

कार्यालय सहायक निदेशक राज्य महिला सदन सामाजिक न्याय व अधिकारिता विभाग, जयपुर।

दिनांक :- 30/12/21

क्रमांक:- 858

खुली निविदा आमंत्रण सूचना 01/2021-22

राजस्थान के राज्यपाल महोदय की ओर से सहायक निदेशक, राज्य महिला सदन प्रतापनगर सांगानेर जयपुर द्वारा राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अर्न्तगत राज्य महिला सदन, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर में एक वर्ष के लिए दर सविंदा पर फल एवं सब्जी की आपूर्ती के लिए इच्छुक वास्तविक व्यापारकर्ता /अधिकृत थोक विक्रेता/उत्पादनकर्ताओं से निम्नानुसार खुली निविदा आमंत्रित की जाती है:-

क्र.सं.	सामग्री का सक्षिप्त विवरण	अनुमानित लागत राशि	बिड सिक्योरिटी राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क राशि
1	फल एवं सब्जी आपूर्ती	540000 रु	10800/-रु	200 रु

निविदा प्रपत्र कार्यालय में निर्धारित राशि का डी.डी./बैंकर्स चैक जमा करा कर दिनांक 07.01.2022 को 1 PM तक प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र दिनांक 07.01.2022 को 2 PM तक जमा कराये जा सकते हैं। प्राप्त निविदाओं को 07.01.2022 को 3 PM पर कार्यालय में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष उपापन समिति द्वारा खोला जायेगा। निविदा की विस्तृत सूचना एवं शर्तों वेबसाईट <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं विभागीय वेबसाईट [www.sje.rajasthan.gov.in](http://www.sje.rajasthan.gov.in) पर देखी जा सकती है। उक्त निविदा को बिना कारण बताये निरस्त का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

सहायक निदेशक  
राज्य महिला सदन  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर।

दिनांक:- 30/12/21

क्रमांक :- 859-63

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है:-

1. श्रीमान निदेशक महोदय, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान, जयपुर।
2. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग जयपुर को भेजकर लेख है कि इसे विभागीय वेबसाईट पर प्रदर्शित करावे।
3. श्रीमान वित्तीय सलाहकार सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान, जयपुर।
4. श्रीमान अतिरिक्त निदेशक (सा.सु.), सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान, जयपुर।
5. नोटिस बोर्ड राज्य महिला सदन।

सहायक निदेशक  
राज्य महिला सदन  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर।

कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य महिला सदन, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता  
विभाग, जयपुर

☎:-0141-2732486

E-Mail :-rajyamahilasadan@gmail.com

**तकनीकी निविदा**

**खुली निविदा 01/2021-22**

राज्य महिला सदन जयपुर में एक वर्ष के लिए दर सविंदा पर फल एवं सब्जी की आपूर्ति के लिए निविदा।

1. निविदादाता का नाम व डाक का पूरा पता.....  
.....  
दूरभाष नं. एवं मोबाईल नम्बर ..... ईमेल.....
- 2 संदर्भ निविदा विज्ञापित:-खुली निविदा सूचना संख्या 1/2021-22 क्रमांक ..... दिनांक .....
- 3 अनुमानित लागत :- राशि रु 5.40 लाख
- 4 निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रुपये 200/- हेतु ASST. DIRECTOR MAHILA SADAN JAIPUR के पक्ष में डी.डी. /बैंकर्स चैक संख्या.....दिनांक..... कार्यालय में जमा करा दिया गया है।
- 5 बिड सिक्योरिटी राशि रुपये 10800/- हेतु ASST. DIRECTOR MAHILA SADAN JAIPUR के पक्ष में जारी डी.डी. /बैंकर्स चैक संख्या.....दिनांक..... संलग्न है।
- 6 बोली हेतु पात्रता की शर्तें /विवरण :-

क्र. सं.	विवरण	रजि.स.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 2013 के अर्न्तगत				
2	आयकर पैन नम्बर				
3	वस्तु एव सेवा कर				
4	राजकीय विभाग/कार्यालय/संस्थान/उपक्रम/निगम में फल एवं सब्जी आपूर्ति करने का कार्यादेश /अनुभव प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित छाया प्रतिया संलग्न की जावे।				
5	फर्म/संस्था /कम्पनी के वार्षिक टर्न ओवर के सम्बन्ध में चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों के प्रमाणित दस्तावेज स्वहस्ताक्षरित छाया प्रतिया संलग्न की जावे।				
6	Acceptance for all terms and condition Of tender along with ANNEXURE-A,B,C,D,E,F				

- 7 निविदाएं सहायक निदेशक राज्य महिला सदन जयपुर को सम्बोधित करते हुए इस कार्यालय में प्रस्तुत की जावेगी।
- 8 क्रम सं. 5 एवं 6 के अर्न्तगत बिन्दू संख्या 1 से 6 तक के के वांछित प्रमाण पत्र/दस्तावेजों की प्रतिलिपियां तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा तकनीकी निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
- 9 मैं/हमने खुली निविदा सूचना संख्या 1/2021-22 में वर्णित सभी शर्तों एवं संलग्न शीट में दी गई अतिरिक्त शर्तों को भली भांति पढ़ लिया है एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है। सहमति स्वरूप बिड के प्रत्येक पृष्ठ पर मेरे/हमारे द्वाराहस्ताक्षर कर दिये गये है।

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

● **बिड की सामान्य शर्तें** ●

टिप्पणी :- निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदा भेजते इनकी पूर्ण पालना करनी होगी।

1. निविदादाता को निविदा सूचना, निविदा दस्तावेजों में दिये गये दिशा निर्देशों एवं शर्तों के अनुसार सम्बोधित करते हुए मुहरबन्द निविदा " दो कवर प्रणाली" द्वारा प्रस्तुत करने होंगे। जिसमें प्रथम लिफाफा निविदादाता की तकनीकी योग्यता, निविदा प्रपत्रों के सम्बन्ध में होगा एवं दूसरा लिफाफा (ANNEXURE-G) कार्य की दरों के उद्दरण से सम्बन्धित होगा। मूल्य उद्दरण वाला दूसरा वित्तीय प्रस्ताव वाला लिफाफा केवल उन्ही निविदादाताओं का खोला जावेगा जो तकनीकी रूप से सफल पाये जायेंगे।
2. निविदा के लिफाफे पर "फल सब्जी आपूर्ति हेतु निविदा" अंकित किया जावे।
3. (अ) तकनीकी प्रस्ताव:-
  - (1) निविदादाता को विभाग द्वारा जारी निविदा प्रपत्र एवं शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर शर्तों की स्वीकृति के रूप में हस्ताक्षर करने होंगे।
  - (2) निविदाएं सामग्री के वास्तविक व्यापारकर्ता/अधिकृत थोक विक्रेता/उत्पादनकर्ता द्वारा ही दी जावेगी। इस सम्बन्ध में निविदादाता द्वारा एस.आर. 11 में घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा। (ANNEXURE - E)
  - (3) निविदादाता को जी.एस.टी. में पंजीकृत होना अनिवार्य है। तकनीकी निविदा प्रपत्रों के साथ जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र एवं पैन कार्ड की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
  - (4) बोली प्रतिभूति राशि -बिड सिक्क्योरिटी राशि 10800 रूपयें हेतु ASSIT. DIRECTOR MAHILA SADAN JAIPUR क पक्ष में जारी डी.डी./बैंकर्स चैक निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
  - (5) निविदादाता का लगातार विगत तीन वर्षों का औसत टर्न ओवर न्यूनतम 5 लाख रूपये होना अनिवार्य हैं। इसके परिणाम स्वरूप विगत तीन वित्तीय वर्षों ( 2018-19, 2019-20, 2020-21 ) के चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित टर्न ओवर प्रमाण पत्रों की प्रति संलग्न की जाये।
  - (6) निविदादाता फर्म को निविदा प्रपत्र के साथ ANNEXURE- A से ANNEXURE -D को स्वहस्ताक्षर कर निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
  - (7) किसी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं होने का प्रमाण पत्र ANNEXURE -F में प्रस्तुत करना होगा।
  - (8) बिडदाता को राजकीय-विभाग/कार्यालय/संस्थान/उपक्रम में फल एवं सब्जी आपूर्ति करने का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना आवश्यक है। इस सम्बन्ध में निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्यादेश /अनुभव प्रमाण पत्र निविदा प्रपत्रों के साथ संलग्न करना आवश्यक है।  
उक्तानुसार आवश्यक दस्तावेज/प्रमाण पत्र तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
- (ब) दर प्रस्ताव :- (ANNEXURE-G)
  - (1) सदन के लिए आवश्यकतानुसार फल एवं सब्जी आपूर्ति के लिए मात्रा के सम्बन्ध में समस्त अधिकार सहायक निदेशक राज्य महिला सदन जयपुर को होंगे।
  - (2) निविदा के साथ संलग्न सूची ( ANNEXURE-G ) में वर्णित प्रत्येक आइटम की एकल दरें ही मान्य होगी। एक से अधिक दरें होने पर उक्त आइटम की दर न्यूनतम दर को मान लिया जायेगा।
  - (3) निविदादाता द्वारा दरों जी.एस.टी. एवं अन्य कर सहित प्रस्तुत करनी होगी।
  - (4) निविदादाता द्वारा दी गई दरें कार्यादेश दिये जाने की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। उक्त अवधि को पारस्परिक सहमति से नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
  - (5) सदन के लिए फल एवं सब्जी आपूर्ति करने वाले सफल निविदादाता का निर्धारण ANNEXURE-G में समस्त आइटम के लिए दी गई दरों के न्यूनतम कुल योग के आधार पर किया जावेगा।
4. निविदा प्रारूप स्याही /टंकण से भरा जावेगा। पेन्सिल से भरी गई निविदा को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
5. निविदादाताओं द्वारा दरे उचित स्थान पर अंको एवं शब्दो दोनो में लिखनी चाहिये। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ एवं काट छांट पर निविदा दाता के पूर्ण हस्ताक्षर किये जाने अनिवार्य है।
6. विधि मान्यता : निविदाये खोले जाने के दिनांक से तीन माह की अवधि के लिये विधि मान्य होगी।
7. संवेदक अपनी संविदा को या सारवान भाग को किसी अन्य ऐजेन्सी के लिये नहीं सोपेंगा या उप भाडे पर ( सबलेट) पर नहीं देगा।
8. असफल निविदादाताओं को बयाना राशि निविदा स्वीकृत होने की तिथि से एक माह के भीतर वापस कर दी जावेगी।
9. यह दर संविदा सदन में आवासरत आवासनियों के दोनो समय के भोजन एवं नाश्ते में प्रयुक्त होने वाले फल एवं सब्जी के लिए आंत्रित की गई है। निविदादाता द्वारा मौसम अनुसार/कार्यालय के आदेशानुसार पत्तेदार एवं हरि सब्जी तथा फल की आपूर्ति की जायेगी।
10. कार्यालय सहायक निदेशक राज्य महिला सदन जयपुर द्वारा निविदादाता को साप्ताहिक डाइट मीनू उपलब्ध करवाया जायेगा। फल एवं सब्जी की आपूर्ति डाइट मीनू के अनुसार दैनिक/दिये गये आदेशानुसार की जायेगी।
11. फल तथा सब्जी की गुणवत्ता उच्च होनी चाहिए। फल एवं सब्जी में रसायनिक /कीटनाशकों की स्वीकृत मात्रा से अधिक पाये जाने पर नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जायेगी।
12. फल एवं सब्जियों की गुणवत्ता सुनिश्चित करने हेतु एक समिति का गठन किया जावेगा। आपूर्ति प्राप्त होने पर उक्त समिति द्वारा निविदादाता/उसके प्रतिनिधि के समक्ष फल एवं सब्जी का निरीक्षण किया जायेगा। फल एवं सब्जी अच्छी गुणवत्ता की नही होने पर स्वीकार नहीं की जाएगी। अस्वीकृत माल को ठेकेदार को स्वयं के व्यय पर निर्धारित समयावधि में आवश्यक रूप से बदलना होगा।
13. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामग्री की आपूर्ति विभागीय आवश्यकता/मांग के अनुरूप आदेशित अवधि के अन्दर की जायेगी एवं अनुबन्धित दरों पर आवश्यकतानुसार माल प्राप्त किया जा सकता है।

14. यदि क्रेता अधिकारी किन्ही निविदा वस्तुओं की खरीद नहीं करता है अथवा अनुबन्धित अवधि में अनुमानित लागत से कम अथवा अधिक कय करता है तो इस सम्बन्ध में निविदादाता को होने वाले अतिरिक्त व्यय/हानि के सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी द्वारा कोई क्षतिपूर्ती का भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. दर सविदां राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 29(जे.) के अनुसार " दर सविदां के अधीन कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अधधीन होगी।
16. कार्य संपादन प्रतिभूति एवं करार :-
  1. सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से सात दिवस की अवधि के भीतर निर्धारित प्रारूप में एक करार 500/- रु. के स्टाम्प पेपर पर निष्पादित करना होगा।
  2. सफल निविदादाता निविदा मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर कार्य संपादन प्रतिभूति डी.डी./बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर के रूप में जमा करानी होगी, जो कि ASST. DIRECTOR MAHILA SADAN JAIPUR के नाम से देय होगी। यह करार एवं प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिनको निविदा के स्वीकार किये जाने की सूचना उसे दी गई है, के सात दिवस के भीतर जमा कराई जायेगी।
  3. निविदा के समय जमा कराई गयी बोली प्रतिभूति राशि को कार्य संपादन प्रतिभूति की राशि के लिये समायोजित किया जायेगा।
  4. कार्य संपादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।
  5. करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रति निशुल्क प्रस्तुत की जायेगी।
17. बोली प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलो में समपहरण कर लिया जायेगा:-
  1. जब निविदा दाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने से पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है उसमें उपान्तरण करता है।
  2. जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो निष्पादित नहीं करता हो।
  3. जब निविदादाता कार्यदेश देने के बाद कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।
  4. जब निविदादाता विहित समय के भीतर कार्य आदेश के अनुसार कार्य प्रारंभ करने में असफल रहता हो।
18. कार्य संपादन प्रतिभूति का समपहरण- प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलो में समपहत कर लिया जायेगा।
  1. जब सविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
  2. जब निविदादाता सम्पूर्णकार्य संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
  3. प्रतिभूति निक्षेप को समपहत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।
19. भुगतान:-
  - (1) राशि का भुगतान दिये गये आदेश के अनुसार पूर्ण एवं सही स्थिति में सामग्री प्राप्त होने पर किया जायेगा। नियमानुसार देय भुगतान पर टी.डी.एस की कटौती की जायेगी।
  - (2) सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा स्वयं वहन किये जायेंगे। क्रेता अधिकारी द्वारा इस सम्बन्ध में कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
  - (3) निविदादाता द्वारा अंकित की गई दरों में सभी प्रकार के व्यय एवं कर शामिल होंगे।
20. बिडदाता क्रेता अधिकारी से फर्म ऑर्डर के प्राप्त होने पर निर्धारित अवधि में सामान की सुपूर्दगी यथास्थान पर करेगा। अन्यथा विलम्ब से आपूर्ती किये जाने पर परिसमापति नुकसानी वसूली की जावेगी। सुपूर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम पार्ट 2 नियम 68 के अन्तर्गत नियम शर्तों के अन्तर्गत बिन्दू संख्या 35(II) के द्वारा वसूल की जावेगी।
21. वसूलियां :-
 

परिसमापति नुकसानी, घटिया किस्म की प्रदाय, टूट फूट, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिलों में से की जावेगी। कम प्रदाय, टूट फूट, रद्द कीये गये मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा सप्लायर संतोषजनक नहीं बदलता है तो परिसमापति नुकसानी के साथ वसूली उसके देय राशि क्लेमस एवं विभाग के पास उपलब्ध कार्य संपादन प्रतिभूति में से की जावेगी।
22. यदि निविदा दाता ऐसी शर्त आरोपित करता है निविदा में वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जायेगा।
23. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन कार्यों के लिये निविदा दाता ने निविदा दी है, उन सबके लिये या किसी एक या अधिक के लिये निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म / सप्लायर से अधिक को कार्य वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
24. निविदादाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:-
  - (अ) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (Partnership Deed) की एक अभिप्रमाणित प्रति।
  - (ब) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार आफ फर्म्स के पास पंजिकृत हो तो पंजीयन संख्या व उसका वर्ष सहित दस्तावेजों की अभिप्रमाणित प्रति।
  - (स) एकमात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता एवं टेलीफोन नम्बर।
  - (द) कम्पनी के मामले में कम्पनी रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र।
25. किसी भी प्रकार का विवाद होने पर सहायक निदेशक का निर्णय अंतिम होगा व संवेदक को मानना होगा।

26. समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या निविदादाता) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालय में ही पेश किया जायेगा ।
27. निविदा में भरी जाने वाली दर राज्य महिला सदन जयपुर के भण्डार तक सामग्री पहुँचाने के लिए होगी और उसमें सभी प्रकार के कर गाडी भाडा आदि शामिल होंगे ।
28. एक बार करार हो जाने पर सफल निविदादाता को सम्पूर्ण अवधि तक अनुमोदित दरों आपूर्ति करनी होगी, चाहे कोई अनपेक्षित घटना या परिस्थिति ही उत्पन्न क्यों न जो जाए। यदि किसी वस्तु पर नियंत्रण है या हो जाय और उसके लिए सरकार से अनुमोदित पत्र की जरूरत हो तो विभाग इस हेतु ठेकेदार की सहायता करने का प्रयत्न करेगा। इस स्थिति में भुगतान अनुमोदित टेण्डर दरों अथवा नियंत्रित दरों दोनों में से जो भी कम होगी, उसी के अनुसार किया जावेगा ।
29. आदेशानुसार माल की आपूर्ति एक साथ करनी होगी। छोटे छोटे भागों में आपूर्ति स्वीकार नहीं की जावेगी। यदि ठेकेदार भागों में सप्लाई करता है तो उस पर एक क्रय आदेश की आपूर्ति नहीं करने पर रूपयें 500/- अथवा आपूर्ति नहीं की गई सामग्री मूल्य जो भी अधिक होगा भुगतान योग्य बिल में से काँट कर भुगतान किया जावेगा।
30. सब्जियों तथा फलों की आपूर्ति हेतु मांग के अनुसार जारी किया जाएगा आदेशित फल एवं सब्जी आजार में उपलब्ध नहीं होने पर पूर्ण सन्तुष्ट होने पर ही अन्य फल सब्जी का आदेश दिया जाएगा।
31. सामग्री की आपूर्ति समय पर नहीं करने पर सहायक निदेशक राज्य महिला सदन को अधिकार होगा कि वह उक्त सामग्री बाजार में मंगवा ले और उसमें हुए अतिरिक्त व्यय को ठेकेदार के विचाराधीन बिल या प्रतिभूति राशि या अन्य तरीके से वसूल कर लेंगे
- 32- निविदादाता द्वारा अनुबन्ध की शर्तों का उल्लंघन करने पर बिना नोटिस दिये अनुबन्ध निरस्त कर दिया जाएगा। अनुबन्ध की अवधि में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है उस विवाद को निर्णित करने के सम्बन्ध में सहायक निदेशक राज्य महिला सदन जयपुर द्वारा अन्तिम निर्णय लिया जावेगा। जो कि अनुबन्धकर्ता फर्म को मान्य होगा।
- 33- यदि सविदा के निर्वचन आशय या सविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो वह प्रकरण उपापन संस्था को भेजा जावेगा। इसमें उपापन संस्था द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।
- 34- अनुबंध अवधि के दौरान यदि ऐसी कोई ऐसी परिस्थिति अथवा नियम लागू होते हैं जिनका उपाबन्ध दर अनुबन्ध की शर्तों में नहीं है। तो उनका निराकरण सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के द्वारा विनियमित होंगे।
- 35- नियमों में इस सम्बन्ध में व्यवस्था नहीं होने पर सहायक निदेशक राज्य महिला सदन जयपुर द्वारा अन्तिम निर्णय लिया जावेगा। जो कि अनुबन्धकर्ता फर्म को मान्य होगा।

मैंने / हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 1 से 35 तक को भली भाँति पढ़ लिया है एवं समझ लिया है। हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है। सहमति स्वरूप निविदा की सामान्य शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर मेरे/हमारे द्वारा हस्ताक्षर कर दिये गये हैं। हमारे द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र परिशिष्ट 'अ' सलंगन है।

दिनांक:-

हस्ताक्षर निविदादाता एवं नाम



**Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

**Any person participating in a procurement process shall –**

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any, and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
  - (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
  - (d) Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - (e) The Bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one bid; or
  - (f) The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the bid; or
  - (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date :-

Place:-

Signature of Bidder:

Name :

Designation:

Address :



## Declaration by the Bidder regarding qualifications

### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to Asst. Director, mahila sadan, Social Justice Empowerment Department, jaipur for procurement of ARC for hiring of man power services on job basis in response to their Notice Inviting Bids No..... dated .....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Name:

Signature of bidder

Designation:

Address:

Place:



Grievance Redress during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is: -Director, Social Justice And Empowerment Department Rajasthan Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is: Principal secretary, Social Justice And Empowerment Department Rajasthan Jaipur

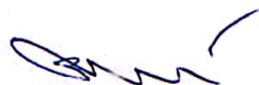
1. Filing an appeal :

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in the procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2) or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
4. Appeal not to lie in certain cases  
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
  - a. Determination of need of procurement;
  - b. Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
  - c. The decision of whether or not to enter into negotiations ;
  - d. Cancellation of a procurement process;
  - e. Applicability of the provisions of confidentiality.
5. Form of Appeal
  - a. An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed form along-with as many copies as there are respondents in the appeal;
  - b. Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
  - c. Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.
6. Fee for filing appeal
  - a. Fee for the first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
  - b. The fee shall be paid in the form of bank demand draft or bankers' cheque of a Scheduled Bank in





India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. Procedure for disposal of appeal

- a. The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- b. On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall –
  - i. Hear all the parties to appeal present before him; and
  - ii. Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- c. After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- d. The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement portal.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors :

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- (i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of sub totals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities:

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity in the Bidding Document due to change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract. In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of goods):
- (ii) As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



निविदादाता का घोषणा पत्र

मैं/हम यह घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन मालों /सामानों /उपकरणों के लिए निविदा दी है उनका /उनके मैं/हम वास्तविक व्यापारकर्ता/अधिकृत थोक विक्रेता/उत्पादनकर्ता हूँ/है।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाती है तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपद्धत कर लिया जायेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

दिनांक:-

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम एवं पता



निविदादाता का घोषणा पत्र

मैं/हम यह घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा फल एवं सब्जी आपूर्ति कार्य जहाँ कहीं भी किया है, उस कार्य विगत तीन वर्षों में समय पर कार्य पूर्ण नहीं करने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

हम यह घोषणा करते हैं कि मेरे/हमारे विरुद्ध किसी भी न्यायालय में फल एवं सब्जी आपूर्ति के सम्बन्ध में कोई भी वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।

दिनांक:-

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम एवं पता



सहायक निदेशक राज्य महिला सदन सामाजिक न्याय व अधिकारिता विभाग  
रामसिंहपुरा शिकारपुरा रोड प्रतापनगर, सांगानेर, जयपुर।

निविदा प्रपत्र प्राईस बिड

(ANNEXURE - G)

विषय:- राज्य महिला सदन जयपुर में फल एवं सब्जी की आपूर्ति के लिए दर सविदा हेतु निविदा।

निविदादाता का नाम व डाक का पूरा पता.....

दूरभाष नं. .... ईमेल.....

1 संदर्भ निविदा विज्ञप्ति- खुली निविदा आमंत्रण सूचना 01/2021-22 क्रमांक ..... दिनांक .....

2 फल/सब्जी की आपूर्ति की हमारी दर निम्न प्रकार है:-

क्र.स.	फल/सब्जी का नाम	दर राशि रूपये प्रति किलो (अंको मे)	दर राशि रूपये प्रति किलो (शब्दो मे)
1	सब्जिया ( मौसम के अनुसार )		
2	आलू		
3	प्याज		
4	टमाटर		
5	लहसुन		
6	हरा धनिया		
7	हरी मिर्च		
8	केला		
9	सेव		
10	अमरुद		
11	मौसमी /संतरा		
12	पपीता		
13	आम		
14	चीकू		
15	अंगूर		
16	तरबूज / खरबूजा		
17	नासपति		
18	मौसम के अनुसार अन्य फल		
कुल योग			

नोट:- 1 सभी आईटम की दरें अकितं करना अनिवार्य है।

निविदा की समस्त शर्तों के अनुसार फल/सब्जी आपूर्ति उक्त दरो पर सहायक निदेशक के आदेशानुसार/ माग पत्र के अनुसार आपूर्ति करने के निविदादाता प्रतिबद्ध रहेगा।

हस्ताक्षर निविदादाता  
मय नाम व पता

