मेरे निजी ज्ञान व विष्वास से सही हैं। परमात्मा मेरी मदद करें।

हस्ताक्षर

Scanned By Scanner Go

निविदा प्रक्रिया एवं क्रय से सम्बन्धित किसी भी अधिकारी कर्मचारी से सम्बन्ध नही होने सम्बन्धि शपथ प्रत्र

(50 रुपए के नॉन ज्युडीशियल स्टाम्प पर)

श्री .... पुत्र श्री ....जाति ....

निवासी .... तहसील.. जिला ....

राज्य .... प्रो. मै ....

................................यह शपथ पूर्वक बयान करता हूं कि :-

1. यह है कि निविदा प्रकिया के निर्णय से संबंधित कार्मिको / अधिकारीयों तथा कय आदेश देने वाले अधिकारीयों / कार्मिकों / लोकसेवकों / संविदाकार्मिकों से मेरा कोई रिश्ता नही है और न ही कोई मेरे परिजन है।
2. यह है कि मेने इन अधिकारीयों से न ही किसी तरह से कोई संवंध है तथा न ही किसी तरह से मेरे ऊपर आपसी धोखाधडी, लडाई का कोई मामला दर्ज नही है।
3. यह है कि उक्त सूचनायें सही है एवं सत्य है समस्त जिम्मेदारी मेरी है व रहेगीं।

हस्ताक्षर

तस्दीक :-

मै शपथ पूर्वक तस्दीक करता हूं कि उक्त शपथ पत्र में वर्णित तमाम पद मेरे निजी ज्ञान व विश्वास से सही हैं। परमात्मा मेरी मदद करें।

हस्ताक्षर

Scanned By Scanner Go

Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

1. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
2. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
3. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impairthe transparency, fairness and progress of the procurement process;
4. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
5. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to dothe same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence theprocurement process;
6. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
7. disclose conflict of interest, if any; and
8. disclose any previous transgressions with any Entity in India or any othercountry during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has intereststhat could improperly influence that party's performance of official duties orresponsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws andregulations.

9. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more partiesin a bidding process if, including but not limited to:
   1. have controlling partners/ shareholders in common; or
   2. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
   3. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
   4. have a relationship with each other, directly or through common third parties,that puts them in a position to have access to information about or influenceon the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entityregarding the bidding process; or
   5. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participationby a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids inwhich the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of thesame subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than oneBid; or
   6. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparationof the design or technical specifications of the Goods,Works or Services that are the subject of the Bid; or
   7. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by theProcuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Signature of bidder with seal

Name:-

Add:-

Date:-

Place:-

Scanned By Scanner Go

Annexure B

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated..............

I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerialresources and competence required by the Bidding Document issued by theProcuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to theUnion and the State Government or any local authority as specified in the BiddingDocument;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not havemy/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/ourbusiness activities suspended and not the subject of legal proceedings for any ofthe foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of anycriminal offence related to my/our professional conduct or the making of falsestatements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into aprocurement contract within a period of three years preceding thecommencement of this procurement process, or not have been otherwisedisqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and theBidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder with seal
Name :
Designation:
Address:

Scanned By Scanner Go

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ----------------
The designation and address of the Second Appellate Authority is ---------------

1. Filing an appeal

   If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.
2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
4. Appeal not to lie in certain cases No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
   1. determination of need of procurement;
   2. provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
   3. the decision of whether or not to enter into negotiations;
   4. cancellation of a procurement process;
   5. applicability of the provisions of confidentiality.
5. Form of Appeal
   1. An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
   2. Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
   3. Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.
6. Fee for filing appeal
   1. Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
   2. The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.
7. Procedure for disposal of appeal
   1. The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
   2. On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
      1. hear all the parties to appeal present before him; and
      2. peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
   3. After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
   4. The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of bidder with seal
Name :
Add:-

Date:
Place:

Scanned By Scanner Go

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ………of ……………

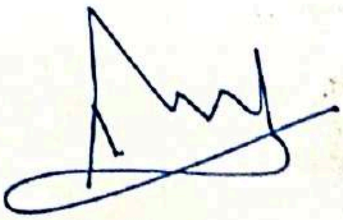
Before the ……………………… (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
    1. Name of the appellant:
    2. Official address, if any:
    3. Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
    1.
    2.
3. Number and date of the order appealed againstand name and designation of the officer / authority whopassed the order (enclose copy), or a statement of adecision, action or omission ofthe Procuring Entity in contravention to the provisions of theAct by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be representedby a representative, the name and postal address of therepresentative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ……………………………………………….... (Supported by an affidavit)
7. Prayer:………………………………………………………………………… ………………………………………………………

Place ……………………………………

Date ……………………………………

Appellant's Signature



Scanned By Scanner Go

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errorsProvided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correctarithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:
   1. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that isobtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail andthe total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entitythere is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in whichcase the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
   2. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction ofsubtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected, and
   3. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shallprevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, inwhich case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correctionof errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or itsBid Securing Declaration shall be executed.
2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities
   1. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
   2. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement orprocures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change incircumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation exceptotherwise provided in the Conditions of Contract.
   3. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured byplacing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, theadditional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the originalcontract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If theSupplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balancesupply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recoveredfrom the Supplier.
3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case ofprocurement of Goods) As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. How- ever, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

NAME:-

Date:-

ADDRESS:-

Place:-

Scanned By Scanner Go

Annexure-G

Date............

Technical Undertaking

I/We have clearly understood all the terms and conditions of the e-bid and agreement etc. And agree to undertake the supply of specified items and specified quality at the rate quoted by me/us at the destination all over rajasthan as specified by sjed.

I/We will assure that i/e will strictly abide by the terms and conditions of the e-bid etc , and the instructions issued by the director, sjed from time to time. I am/we are enclosing the following documents as per the terms and conditions of the e-bidah

1. Dd/BC/BG bearing no. ....Date................. for Rs................/- (............) Drawn on .... Bank towards e-bid security.
2. Three sealed samples of each item to be supplied. For rs... Bank towards e-bid security.
3. Declaration that the bidder has no past or present criminal record with the police/ vigilance of cs department/vigilance and enforcement department govt. Of rajasthan or govt. Of any other state/govt. Of india.
4. Declaration that the bidder or any of the partners of representatives were never blacklisted by the civil supplies sjed/central government/any state government/any union territory/state agency at time or involved in diversion of stocks involved in case under e. C. Act or convicted by court of law in a criminal case.
5. Copy of the partnership deed/ memorandum of association along with permanent and present addresses of the partners in case of firm/directors in the case of company.
6. Copy of the Registration Certificate, if it is firm/Limited Company.
7. Copy of Registration Certificate under GST Act registration renewed up to date.
8. Copy of the Trade License issued by the competent authority.
9. Copies of the Income tax returns for last three years.

1/We hereby affirm that the Director SJED, JAIPUR is at liberty to take action against me/us as per the terms and conditions of e-Bid Document, if the above said statement proves to be wrong at any point of time.

SIGNATURE OF THE BIDDER WITH SEAL

NAME:-

Date:-

ADDRESS:-

Place:-

Scanned By Scanner Go

Annexure-'H'

Form of Bid-Securing Declaration(STAMP OF RS 50/-)

Date :
Bid No.
Alternative
No. :

To:
Deputy Director,
Social Justice & Empowerment Department,
Ajmer, (Raj.)

We, the undersigned, declare that:

Weunderstandthat,accordingtoyourconditions,bidsmustbesupportedbyaBid-SecuringDeclaration.

Weacceptdiatweaterequiredtopaythebidsecurityamountspecifiedinthe TermandConditionofBid, in the following cases, namely:-

(a) when we withdraw or modify our bid after opening ofbids;
(b) whenwedonotexecutetheagreement,ifany,afterplacementofsupply/workorderwithinthe specifiedperiod;
(c) whenwefailtocommencethesupplyofthegoodsorserviceorexecuteworkaspersupply/work order within the timespecified;
(d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order isplaced;and
(e) IfwebreachanyprovisionofcodeofintegrityprescribedforbiddingspecifiedintheActand Chapter VI of thesertiles.

Inadditiontoabove,theStateGovernmentshalldebarusfromparticipatinginanyprocurementprocess undertakenforaperiodnotexceedingthreeyearsincasewheretheentirebidsecurityoranypartthereof is required to be forfeited by procuringentity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

(i) we are not the successfulBidder;
(ii) theexecutionofagreementforprocurementandperformancesecurity lsfurnishedbyusincase we are successfulbidder;
(iii) thirty days after the expiration of ourBid.
(iv) the cancellation of the procurement process;or
(v) thewithdrawalofbidpriortothedeadlineforpresentingbids,unlessthebiddingdocuments stipulate that no such withdrawal ispermitted.

Signed:--

Name :---

In thecapacity of:----------------------------

Duly authorized to Sign the bid for and on behalf of:

Datedon dayof
CorporateSeal..

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

Scanned By Scanner Go

A. The successful/ selected bidder shall, within [illegible] acceptance provide a PSD 2.5% of the total agreed/ ordered project value for the due performance security of the Contract in the amounts and currencies specified in the work order.

B. The proceeds of the PSD shall be payable to the Purchaser as compensation for any loss resulting from the successful selected bidder failure to complete its obligations under the Contract.

C. Form of PSD: Successful bidder will have to deposit PSD in the form of DD (Unconditional & Irrevocable) in favour of Deputy Director, Social Justice & Empowerment Dept. AJMER Payable at " AJMER".

D. Refund of PSD: PSD shall be refunded after Three (03) month of the successful completion of the contract period.

E. Forfeiture ofPSD: PSD shall be forfeited in the following cases:

   I. When any terms and condition of the contract is breached.

   II. When the, Selected bidder fail to commence supply or stops making the supplies or fail to provide deliverables after partially executing the purchase/ work order.

   III. To adjust any dues against the firm from any other contract withDeputy Director, Social Justice & Empowerment Dept. AJMER.

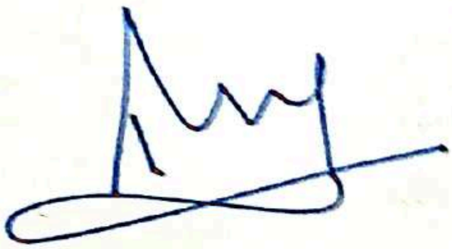
F. No interest will be paid by Deputy Director, Social Justice & Empowerment Dept. AJMERon the amount ofPSD.

G. Proper notice will be given to the selected bidder with reasonable time before PSD is forfeited.

H. Forfeiture of PSD shall be without prejudice to any other right of Deputy Director, Social Justice & Empowerment Dept. AJMER to claim any damages as admissible under the law as well as to take such action against the , Selected bidder such as severing future business relation or black listing, etc.

Date:
Place:

Signature of Bidder with Seal
Name & Address



Scanned By Scanner Go

Annexure- 'J'

Annual Turnover Statement

The annual turnover of M/s. ....
....for the past three years are given below and certified that the statement is true and correct.

Sr. No. (Rs)	Financial Year	Turnover in Rs.
1.	2018-19	____________
2.	2019-20	____________
3.	2020-21	____________
	Total -	Rs. __________ Lac
Three Year Annual Average turnovers per annum	-	Rs. __________ Lac

Date:
Place:

Signature of Auditor/Seal
Charted Accountant
(Name & Address)
Membership No. :
Tel. No. :
Mob. No.:

Scanned By Scanner Go

AGREEMENT

Performance security furnished in the form specified in clause (ii) & (iii) of sub-rule (3) will remain for a period of 120 (One Hundred Twenty) days beyond the date of completion of all contractual obligations of "the approved supplier", including warranty obligations and maintenance and defect liability period.

The conditions of the Bid and contract for open Bid enclosed to the Bid notice No. .... dated .... and also appended to this agreement and are binding on the parties executing this agreement. Letters Nos. .... received from the approved supplier and letter nos. .... issued by the SJED, AJMER and appended to this agreement will also from part of this agreement.

1. **LIQUIDITY DAMAGE**

The supply of Specified items will be effected and completed within the period noted as per enclosed list from the date of supply order

a. In case of any delay in the delivery period, the recovery of liquidated damages will be made from the approved supplier of the value of Specified items which the "the approved supplier", has failed to supply on the basis of following percentages:-

No.	Condition	LD.%
a	Delay up to one fourth period of the prescribed period of delivery and completion of subject matter of procurement	2.5%
	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period of delivery and completion of subject matter of procurement.	5.0%
	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period of delivery and completion of subject matter of procurement.	7.5%
	Delay exceeding three fourth of the prescribed period of delivery and completion of subject matter of procurement	10.0%

Note:

i. Fraction of a day in reckoning period of delay in supplier will be eliminated if it is less than half a day.

ii. The maximum amount of agreed liquidated damages will be 10%.

iii. If the "the approved supplier", requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances as specified in force Majeure clause he will apply in writing to the SJED, Ajmer which had placed the supply order. For the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

iv. Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of Specified items is on account of hindrances force Majeure beyond the control of "the approved supplier"

INDEMNIFICATION:-

The approved supplier shall indemnify the SJED, Ajmer against all claims which may arise in supply of inferior, unsatisfactory and low quality of Specified items not conforming to prescribed specifications. For first time it will be 5% of entire supply and for second time it will be 10% of entire supply there after SJED, Ajmer will take appropriate decision to continue of discontinue.

In case of short supply, partial supply and non supply of prescribed commodities SJED, Ajmer will free to charge margin 15% on procuring cost of commodities to SJED, Ajmer.

The approved supplier shall agree to indemnify SJED, Ajmer against, and to reimburse SJED, Ajmer for, and to our option, to defend SJED, ajmer against, all damages for which it is held liable to in any proceeding arising out of use of Specified items, pursuant to and in compliance with this Bid/Agreement, and for all costs SJED, Ajmer reasonably incur in the defense of any such claim brought against SJED, Ajmer or in any such proceeding in which SJED, Ajmer is named as a party, including reasonable attorney's fees, provided that SJED, AJMER has

Scanned By Scanner Go

timely notified us of such claim or proceeding. The approved Supplier will indemnify the SJED, Ajmer against all claims from a third party at any time on account of the infringement of any or all the rights mentioned in the previous paragraphs, whether such claims arise in respect of manufacture of use.

JURISDICTION:-

All dispute would be subject to the jurisdiction at Ajmer.

SUPPLY CONDITION BY THE DEPARTMENT

The terms and condition with supply order imposed by the SJED, Ajmer would be the a part of agreement and the approved supplier has to comply with by words to words.

This Agreement will be valid up to ________________

All terms and conditions of Bid will be the part of this agreement.

I/We had read and understand all the terms and condition of e-Bid No. ____________ dated ________ and agree to abide it.

Now these presents witness

In witness where of the parties here to have set their hands on the day of . 2016

For and on behalf of
Deputy Director SJED, ajmer
Date

For and on behalf of approved supplier

Date

Witness: 1 ________________

Witness :2 ________________

Witness: 1 ________________

Witness :2 ________________

Scanned By Scanner Go

फर्म के स्वयंLETTER PADपर स्वघोषणा पत्र

श्रीमान उप निदेषक,
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग,
अजमेर।

मैफर्म/मैसर्स.. स्वयं फर्म केLETTER PAD पर स्व–घोषणा करता हूँ कि

1. मेरे द्वारा/फर्म द्वारा प्रस्तुत की गई दरे मेरे स्वयं के द्वारा ही ऑनलाईन प्रस्तुत की गई है।
2. यदि मेरी/फर्म की दरे कमेटी द्वारा स्वीकृत कर सूचना **WHATS APP** नम्बर **GMAIL ID** पर पत्र व्यवहार किया जाता है तो मै निश्चित अवधि में ही नेगोसियेशन दर प्रस्तुत करने के लिए वचनबद्ध हूँ। समय पर नेगोशियेसन दर प्रस्तुत नही करता हूँ तो मेरी धरोहर राशि जब्त करते हुए मेरी निविदा निरस्त की जाती है तो मुझे कोई आपत्ति नही है।
3. मै घोषणा करता हूँ कि मुझे **WHATS APP** नम्बर **GMAIL ID** पर निविदा दर अनुमोदन ओदश प्राप्त होता है तो मै राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अन्तर्गत कार्यादेश प्राप्ती के 7 दिवस मे ही 5 प्रतिशित धरोहर राशिविभागीय निर्देशानुसार समय पर जमा कराने का वचन देता हूँ। मेरे द्वारा 7 दिवस में धरोहर राशि जमा नही कराने पर विभाग द्वारा नियमानुसार कार्यवाही के लिये मैं बाध्य रहूगां, एवं मेरी फर्म को ब्लैक लिस्टेड भी किया जाता है तो मुझे स्वीकार है।
4. मै किसी भी प्रकार का राजनैतिक दबाव डलवाने का प्रयास नही करने का वचन देता हूँ।
5. मै समस्त शर्ते जो राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों में उल्लेखित क्रय नियम एवं समय–समय पर जारी दिशा निर्देशोकी पालना करने का वचन देता हूँ। ।
6. मेने निविदा की समस्त शर्ते भली–भाति पढएवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तो की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है। एवं निविदा की समस्त शर्तो की पालना करने का वचन देता हूँ।

अतः मेरी निविदा स्वीकार करने की कृपा करें।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

दिनांकः–

नाम फर्म :–

पता :–

Scanned By Scanner Go

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग के अधीन संचालित अजमेर जिले के छात्रावासों की सूची:–

क्र.सं	छात्रावास का नाम	श्रेणी	स्वीकृत क्षमता
1	राज. अम्बेडकर छात्रा. अजमेर	sc	30
2	राज. सावित्रीबाई फुले छात्रा. अजमेर,	sc	25
3	राज. अम्बेडकर छात्रा. रूपनगढ	sc	45
4	राज. अम्बेडकर छात्रा. पीसांगन	sc	40
5	राज. अम्बेडकर छात्रा. गगवाना	sc	45
6	राज. अम्बेडकर छात्रा. बयावर	OBC	60
7	राज. अम्बेडकर छात्रा. विजयनगर	st	65
8	राज. सावित्रीबाई फुले छात्रा. प्रान्हेडा	sc	25
9	राज. अम्बेडकर छात्रा. पुष्कर	sc	40
10	राज. कालेज स्तरीय कन्या छात्रा. अजमेर	sc	105
11	राज. देवनारायण कन्या छात्रा. अजमेर	sbc	70
12	राज. देवनारायण छात्रा. भिनाय	sbc	30
13	राज. अम्बेडकर छात्रा. केकडी	Obc	70
14	राज. अम्बेडकर छात्रा. मसूदा	st	45
15	राज. अम्बेडकर छात्रा. सावर	sc	35
16	राज. अम्बेडकर छात्रा. भिनाय	scavenger	35
17	राज. देवनारायण छात्रा मसूदा	sbc	50
18	राज. अम्बेडकर छात्रा. सरवाड	scavenger	50
19	राज. अम्बेडकर छात्रा. अरांई	Sc	25
20	राज. अम्बेडकर छात्रा. किशनगढ	sc	40
21	राज. अम्बेडकर छात्रा. सांपला	sc	45
	कुल स्वीकृत बालक/बालिका		975

Scanned By Scanner Go

कायालय उपनिदशक, सामाजिक ...
Shastri nagar kanak shri garden,ajmer Phone-0145 4000829, E Mail : [illegible]

निविदाप्रपत्र प्राईस बिड(दरें BOQ मे प्रस्तुत करें)

वित्तीय निविदा

(ई–निविदा आमत्रण सूचना 03 / 2021–22)

1. निविदादाताफर्म / संवेदक का नाम एवंड़ाक का पता:– ....
....
....
2. निविदादाताफर्म / संवेदक का नाम एवंड़ाक का पता:– ....
....
....
3. निविदादाताफर्म / संवेदक का फोन एवंमोबाईलनम्बर:–..
4. निविदादाता का ई–मेल एड्रेस:–..
5. निविदाप्रपत्र शुल्कराशि रू 1000/– का डी.डी./ऑनलाईन ई–ग्रास चालानउपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अजमेर के पक्ष मे देय) **(Pay able at ajmer)**
6. वित्त विभाग के परिपत्र F2(1)वित्त/G&T-SPFC/2017दिनांक– 23.12.2020 के अनुसार 50 रू के स्टाम्प पर राजस्थान सरकार वित्त (सामान्य वित्त एवं लेखा नियम) विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप मे उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अजमेर के नाम से घोषणा–पत्र देय होगा। (संलग्न प्रारूपानुसार)
7. निविदाप्रकिया शुल्कराशि रू 1000/–जमाकराने का डी.डी./ऑनलाईन ई–ग्रास चालान **Managing Director . RISL.Jaipur (Pay able at Jaipur)**

खाद्य सामग्री की सूची मय मात्रा जो छात्रावासों में आपूर्ति कि जानी है–

S. No.	Name of Commodity with Brand&Grade	Item in KG.ml.pcs. packet	Approx.demand per student per month kg ml,pcs/packet	Rate per kg/ml/pcs./ packet	Total rate for combo pack 4*5
1	2	3	4	5	6
	Group-A				
1.	Rice Basmati A-Grand	Kg.	0.500		
2.	moth A -Grand	Kg.	0.100		
3.	moong A-Grade	Kg.	0.100		
4.	kala chana A-Grande	Kg.	0.100		
5.	chhole channa kabuli A-Grade	Kg.	0.100		
6.	Rajma Medium jamu	Kg.	0.200		
7.	zeera	Kg.	0.060		
	Group-B				
8.	moong dal chhilka A-Grade	Kg.	0.450		
9.	lal masur dal A-Grade	Kg.	0.225		
10.	chana Dal A-Grade	Kg.	0.525		
	Group-c				
11.	sugar (M-30Grade)	Kg.	0.500		
12.	sugar cane(jaggery)(without chemicals	Kg.	0.200		
	Group-D				
13.	Edible oil (pure mustrud) brand name like engine, tagore,fortune netaji equelent)	Kg.	0.350		
	Group-E				
14.	pure Desi Ghee (brand name like saras, Amul, mother dairy dr equlent	Ltr.	0.080		
	Group-f				
15.	Red chilly powder (Agmark) (brand name like Everest, ashirvad patanjali,MDH or	Kg.	0.150		
16.	Turmeric powder (Agmark) brand name like Everest ashirvad, patanjali MDH or equelent)	Kg.	0.060		
17.	coriander powder (Agmark) brand name like Everest ashirvad,	Kg.	0.150		

Scanned By Scanner Go

	Group-H				
19.	poha (A-Grade)	Kg.	1.200		
20.	Multigrain Dalia (A-Grade)	Kg.	0.800		
	Group-I				
21.	Biscuit packet (50gm) (brand name like parle G, bretania, sunfeast, paranjali or equelent	packet	5		
	Group-J				
22.	Bath soap 125 gm (brand name like lux, lifeboy, detol, godrej, lirif hamam cinthol or equlent)	Kg.	0.125		
23.	washing saop (A) Detergent base - 200 gm (brand name like rin, whel ,surf exel or equelent) (B) oil Base - 250 gm (brand name like oswal, maharaja, doctor or equelent)	pcs.	1 1		
24.	Dish Bar soap – 150 gm (brand name like vim, ptanjali,exo,expert or equelent)	pcs.	1		
	Group-k				
25.	Tooth powder-50gm (brand name like dabar red, colgate, vicco, patanjali, meswak, Himalaya or equelent)	pcs.	1		
	Group-L				
26.	hair oil (mustered)-50ml	pcs.	1 pc. 50ml		
27	Wheat Flour M grade (Agmark)	Kg	17kg		
				Total	

नोटः–1. उक्त वित्तीय निविदा मे अंकित क्रम संख्या 1 से 27 तक कॉम्बो पैक की समेकित न्यूनतम दर समस्त कर व शुल्क सहितप्रति बालक प्रतिमाह होगी इसके अतिरिक्त किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान विभाग द्वारा नही किया जायेगा।

2. कॉम्बो पैक कॉलम संख्या 6 के कुल योग (समेकित मूल्य) के आधार पर ही न्यूनतम बोलीदाता फर्म का चयन किया जायेगा।

3. किसी भी निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरे समस्त कर व शुल्क सहित होगी विभाग द्वारा अलग से किसी भी प्रकार का भुगतान नही किया जायेगा।

हस्ताक्षरनिवादादाता मय सील

दिनांक

मैने/हमनेउपरोक्तानुसारवर्णित वित्तीय निविदा मे अंकित क्रम संख्या 1 से 27 तक की समस्त सामग्रीसूची एवं तकनिकी निविदा में वर्णित शर्त संख्या 1 से 42 तक को भलीभाँतिपढलिया एवं समझलियाहै। मै/हम उपरोक्तवर्णितसभी खाद्य सामग्री की आपूर्ति एवं शर्तो की पूर्णपालनाकरने के लिए सहमतहै।

दिनांकः–

निविदादाता का हस्ताक्षर मय सील

Scanned By Scanner Go