

1. योजना का नाम: अनुसूचित जातियों के लिए कार्यरतस्वैच्छिक संगठनों को सहायता अनुदान की योजना  
(आवासीय/गैर आवासीय स्कूल/छात्रावास)

2. निरीक्षण की तारीख -----/-----/-----

(i) निरीक्षण प्रारंभ होने का समय .....

(ii) निरीक्षण पूर्ण होने का समय .....

3. निरीक्षण दल की संरचना

दल संरचना	नाम	पदनाम	जिस एजेंसी ने प्रतिनिधित्व किया उसका पता	हस्ताक्षर
1. दल का नेतृत्व				
2. सदस्य				

4. संगठनकानामवपूर्णपता -----  
-----

5. संगठनकेरजिस्ट्रेशनकीतारीख ...../...../.....

6. परियोजनाकासंक्षिप्तविवरण: (आवासीय/गैर आवासीय स्कूल/छात्रावास)

(क) स्कूल/छात्रावाससुरू होने की तिथि :-----

(ख) स्कूल/छात्रावास के लिए भारत सरकार से सहायता अनुदानप्रारंभहोनेका वर्ष .....

7. परियोजनाकहांस्थितहै

(क) परियोजनाकापूरापता/जहांस्कूल त्थलाया जा रहा है	
(ख) अन्यसंगठनद्वाराचलाईजारहीवैसीहीपरियोजनासेदूरी	
(ग) इसस्कूलसे 2 किमी दूरी पर स्थिरत समान स्कूल/छात्रावास से दूरी	

8. क्याभवनअपनास्वयंकाहैअथवाकिराएपरहै : (किराया)(स्वयं)

9. यदिकिराएपरहैतोगृहस्वामीकापूरानामवपतादेतथाप्रतिमाहदिएजानेवालाकिरायाभीउल्लिखितकरें

10. (क) क्या इस परियोजना के संचालन के लिए इस भवनमें पर्याप्त जगह है:

(ख) कमरों की संख्या, उनका आकार तथा प्रत्येक का उपयोग बताएं(हां)/(नहीं)

11. (क) उपलब्धीता/कार्यकरण

1. प्रकाश

2. पंखा

3. शौचालय सुविधा

12. पहले संस्वीकृत अनुदान के लिए क्या अलग से परियोजना-वार/स्कुल-वार लेखे अनुरक्षित किए जा रहे हैं

13. क्यासंयुक्तबैंकखातेरखनेकेसिद्धान्तकापालन कियाजारहाहै: (हां)/(नहीं)

14. (क) संगठनकेवित्तपोषणकामूलस्रोतक्याहै

स्रोतकानाम	धनराशि
(i) सरकार-मंत्रालय/विभागकानाम	
(ii) गैर-सरकारी	
(iii) विदेशी	
(iv) समुदायसेजुटातेहैं	

(ख) अतिरिक्तसंसाधनजुटानेकेलिएसंगठनकीक्षमतापरटिप्पणीदें:

15. क्यासंगठनप्रयोक्ताशुल्क/फीसलेरहाहै:(हां)/(नहीं)

16. यदिहां,निम्नलिखितकाविवरणदें:

(i) मासिकप्रभार	
(ii) वार्षिकप्रभार	
(iii) आयग्रेडकेआधारपरप्रभार(यदि कोईहै)	
(iv) क्यासंग्रहितप्रयोक्ताप्रभारोंकोइस एनजीओकेलेखाओंमेंदिखायाजाताहै	(हां)/(नहीं)

17. निम्नलिखितकीजांचकरलीजाए:

- मंत्रालयसेप्राप्तअनुदानोंपरकीगईप्रविष्टियोंकीजांच
- कृपयायहजांचकरलेंकिक्याउसेउनकेबैंकखातोंमेंजमाकरदियागयाहै।
- क्रमांक(i) कीतरहकीगयीप्रविष्टियोंकीसंपुष्टिकेलिएबैंकपासबुकप्रविष्टियोंकोचैककरलें।
- वेतनबिलरजिस्टरकीजांचकरलें।
- जोपे-रोलपरहैउनसेवेतनकेसंवितरणऔरप्राप्तकीगयीराशिकेबारेमें पताकरलें।
- क्यासरकारकेअनुदानकेसहायकखातेरखेजातेहैंजैसाकिजीएफआर 150(5)मेंअपेक्षितहै

18. विद्यार्थियोंकीसंख्या:

	अनुसूचितजातिअन्य			
	पु0	म0	पु0	म0
(i) परियोजनाकेअनुसारलाभार्थियोंकीसंख्या				
(ii) निरीक्षणकेसमयमौजूदपाएगएलाभार्थियोंकीसंख्या *				

\* यदिस्वीकृतसंख्यासेकममिलतीहै तो उसकेकारणदें(कृपया अन्यक छात्रों के नाम/ अनुपस्थि-तों का सं. से क्रासचेक करें)

18. वर्षकेदौरानविद्यार्थियोंकेचयनकीप्रक्रियासंबंधीजानकारी

- संगत वर्ष के दौरान चयनित विद्यार्थियों की संख्या, कक्षा-वार

प्राइमरी स्कूल					मिडिल स्कूल			छात्रावास				
कक्षा	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

क्या जाति प्रमाण पत्र प्राप्त किया गया हैं/नहीं

(ii) चयन का तरीका और अपनाए गए व्यापक मानक: .....

(iii) पढ़ाई का माध्यम: .....

20. (क) पिछले वर्ष नामांकित छात्रों की कुल संख्या.

उपर्युक्त में से

- उपर्युक्तमेंसेकितनेइससंस्थासेसफलतापूर्वकउत्तीर्णहोनेवाले
- उसी स्कूल में अगली कक्षा में प्रोन्नत
- अन्यस स्कूलों में आगे की पढ़ाई करने वाले
- बीचमेंछोड़नेवालोंकीसंख्या:

21. इस स्कूल में अध्ययन पूरा करने के बाद उच्च कक्षाओं में बच्चों- के प्रवेश हेतु स्कूल द्वारा की गई व्यवस्था

.....

22. क्या विद्यार्थियों का साक्षात्कार लिया गया (हां)/(नहीं)

(यदि हां, तो निष्कर्ष सार को अनुबंध के रूप में संलग्न किया जाए)

23. क्या, विद्यार्थियों के माता पिता का साक्षात्कार लिया गया: (हां)/(नहीं)

24. इस स्कूल/छात्रावास में बच्चों का प्रवेश चाहने का कारण (इसे विस्तृत रूप से बताया जाए)

.....

25. प्रबंध समिति की संरचना संबंधी कागजात फार्म क के अनुरूप लगाए जाए

26. विद्यार्थियों का विवरण फार्म ख के अनुसार लगाया जाए

27. क्या कर्मचारियों के पास अपेक्षित योग्यता है: हां/नहीं

यदि नहीं तो इसका कारण बताएं

28. रिकार्डों का अनुरक्षण

क) केश बुक	हां/नहीं	हां/नहीं
------------	----------	----------

ख)लेजर	हां/नहीं	हां/नहीं
ग)विद्यार्थी प्रवेश रजिस्ट र	हां/नहीं	हां/नहीं
घ)विद्यार्थी और स्टारफ कारजिस्टर	हां/नहीं	हां/नहीं
ड.)स्टाथकरजिस्ट(उपभोग्यऔर गैर उपभोग्य मर्दे)	हां/नहीं	हां/नहीं
च)खाद्य पदार्थों के दैनिक उपभोग दर्शाने वाला रिकार्ड	हां/नहीं	हां/नहीं
छ)विद्यार्थियों को दवा देने तथा डॉ. के दौरों के दिनों का विवरण दर्शाने वाला रजिस्ट.र	हां/नहीं	हां/नहीं
ज)विद्यार्थियों कोपोशाक, किताबें तथा स्टे शनरी जारी करने का विवरण दर्शाने वाला रजिस्टीर	हां/नहीं	हां/नहीं
झ) वेतन भुगतान रजिस्ट र	हां/नहीं	हां/नहीं
ञ) टीचिंग और नान टीचिंग स्टारफ का बायो डाटा/ व्योक्तिगत फाइल	हां/नहीं	हां/नहीं
ट) आम सभा बैठक के कार्यवृत्तर का वर्ष वार रिकार्ड	हां/नहीं	हां/नहीं

29.

- (i) क्या बेडिंग सामग्री/फर्नीचर/बर्तन पर्याप्त मात्रा में उपलब्ध है: .....
- (ii) क्या खेल मैदान/खेल सामग्री उपलब्ध है: .....  
आयोजित शारीरिक प्रशिक्षण/ खेलों की आवृति .....
- (iii) क्या ि होमवर्क/शाम/सुबह के अध्य.यन की निगरानी व्य.वस्था. है: .....
- (iv) क्या ि भोजन पकाने की पर्याप्तआ व्यकवस्था. है: .....
- (v) क्या ि प्रदत्ता भोजन/पोषक पदार्थों की गुणवत्ता ठीक है: .....
- (vi) सामान्यपतया कैसी बस्तुएं परोसी जाती हैं: .....
- (vii) क्यान बीमार पड़ने वाले बच्चों के लिए चिकित्सा. सुविधाएं पर्याप्त. हैं: .....

30. स्कूनल/छात्रावासकेकामकाज/कार्यान्वयनकेबारेमेंनिरीक्षणदलकीटिप्पणी

31. स्कूल/छात्रावासआदिकोसंचालितकरनेमेंसुधारकेलिएनिरीक्षणदलद्वारादिएगएविशेषसुझाव

32. संगतवर्षोंकेविशेष संदर्भ मेंइसपरियोजनाकोलगातारसहायतादिएजानेकेबारेमेंनिरीक्षणदलकीसिफारिश

तारीख:

स्थान:

हस्ताक्षर

निरीक्षण अधिकारी का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)