

राजस्थान सरकार
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग

राजकीय महिला सदन/नारी निकेतनों का निरीक्षण प्रारूप

क्र. स.	विषय	वर्तमान स्थिति		
1	गृह का प्रकार:- (महिला सदन/नारी निकेतन)			
2	गृह का नाम एवं पूर्ण पता सम्पर्क नम्बर एव ई-मेल आई.डी			
3	गृह प्रभारी का नाम एवं पूर्ण पता सम्पर्क नम्बर एव ई-मेल आई.डी			
4	निरीक्षणकर्ता का नाम, पद व मोबाईल नं			
5	निरीक्षण के दौरान आवासित महिलाओं/बच्चों की संख्या			
6	निरीक्षण की दिनांक व समय			
7	भवन की स्थिति:-			
	क्र.सं.	सुविधाए	संख्या	भौतिक संरचना
	1.	कार्यालय अधिकारी/कर्मचारी कक्ष		
	2.	खेल का मैदान/स्थान		
	3.	मनोरंजन कक्ष/डायनिक हॉल		
	4.	पुस्तकालय कक्ष		
	5.	राशन/स्टोर भण्डार कक्ष		
	6.	रसोई कक्ष		
	7.	शयनकक्ष		
	8.	शौचालय/ स्नानघर		
8	क्या भवन की सफाई व्यवस्था संतोषप्रद है ? हां/नहीं			

9	शैक्षणिक व व्यावसायिक प्रशिक्षण का विवरण:-	
10	1	आवासित आवासनियों में से कितनी आवासनियां महाविद्यालय जाती है संख्या लिखिए और महाविद्यालय की दूरी कि.मी. में लिखें।
	2	वाहन की व्यवस्था है या नहीं विवरण लिखें।
11	गृह में संधारित फाइलों का पूर्ण विवरण:- (X) (√) में अंकित करें।	
	<ul style="list-style-type: none"> • आवासनियों की व्यक्तिगत पत्रावली () • आवासनियों की मेडिकल पत्रावली () • आवासनियों के आने जाने के विवरण की पंजिका () • संस्था में आने-जाने वाली की प्रविष्टि की पंजिका () • आवासनियों के चार्ज व ड्यूटी लेन देन पंजिका () • स्टोर पंजिका, () • राशन पंजिका () • मनोवैज्ञानिक द्वारा किये गये कार्य की पंजिका () • अन्य (विभागीय नियमानुसार) () 	<ul style="list-style-type: none"> • चिकित्सक/नर्स की पंजिका () • आवासनी उपस्थिति पंजिका () • विजिटिंग रजिस्टर () • जावक रजिस्टर () • रोकड पंजिका, () • निरीक्षण रजिस्टर () • दंड पंजिका () • सुझाव व शिकायत पेटी () • आवासनियों हेतु राशन स्केल ()
12	आवासनियों से सम्बन्धित सूचना अपडेट हैं ।	
13	गृह की गत मास की रिपोर्ट मुख्यावास को भेजी गई है? हाँ या नहीं । यदि हाँ तो कब तक की	
14	क्या संस्था में परामर्शदाता की व्यवस्था है हाँ या नहीं (नाम सहित विवरण)	
15	भोजन व्यवस्था	(सुबह चाय नाश्ता, दोपहर भोजन, सायं चाय, फल, रात्रि भोजन) आवासनियों की बच्चियों को दूध दिया जा रहा है ।
16	आवासनियों को देय व्यवस्था:- निम्न उपलब्ध साधनों पर (√) अथवा (X) अंकित करें:-	
	<ul style="list-style-type: none"> • आवासनियों के पास 2 सेट वस्त्र उपलब्धता अंकन करें () • आवासनियों के स्लीपर () • आवासनियों की बच्चियों के स्लीपर () • आवासनियों के बच्चों के कपड़े () • साबुन () • तेल () • लोशन () • कंघी () 	<ul style="list-style-type: none"> • बच्चों के पास भोजन/नाश्ता/चाय/दूध हेतु बर्तन () • बेड () • चादर () • तकिया () • पीने हेतु फिल्टर पानी की व्यवस्था () • समय अनुसार ठण्डे पानी की व्यवस्था है () • रूम में पंखा, कूलर, लाईट () • नहाने हेतु बालटी व जग () • अण्डर गारमेन्ट्स ()
	नोट :- विभागीय स्केलानुसार अन्य सुविधाएं उपलब्ध करवायी जा रही है ।	
17	प्रबंधन व्यवस्था	
	1.	क्या गृह में सलाहकार समिति गठित है यदि हाँ तो अंतिम बैठक की तिथि व प्रति

	2.	क्या समिति व गृह के आवासनियों हैं? यदि हां तो विवरण दें	
	3.	क्या गृह में प्रबंधन समिति गठित है यदि हां तो अंतिम बैठक की तिथि व प्रति	
	4.	कुल कितने गार्ड हैं।	
	5.	माहिला व पुरुष गार्ड का विवरण	
	6.	संस्था में कोई नकारा सामग्री है या नहीं यदि है तो निस्तारण करने की प्रस्तावित तिथि	
18	नारी निकेतन में कार्यरत अधिकारियों/कार्मिकों का विवरण		
क्र. स.	पद नाम	नाम	कार्य ग्रहण दिनांक
1	अधीक्षक		
2	परीविक्षा अधिकारी		
3	लिपिक ग्रेड प्रथम/द्वितीय		
4	नर्स		
5	केयरटेकर/छात्रावास अधीक्षक		
6	चिकित्सक		
7	परामर्शदाता/मनोवैज्ञानिक		
8	शिक्षक की व्यवस्था		
9	सफाईकर्मी		
10	रसोईयां		
19	निरीक्षण स्थिति:-		
		नाम व पद	दिनांक
1	जिला कलक्टर महोदय द्वारा		
2	जिला कलक्टर महोदय द्वारा गठित समिति		
3	उपनिदेशक द्वारा किये गये निरीक्षण की तिथियां		
4	मुख्यावास द्वारा किये गये निरीक्षण की तिथियां		
निरीक्षण के दौरान पाये गये अन्य बिन्दु:-			
सुझाव			

निरीक्षण कर्ता के हस्ताक्षर