

कार्यालय सहायक निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, धौलपुर

क्रमांक: सान्याअवि/2022-23/ 9417

दिनांक 28/02/23

ई-निविदा सूचना संख्या 06/2022-23

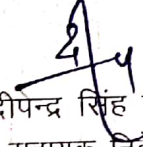
श्रीमान निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव महोदय के आदेश क्रमांक 18995-19029 दिनांक 12.12.2022 एवं संशोधित आदेश क्रमांक 19944 दिनांक 30.01.2023 की अनुपालना में धौलपुर जिले में संचालित अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, स्वच्छकार, विशेष पिछड़ा वर्ग एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के छात्रावासों का आधुनिकीकरण एवं सुदृढीकरण के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2022-23 में इच्छुक जीएसटी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत/बोनाफाइड विनिमाता/पंजीकृत डीलर एवं प्राधिकृत राजस्थान लघु उद्योग लिमिटेड आदि पंजीकृत फर्मो से मौहुरबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।

क्र. सं.	कार्य का संक्षिप्त विवरण	अनुमानित लागत (लाखों में)	निविदा शुल्क	प्रतिभूति राशि (अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत)	ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क	ई-निविदा डाउनलोड एवं अपलोड करने की तिथि व समय	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि व समय
1	12 राजकीय छात्रावासों हेतु डायनिंग टेबल मय कुर्सी (स्टीलनैस स्टील), स्टीलनैस स्टील रैक, रेफीजरेटर, किचन गीजर, मिक्श्चर ग्राइंडर, बर्तन, इन्वर्टर मय 2 बैटरी, सीलिंग फैन, डेजर्ट कूलर, वाटर कूलर मय आरओ सैट पानी की टंकी	27.35 लाख	500/रूपये	54700/-	500/-	01.03.2023 को 10 AM से 10.03.2023 को 12.00 PM तक	10.03.2023 2.00 PM	11.03.2023 12.00 PM

- इन निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को इन्टरनेट साइट पर <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्ट्रर करवाना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सिग्नेचर, डिजिटल सर्टिफिकेट इन्फोरमेशन टेक्नोलोजी एक्ट-2000 के तहत प्राप्त करना होगा, जो इलैक्ट्रॉनिक निविदा में साइन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सीसीए (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सर्टिफिकेट है, उनको नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
- निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलैक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साइन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जावेंगे। कोई भी प्रस्ताव अकेले भौतिक फॉर्म में स्वीकार्य नहीं होंगे। ई-बोली की वित्तीय निविदा केवल बीओक्यू में ही अंकन किया जावे।
- ऑन लाइन निविदायें निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोली जावेंगी।
- इलैक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लें कि निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी मय डीडी/चालान प्रति निविदा प्रपत्रों के साथ ऑनलाईन संलग्न कर दी गयी है।
- कोई भी निविदा इलैक्ट्रॉनिकली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाती है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।
- निविदा के प्रपत्र में आवश्यक सभी सूचियों को संपूर्ण रूप से भरकर ऑन लाईन दर्ज करें।
- तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की वित्तीय बिड खोलने की सूचना निविदादाताओं को ई-मेल से दी जावेगी। निविदा की समस्त प्रक्रिया ऑन लाईन होगी। तकनीकी निविदा उन्हीं निविदादाताओं की खोली जावेगी जिनके द्वारा निर्धारित समय पर निविदा शुल्क राशि का ई-ग्रस पर मद 0075-00-800-52-01 में जरिये चालान निविदा प्रतिभूति राशि के डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, धौलपुर के नाम तथा ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि 500/-रूपये डिमाण्ड ड्राफ्ट Managing director, RISL, Jaipur (Payable at jaipur) के नाम से नियत तिथि एवं समय तक कार्यालय में प्रस्तुत करने होंगे। तकनीकी निविदा की तिथि का अवकाश घोषित हो जाने पर अगले कार्य दिवस को निविदा खोली जावेगी। उक्त निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

निविदा की विस्तृत सूचना एवं शर्तें कार्यालय के नोटिस बोर्ड, विभागीय वेबसाइट [www.sje.rajasthan.gov.in](http://www.sje.rajasthan.gov.in), <http://eproc.rajasthan.gov.in> एवं, <http://Sppp.rajasthan.gov.in> पर उपलब्ध हैं। तथापि निविदा के संबंध में सशोधन वांछित होने पर उक्त वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जायेगा।

(**दीपेन्द्रसिंह शेखावत**)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर

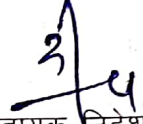
  
(दीपेन्द्र सिंह शेखावत)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग,  
धौलपुर

दिनांक : .....

क्रमांक : लेखा/सान्याअवि/2022-23/.....

प्रतिलिपि:-

1. श्रीमान निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव महोदय, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राज. जयपुर।
2. श्रीमान जिला मीडिया प्रभारी दैनिक भास्कर को प्रेषित कर लेख है कि आप उक्त निविदा को धौलपुर भास्कर के पृष्ठ पर न्यूनतम जगह में डीपीआर द्वारा अनुमोदित दरों पर न्यूनतम स्पेस में प्रकाशित करवाने का श्रम करें।
3. श्रीमान अतिरिक्त निदेशक (छात्रवृत्ति एवं छात्रावास), सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राज. जयपुर।
4. श्रीमान एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर को विभागीय वेबसाइट पर निविदा अपलोड करने हेतु।
5. नोटिस बोर्ड / कार्यालय हाजा
6. रक्षित पत्रावली

  
सहायक निदेशक  
(दीपेन्द्र सिंह शेखावत)  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)

कार्यालय सहायक निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, धौलपुर

क्रमांक: सान्याअवि/2022-23/

दिनांक

**तकनीकी निविदा (स्टेज- I) (लिफाफा- I)**

विषय :- राजकीय अम्बेडकर अनुसूचित जाति, स्वच्छकार ,अनुसूचित जनजाति विशेष पिछडा वर्ग एवं अन्य पिछडा वर्ग के छात्रावासों में स्टीलनैस स्टील रैक, रेफीजरेटर, किचन गीजर, मिक्शर ग्राइंडर, बर्तन, इन्वर्टर मय 2 बैटरी, सीलिंग फैन, डेजर्ट कूलर, वाटर कूलर मय आरओ सैट, पानी की टंकी की आपूर्ति हेतु -

निविदादाता फर्म/संवेदक का नाम एवं डाक का पता :- .....

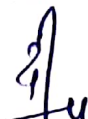
1. निविदादाता फर्म/संवेदक का फोन एवं मोबाईल नम्बर :- .....
2. निविदादाता का ई-मेल एड्रेस :- .....
3. संदर्भ ई-निविदा का सूचना क्रमांक :- .....06 /2022-23 दिनांक .....
4. सहायक निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, धौलपुर द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना संख्या ..... /2022-23 दिनांक ..... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
5. संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण :-

क्र. सं.	प्रमाण पत्र का प्रकार	हाँ अथवा नहीं	वैधता एवं संलग्न पृष्ठ संख्या
1	निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रुपये 500/- जमा के चालान की प्रति		
2	प्रतिभूति राशि का विवरण (डीडी/बैंकर्स चेक)		
3	निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि 500/- (डीडी/चालान प्रति)		
4	वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी)		
5	आयकर (पैन नम्बर)		
6	बोलीदाता के किसी भी विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्ट/डिबार न किये जाने संबंधी वचनबद्धता पत्र स्कैन कर अपलोड करें।		
7	राजस्थान लघु उद्योग से पंजीयन		
8	दिसम्बर 2022 का जीएसटी जमा होने प्रमाणित चालान की प्रति		
9	फर्म के पास गत 3 वर्षों का विभागान्तर्गत किसी भी जिले में कार्यानुभव का प्रमाण पत्र		

नोट:- 1. सभी वांछित दस्तावेजों की सुपठनीय प्रतिलिपियां स्कैन कर तकनीकी निविदा के साथ

<http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अनिवार्य अपलोड की जावे।

2 निविदा दस्तावेज, निविदा शुल्क जरिए चालान एवं प्रतिभूति राशि निविदा प्रक्रिया शुल्कजरिए डीडी/बैंकर्स चेक की प्रति को जिला कार्यालय में उपरोक्त दस्तावेजों के साथ बन्द लिफाफे में निर्धारित दिनांक तक अनिवार्य रूप से जमा करावें। कृपया इसका विशेष ध्यान रखें।

  
(**दीनेन्द्रसिंह श्रिवास्तव**)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)

निविदा की सामान्य शर्तः-

1. ई-निविदा ही स्वीकार की जावेगी। निविदादाता द्वारा [eprocc.rajasthan.gov.in](http://eprocc.rajasthan.gov.in) पर तकनीकी निविदा भरकर आवश्यक दस्तावेजों के साथ अपलोड करनी होगी तथा वित्तीय विड में अपनी दरें प्रस्तुत करनी होगी।
2. तकनीकी विड के साथ इलेक्ट्रिक सामग्री के कैटलोग ही प्रस्तुत करने होंगे नमूने वित्तीय विड खोले जाने के पश्चात् उपापन संस्था के आदेशानुसार स्वीकृत विडर को ही निर्धारित समयावधि में उपापन समिति के समक्ष प्रस्तुत करने होंगे।
3. नमूना परीक्षण में सामग्री उचित नहीं पायी जाने पर उपापन समिति द्वारा विड को निरस्त कर दिया जावेगा।
4. सभी सामान उपरोक्त स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही होना चाहिए।
5. कय आदेश की मात्रा को कार्यालय की आवश्यकतानुसार कम या अधिक किया जा सकता है जिसका अधिकारिक कय उपापन समिति को होगा।
6. यदि किसी कारण वश उस दिन का अवकाश रहता है तो निविदा अगले कार्य दिवस को उसी समय व उसी स्थान पर खोली जावेगी।
7. निविदाएँ स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार कार्यालय/क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
8. निविदा द्वारा अनुमोदित कि गई दरें अनुबंध की दिनांक 30.6.2023 तक के लिए विधि मान्य है।
9. निविदा के साथ बेट/विक्री कर पंजीयन एवं नवीनतम बेट/बिक्रीकर दिनांक 31.3.22 तक का चुकता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
10. विभाग द्वारा जारी की गई निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ/हैं। इसके सहमति स्वरूप निविदा के सभी पृष्ठों व उल्लेखित शर्तों को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण पत्र में सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।
11. अपूर्ण अथवा अहस्ताक्षरित निविदा अमान्य होगी।
12. दरें सम्बन्धित छात्रावासों तक एफ.ओ.आर. उद्घत की जानी चाहिए तथा उनमें सभी अनुषंगिक प्रभारी (सामग्रीलागत, बैंकिंग, परिवहन, लॉडिंग/अनलोडिंग, नाप, तोल, संस्थापन तथा सभी प्रकार के कर व शुल्क, जीएसटी) को शामिल करना होगा।
13. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिये यह समझा जाएगा कि उसने प्रदान किये जाने वाले माल की शर्तों विनिर्देशों, आकार, गेक, एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जाँच कर ली है। यदि इन शर्तों विनिर्देशों, रेखाचित्रों आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई संदेह हो, तो वह निविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे प्रभारी अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
14. आपूर्तिकर्ता अपनी निविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौपेगा या उप-भाडे (सब लैट) पर नहीं देगा।
15. निविदादाताओं या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
16. (1) सुपुर्दगी अवधि:- निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकार की जाये सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग धौलपुर द्वारा प्रदाय आदेश करने की तारीख से 07 से 10 दिवस की अवधि के भीतर आदेशानुसार कार्य स्थल पर सामग्री की आपूर्ति करेगा।
17. (2) यदि कार्यकारी संस्था निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में सामग्री आपूर्ति करता है तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति क्लेम करने का हकदार नहीं होगा।
18. विलम्ब से सुपुर्दगी करने पर जी.एफ.एण्ड.आर. के नियमानुसार राशि की कटौती की जावेगी।
19. आपूर्तिकर्ता को आदेशित सामग्री का सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग धौलपुर की मांग के अनुसार कार्य करना होगा। इससे भिन्न आईटम का भुगतान नहीं किया जायेगा।
20. सामग्री की आपूर्ति के लिये आदेश सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग धौलपुर द्वारा आवश्यकतानुसार दिया जायेगा।
21. सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग धौलपुर जारी क्रय आदेश के कम में आपूर्ति की गई सामग्री की स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्टि तथा कय समिति के सत्यापन पश्चात् ही भुगतान किया जायेगा।

(सहायक निदेशक)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज.)

- जायेगा। सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग धौलपुरद्वारा एक प्रति कार्यालय उपयोग के लिये तथा दूसरी प्रति को प्रमाणित कर बिल के साथ भेजी जावेगी।
22. धरोहर राशि—(क)निविदा के साथ अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत धरोहर राशि प्रस्तुत की जावेगी। इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। यह राशि सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग धौलपुरके पक्ष में बैंकर चैक के रूप में जमा करानी होगी। (ख)धरोहर राशि का प्रतिदाय—असफल निविदादाता की बयाना राशि निविदा को अंतिम रूप से स्वीकार करने के बाद शीघ्र लौटायी जाएगी। (ग) केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपक्रमों को कोई बयाना राशि जमा करने की आवश्यकता नहीं है।
23. धरोहर राशि का समपहरण—बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में समहरण कर लिया जाएगा: (1)जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है,या उसमें रूपान्तरण करता है। (2)जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को,यदि कोई हो,निष्पादित नहीं करता है। (3)जब निविदादाता प्रदायगी के लिये आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है। (4)जब वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मदों का प्रदाय प्रारंभ करने में असफल रहता है।
24. (1)करार एवं प्रतिभूति निक्षेप—(1)सफल निविदादाताओं को आदेश के प्राप्त होने से 3 दिन की अवधि के भीतर एक करार पत्र रूपये 500 के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर निष्पादित करना होगा तथा जिन कार्यों के लिये निविदायें स्वीकार की गयी हैं, उनके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी। तथा एसएसआई यूनिट के अन्तर्गत पार्ट-2 में पंजीकृत फर्मों को निविदा के मूल्य के एक प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति राशि जमा करवानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिनकी निविदा के स्वीकार किये जाने की सूचना उसे दी गयी है, 3 दिन के भीतर जमा करवायी जायेगी। (2)निविदा क समय जमा करायी गयी धरोहर राशि से कम की नहीं होगी। (3)प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा। (4)प्रतिभूति राशि बैंकर चैक के रूप में ही जमा करवानी होगी।
- (2)प्रतिभूति निक्षेप का समहरण:—प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहरण किया जा सकेगा—(क)जब निविदा के किन्ही निर्बन्धनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।(ख) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय संतोषजनक ढंग से करने का क्रेताधिकारी को पूर्ण होगा।(ग)प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण करने के मामले में 7 दिवस का नोटिस दिया जायेगा।तथा प्रतिभूति राशि समपहरण कर फर्म को विसर्जित कर दिया जावेगा।इस संबंध में क्रेताधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
25. फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल जीएसटी राशि को अलग दर्शाया जाकर बिल प्रस्तुत करना होगा संबंधित विभाग में जीएसटी राशि जमा कराने का दायित्व आपूर्तिकर्ता का होगा।
26. भुगतान बिलों से नियमानुसार आयकर/जीएसटी की कटौतियां की जावेगी।
27. समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थागत किया जाना आवश्यक हो किसी पक्षकार जिला धौलपुर में स्थित न्यायालयों में ही की जावेगी।
28. निविदा संबंधी समस्त अधिकार क्रय समिति के पास सुरक्षित होंगे जिनका निर्णय अंतिम एवं सार्वमान्य होगा।
29. अन्य समस्त शर्तें राज्य सरकार के उपापन अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 और सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों में उल्लेखित क्रय नियम एवं समय—समय पर जारी दिशानिर्देशों के अधीन होंगे।
30. सक्षम स्तर से स्वीकृति मिलने पर ही कार्यादेश दिये जावेगे।
31. निविदादाता द्वारा विहित समय पर सामग्री आपूर्ति न करने की स्थिति में निविदा फर्म से ठीक बाद वाली निविदा फर्म को सामग्री आपूर्ति का आदेश दिया जा सकता है।
32. उक्त शर्तों में शिथिलन प्रदान करने का अधिकार उपापन समिति को होगा।
33. सामान की मात्रा आवश्यकता के अनुरूप घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है।
34. सफल संवेदक फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के दिनांक से 10 दिवस में सम्बन्धित छात्रावासों पर एफओआर पर (आदेशानुसार) सामान की सुपुर्दगी कर दी जानी आवश्यक है।
35. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र भी संलग्न किया गया है।

(दीपेन्द्रसिंह शेखावत)

सहायक निदेशक

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग

Scanned with CamScanner

36. विभाग द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 2022-23/06/ ..... दिनांक.....  
.....में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों के  
बाध्य होना स्वीकार करते हैं( इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये  
जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
37. निविदा फार्म में टंकण की त्रुटि होने की दशा में जीएफएण्डएआर वर्णित शर्तें ही अंतिम रूप से मान्य होंगी ।

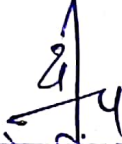
मैंने/हमने उक्त शर्तों को पढ़कर समझ लिया है एवं इनसे पूर्णतयः सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम

पता

मोबाईल नम्बर



(दीपेन्द्रसिंह शेखावत)

सहायक निदेशक

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)

### Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participation in a procurement process shall.

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain an unfair advantage in the procurement process;
- (e) not include in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

#### Conflict of Interest:-

The Bidder participation in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulations.

i.A. Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

- a. have controlling partners/shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired ) by the Procuring Entity as an engineer-in-charge/ consultant for the contract.

21  
(दीपेन्द्र सिंह शेखावत)  
सहायक निदेशक  
राज्य एवं अधिकारिता विभाग  
(राज.)

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to.....for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated.....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement of misrepresentations as to my/our professional conduct or the making of false statements or representations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

(~~दापेन्द्रसिंह शेखावत~~)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)



## ANNEXURE C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Aisstant Director Social Justice Empowerment Dholpur Rajasthan

The designation and address of the Second Appellate Authority is Director Social Justice Empowerment Jaipur Rajasthan

**(1) Filling an appeal-** If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act of the Rule or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Documents within a period of then days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or gorunds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceeding;

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the other passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be , may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate authority, as the case may be.

### **(4) Appeal not to be lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) applicability of the provisions of confidentiality.

### **(5) From of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts state in the appeal and proof or payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be in person or through registered post or authorized representative.

### **(6) Fee for Filling Appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate (दीपेन्द्र सिंह शेखावत) concerned.

सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon Filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall
- hear all the parties to appeal present before him; and
  - peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspections of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

24  
(दोपेन्द्रसिंह शिखावत)  
सहायक सिदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)

## Annexure D: Additional conditions of Contract

### 1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- I. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit prices shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- II. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- III. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid securing Declaration shall be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurements or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

### 3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in the order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

(दीपेन्द्र सिंह शोखावत)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज०)

Memorandum of Appeal under the rajasthan transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No.....of.....

Before the .....(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
    - i. Name of the appellant:
    - ii. Official address, if any:
    - iii. Residential address:
  2. Name and address of the respondents(s):
    - i.
    - ii.
    - iii.
  3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
  4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
  5. Number of affidavits and documents enclosed with appeal:
  6. Grounds of appeal:  
.....(Supported by an affidavit)
  7. ....
- Place.....  
Date.....  
Appellant's Signature

34  
(दीपेन्द्रसिंह शेखावत)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज०)

निविदादाताओं द्वारा घोषणा(एस.आर.प्रारूप-11) नियम 48-VII

मैं/हम.....घोषण करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/स्टोर्स/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरण/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल सैलिंग/विपणन एजेंट हूँ/है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत कर लिया जाएगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
मय सील

(दीपेन्द्र सिंह शिखावत)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)

## शपथ पत्र

श्री..... पुत्र श्री..... जाति..... निवासी .....

..... तहसील ..... जिला ..... राज्य ..... प्रो./ मे .....

यह शपथ पूर्व बयान करता हूँ कि :-

- 1: यह है कि निविदा प्रक्रिया के निर्णय से संबंधित कार्मिकों/अधिकारियों तथा कय आदेश देने वाले अधिकारियों/कार्मिकों/लोकसेवकों/संविदाकर्मियों से मेरा कोई रिश्ता नहीं है और न ही कोई मेरे परिजन है।
- 2: यह है कि मैने इन अधिकारियों से न ही किसी तरह से कोई सम्बन्ध है तथा नहीं किसी तरह से आपसी धोखाधड़ी लड़ाई का कोई मामला दर्ज नहीं है।
- 3: इस कार्यालय द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 04/2022-23 में वर्णित सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते है एवं मेरे /हमारे द्वारा भलीभांति पढा जाकर एवं सभी नियम एवं शर्तों को समझकर इनको स्वीकार किये जाने के प्रमाण पत्र में मेरे द्वारा हस्ताक्षर कर दिये गये है।
- 4: यह है कि उक्त सूचनायें सही है एवं सत्य है समस्त जिम्मेदारी मेरी है व रहेगी।

हस्ताक्षर

तस्दीक :-

मै शपथपूर्वक तस्दीक करता हूँ कि उक्त शपथ पत्र में वर्णित तमाम पद मेरे निजी ज्ञान व विश्वास से सही हैं। परमात्मा मेरी मदद करें।

हस्ताक्षर

तस्दीक कर्ता का नाम.....

मो.नं.....

आधार नं0.....

2/4  
(दीपन्द्रासिंह शिखावत)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)

काली सूची (Black Listed)में नही होने सम्बन्धि शपथ पत्र

(50रुपये के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर)

श्री..... पुत्र श्री..... जाति.....  
 निवासी ..... तहसील ..... जिला ..... राज्य .....  
 प्रो. मै .....

यह शपथ पूर्व बयान करता हूँ कि :-

- 1: यह है कि मेरी फर्म कोई भी किसी भी तरह से ब्लैक लिस्टेड नहीं है।
- 2: यह है कि मेरी फर्म पूर्व में भी किसी तरह से ब्लेक लिस्टेड से कोई सम्बन्ध नहीं है तथा न ही किसी तरह से मैने फर्म के नाम का गलत उपयोग नहीं किया।
- 3: यह है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत समस्त सूचनाएं सत्य व सही है मेरे द्वारा दी गई कोई भी सूचना गलत पाई जाती है तो विभाग नियमानुसार कार्यवाही करने हेतु सक्षम होगा।
- 4: यह है कि उक्त सूचनायें सही है एवं सत्य है समस्त जिम्मेदारी मेरी है व रहेगी।

हस्ताक्षर

तस्दीक :-

मै शपथपूर्वक तस्दीक करता हूँ कि उक्त शपथ पत्र में वर्णित तमाम पद मेरे निजी ज्ञान व वि वास से सही हैं। परमात्मा मेरी मदद करें।

हस्ताक्षर

तस्दीक कर्ता का नाम.....

मो.नं.....

आधार नं0.....

3/4  
 (दीपेन्द्रसिंह शेखावत)  
 सहायक निदेशक  
 सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
 धौलपुर (राज0)

परिशिष्ट-ब

**सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग धौलपुर**

कय किये जाने वाले डाईनिंग टेबल मय कुर्सी (स्टीलनैस स्टील) तथा स्टीलनैस स्टील रैक, रेफ्रीजरेटर, किचन गीजर, मिक्शर ग्राइंडर, एकजास्ट फैन (बडा), इन्वर्टर मय 2 बैटरी, सीलिंग फैन, डेजेंट कूलर, वाटर कूलर मय आरओ सैट, पानी की टंकी के लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन

**स्टेनलैस स्टील डाईनिंग टेबल के लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन**

Size(L*W)	87X30 inch
Table Hight	30 inch
Table Standing Pipes	30X30 mm
Frame Border Pipe	25X25 mm
S.S. Sheet Grade	202 Stainless Steel
Gauge	18
Special	All Meterial SS,18 Gauge&202 Gread or Higher

**स्टेनलैस स्टील डाईनिंग कुर्सी के लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन**

Sheet Size (L*W)	15X15 inche
Chair Hight	18 inch
Chair Back side Hight	36 inch
Back Rest Sheet (L*W)	15X12 inch
Chaire Standing Pipes	25X25 inch
S.S. Sheet Grade	202 Stainless Steel
Gauge	18
Special	All Meterial SS,18 Gauge&202 Gread or Higher

**स्टेनलैस स्टील रैक के लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन**

Rack Hight	72 inche
Size(L*W)	36X18 inch
Rack Standing Pipes	25X25 inch With SS Sheet 4 SELF
S.S. Sheet Grade	202 Stainless Steel
Gauge	18
Special	All Meterial SS,18 Gauge&202 Gread or Higher

(दीपेन्द्र सिंह राजपूत)  
 सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
 सामाजिक धौलपुर (राज.)  
 धौलपुर (राज.)



पाराशष्ट-ब  
तकनीकी स्पेशिफिकेशन

Specification requirement of kitchen geysers

Type of Product	Kitchen geyser electrical (minimum 3 star)
Capacity	10 Ltr
Color	any
Dimensions Lxmxh minimumu	33x31x36 Centimeters
Maximum Operating Pressure	8 Bars

Specification requirement of mixer grinder

Type of Product	mixer grinder electrical (minimum 3 star)
speed	22000 rpm (adjustable speed control)
Color	any
watts	900
No. of jars	3(1 juicer jar, 1 blender jar, 1 grinder jar)
Cord lenth	2.5 mtr

रेफिजरेटर के लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन

Doors	Double door branded Refrigerator
Brand	Voltas, Sumsung, Global brand LG, Godrej or whirlpool ect.
Capacity	265 Liters or Higher
Energy Ranting	3 star or Higher
Warranty	1 Year on site product warranty, minimum 10 years on compressor
Special Features	6 <sup>th</sup> Sense Deep freeze Technology, frost free, Micro Block Technology, Fresh Flow air tower, vegetable cover with honeycomb design And moisture control system.

2/4  
(दीपेन्द्र सिंह मिश्रा)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग,  
दिल्ली (राज्य)

**परिशिष्ट-ब**  
**तकनीकी स्पेशिफिकेशन**

**इन्वर्टर मय बैटरी के लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन**

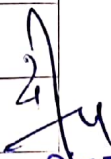
Model type	Branded Cruze 2KVA Inverter with RC 18000 Battery (Batteries)
Type	Tubular
Capacity	150 Ah
Recommended Inverter Rating	1800 VA
Electrolyte Volume	20 L
Dimensions Approx.	19.1cmx44cmx50.2(WxHxD)
Warranty	minimum 3 years or Higher

**सीलिंग फैन लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन**

Sweep size	1200 mm
No. of Blade	3 or higher
Brand	USHA, HAVELLS, ORIENT CROMPTON etc.
Downrod Length	260MM
Blade Finish	Solid color
Decorative Features	Base model
Air delivery	222 m <sup>3</sup> /min
Rated speed	390 RPM
Power consumption	75W
Rated Voltage	230V
Rated Frequency	50 Hz
Weight	4.5 k.g or higher
(WxHxD)	Moter 26.5cmx21.5cmx18.8cm Blade 53.3.1cmx13.5cmx3.8cm
Warranty	minimum 2 years or Higher

**डेजर्ट कूलर लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन**

Body	Metal body (18 GAUGE Minimum)
Body size	28x18x48 in inch
Fan size	16 inch or Higher
Tank Capacity	80 Ltr
Window Frame	20 GAUGE or less
Other Features	Adjustable speed control, Overload, short circuit, Protection, Exhaust fit fan, Electronic Regulator double, Submercible pump

  
**(दीपेन्द्रसिंह शिखावत)**  
 सहायक निदेशक  
 सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
 धौलपुर (राज०)

परिशिष्ट-ब

तकनीकी स्पेशिफिकेशन

वाटर कूलर मय आरओ सैट के लिए तकनीकी स्पेशिफिकेशन

Type of Product	Water cooler with 6 stage RO Purification system 145 watt ,230 V
Application	Ideal for Ground & Surface Water
Purification Technology	Partical filter, Sediment filter, Pre activated carban, RO Membrane, UV Process, UF Process
Input voltage	Single Phase 220AC/50Hz
Purified water delivery	20 LPH
Body Material	S.S /ABS Plastic
Booster pump	150 GPD
RO Membrane	150 GPD

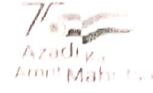
निर्धारित स्पेशिफिकेशन का विवरण उपरोक्तानुसार है तथा इसकी पुष्टि हेतु आवश्यक प्रपत्र/प्रमाण पत्र पृष्ठ संख्या .....से संख्या.....पर संलग्न किये गये है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

  
(दीपेन्द्रसिंह शेखावत)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज0)



राजस्थान सरकार



कार्यालय सहायक निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, धौलपुर

दिनांक

क्रमांक: सान्याअवि/2022-23/

**वित्तीय निविदा (लिफाफा-2)****for BOQ Sample Purpose Only****RATE NOT NEED TO DISCLOSE HERE ONLY IN BOQ IN EXCEL**

- ई-निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम  
डाक पता एवं मोबाईल नम्बर.....
- सम्बोधित :- सहायक निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग धौलपुर
- सन्दर्भ ई निविदा सूचना क्रमांक :- 06/2022-23
- सामग्री का नाम - डाईनिंग टेबल मय कुर्सी (स्टैनलैस स्टील) तथा स्टीलनेस स्टील रैक, रेफ्रीजरेटर, किचन गीजर, मिक्चर ग्राइंडर, इन्वर्टर मय 2 बैटरी, सीलिंग फैन, डेजर्ट कूलर, वाटर कूलर मय आरओ सैट, गैस भट्टी एवं स्टीन कंटेनर कय एवं आपूर्ति

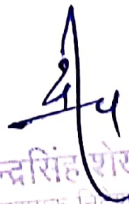
क्र. सं.	सामान का विवरण	स्पेशिफिकेशन	मात्रा /नग	निविदा दर रूपये में प्रति इकाई (जी.एस.टी. एवं सभी करों सहित) मय ट्रांसपोर्टेशन इस्टोलेशन सहित
01	रेफ्रिजरेटर	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च स्पेशिफिकेशन	12	
02	इन्वर्टर मय 2 बैटरी	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च स्पेशिफिकेशन	12 सैट	
03	किचन गीजर	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च स्पेशिफिकेशन	12	
04	मिक्चर ग्राइंडर	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च स्पेशिफिकेशन	12 सैट	
05	स्टैनलैस स्टील रैक	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च स्पेशिफिकेशन	12	
06	डाईनिंग टेबल सैट मय 10 कुर्सी (स्टैनलैस स्टील)	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च स्पेशिफिकेशन	37 सैट	
07	सीलिंग फैन	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च	60	

(दीपेन्द्रसिंह शिखावत)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
धौलपुर (राज०)

		स्पेशिफिकेशन		
08	डेजर्ट कूलर	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च स्पेशिफिकेशन	24	
09	वाटर कूलर मय आरओ सैट	परिशिष्ट 'ब' में वर्णित या उससे उच्च स्पेशिफिकेशन	1	
10	स्टील थाली 4 खानों वाली आयताकार		150	
11	प्रेसर कुकर 20 लीटर एल्युमिनियम		6	
12	भगोना मय ढक्कन बडा 25 कि.ग्रा. एल्युमिनियम		6	
13	परात 20 कि.ग्रा.एल्युमिनियम		6	
14	रोटी गर्म रखने वाला केशरोल बडा		6	
15	गिलास स्टील		150	
16	पानी कूल कैम्पर 25 ली0		24	
17	गैस भट्टी मध्यम		5	
18	स्टील कंटेनर क्षमता 20 किलो		24	

नोट:- 01 उपरोक्त वर्णित स्पेशिफिकेशन अनुसार सामग्री सम्बन्धित छात्रावासों में पहुंचाई जावेगी।  
02 उपरोक्त प्रस्तुत दरें सभी करों मय जीएसटी एफओआर(एफओआर) उद्धृत हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
मय सील

  
(दीपेन्द्रसिंह रोखावत)  
सहायक निदेशक  
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग  
घोलापुर (राज0)