

**राजस्थान सरकार**  
**सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग**  
**भाग – I**

**नूतन / नवीनीकरण**  
**निःशुल्क आवेदन पत्र**

आवेदक का  
नवीनतम फोटो  
संस्था प्रधान से  
प्रमाणित, हस्ताक्षर  
एवं सील

**अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / विशेष पिछड़ा वर्ग का**  
**नूतन / नवीनीकरण (चिन्हित करें) उत्तर मेट्रिक छात्रवृत्ति आवेदन पत्र**  
(आवेदक द्वारा अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़कर भरा जावे, समस्त कॉलम की पूर्ति किया जाना अनिवार्य है।)

1. छात्र/छात्रा का नाम : .....
2. पिता/पति/संरक्षक का नाम : .....
3. जन्म तिथि :  -  -  आयु :  वर्ष  माह
4. वर्ग (संबंधित पर ✓ का निशान लगायें) :  एस.सी.  एस.टी.  ओ.बी.सी.  एस.बी.सी. जाति : .....
5. कक्षा X का रोल नम्बर, वर्ष एवं बोर्ड का नाम : रोल न.  उत्तीर्ण वर्ष   
बोर्ड का नाम .....
6. लिंग (संबंधित पर ✓ का निशान लगायें) :  पुरुष  स्त्री 7. वैवाहिक स्थिति :  विवाहित  अविवाहित
8. क्या आवेदक बी.पी.एल. परिवार से है : बी.पी.एल. परिवार क्रमांक : ..... वर्ष ..... (ओबीसी हेतु)
9. आवेदक की श्रेणी (ओबीसी हेतु) :  निःशक्त  विधवा  तलाकशुदा महिला  विधवा का पुत्र/पुत्री  
(संबंधित है तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें)  तलाकशुदा महिला का पुत्र/पुत्री (यदि संबंधित है तो ✓ का चिन्ह लगायें)
10. आवेदक के स्थाई निवास का पता : .....  
..... पिनकोड
11. आवेदक के वर्तमान निवास का पता : .....  
मय मोबाइल नम्बर ..... पिनकोड
12. गृह जिला : ..... पिनकोड    
(आवेदक जिस जिले का मूल निवासी है)
13. समस्त स्रोतों से वार्षिक कुल आय : .....  
(आय प्रमाण-पत्र 3 माह से पूर्व का न हो)
14. शैक्षणिक संस्था का नाम व पता : .....  
..... पिनकोड
15. संस्था एवं कक्षा में प्रवेश की तिथि : संस्था में -- वर्तमान कक्षा में --
16. गत परीक्षा की कक्षा/पाठ्यक्रम, जिसमें अध्ययन किया था : .....
17. गत कक्षा में प्राप्त छात्रवृत्ति विवरण : .....
18. वर्तमान कक्षा/पाठ्यक्रम तथा दी गई फीस की कुल राशि : कक्षा ..... पाठ्यक्रम .....  
वर्तमान कक्षा में दी गई फीस की कुल राशि .....
19. वर्तमान पाठ्यक्रम/शैक्षणिक संस्थान में प्रवेश का प्रकार :  राजकीय अनुदानित सीट  स्ववित्त पोषित सीट  
 मैनेजमेन्ट/पेमेन्ट सीट (संबंधित पर ✓ का निशान लगायें)
20. पाठ्यक्रम की अवधि : .....  
अ) गत परीक्षा का परिणाम :  उत्तीर्ण  अनुत्तीर्ण (संबंधित पर ✓ का निशान लगायें)  
ब) गत परीक्षा में प्राप्तांक : पूर्णांक ..... प्राप्तांक ..... प्रतिशत प्राप्तांक .....  
(अंकतालिका संलग्न करें।)  
स) पूर्व वर्षों में छात्रवृत्ति मिली या नहीं (यदि हाँ, तो उसका विवरण दें) : .....  
द) वर्तमान पाठ्यक्रम के स्तर के अन्य पाठ्यक्रम हेतु पूर्व में छात्रवृत्ति मिली है, तो विवरण : वर्ष ..... से ..... तक  
पाठ्यक्रम .....
- य) क्या पाठ्यक्रम मान्यता प्राप्त है? यदि हाँ, तो उसका विवरण दें : .....
21. बिन्दु सं. 18 के अतिरिक्त यदि किसी अन्य पाठ्यक्रम/कक्षा (पत्राचार सहित) में अध्ययनरत हैं, तो विवरण दें : .....
22. परिवार के अन्य सदस्यों द्वारा प्राप्त उत्तर मेट्रिक छात्रवृत्ति का विवरण (यदि कोई है) (दो से अधिक सदस्य होने पर पृथक से सूची संलग्न करें।) (केवल अपिब के अभ्यर्थियों द्वारा भरा जाना है।)

छात्र/छात्रा का नाम	आवेदक से संबंध	शिक्षण संस्था का नाम	पाठ्यक्रम/ कक्षा

23. आवेदनकर्ता के बैंक खाते का विवरण :

- अ) बैंक का नाम एवं शाखा : .....
- ब) बैंक खाता नम्बर :  -
- स) बैंक का एम.आई.सी.आर. कोड : .....
- द) बैंक का ई.सी.एस./ आर.टी.जी. ....  
एस./ एन.ई.एफ.टी./ सी.बी. ....  
एस./ सी.ओ.डी.ई. नम्बर :

25. आवेदक हॉस्टलर/डे-स्कॉलर :  हॉस्टलर  डे-स्कॉलर (संबंधित पर ✓ का निशान लगायें)

26. अध्ययन में यदि अन्तराल (गेप) रहा : अन्तराल अवधि ..... वर्ष .....  
तो विवरण अन्तराल में किए कार्य का विवरण .....

मैं ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री ..... घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा प्रस्तुत उपर्युक्त समस्त सूचनाएं/संलग्न दस्तावेज मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य एवं सही हैं। मैं अध्ययन के दौरान किसी भी प्रकार के धरना/प्रदर्शन आदि में भाग नहीं लूंगा/लूगी। मैं अध्ययन पर पूर्ण ध्यान दूंगा/दूंगी एवं विद्यालय में मेरा आचरण उत्तम रहेगा। यदि छात्रवृत्ति का अधिक भुगतान हो जाता है, तो वसूली हेतु सहमत हूँ। वसूली हेतु कानूनी कार्यवाही की जा सकती है।

उपरोक्त के अभाव में बिना किसी पूर्व सूचना के मुझे छात्रवृत्ति सुविधा से वंचित किये जाने का विभाग को अधिकार होगा एवं इस संबंध में होने वाली आवश्यक कानूनी कार्यवाही हेतु मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।

यदि छात्रावास में आवास करने पर अनुरक्षण भत्ते से अधिक राशि व्यय होती है, तो उस राशि की व्यवस्था मेरे द्वारा की जायेगी। छात्रवृत्ति का भुगतान बैंक के माध्यम से किये जाने पर कमीशन राशि काटे जाने की सहमति देता/देती हूँ।

अध्ययन अन्तराल हेतु दिया गया विवरण सत्य है।

स्थान :  
दिनांक

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

## भाग – II

(शिक्षा संस्था के प्रभारी अधिकारी द्वारा अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ा जाकर पूर्ण रूप से भरा जावे)  
गत वर्ष का कम्प्यूटर प्रविष्टि क्रमांक (नवीनीकरण की स्थिति में) : .....

1. संस्थान का नाम व पता : .....  
..... दूरभाष नं. ....
2. आवेदक का पाठ्यक्रम/कक्षा : पाठ्यक्रम ..... कक्षा .....
3. वापिस नहीं लौटाये जाने वाले अनिवार्य शुल्क (होस्टल किराये पर विकास कार्य हेतु चार्ज के अलावा) और अन्य प्रभारी खर्च (अदर इन्सीडेण्टल चार्ज) जो प्रार्थी द्वारा चालू सत्र ..... से ..... तक जमा कराये जाने हैं, का विवरण (यदि शुल्क में छूट प्रदान की गई हो तो राशि का भुगतान न किया जाये) फीस की मूल रसीद संलग्न है।

नॉन रिफन्डेबल फीस के मद	राशि जमा	नॉन रिफन्डेबल फीस के मद	राशि जमा
1. शिक्षण शुल्क		2. परीक्षा शुल्क (विश्वविद्यालय एवं स्थानीय)	
3. क्रीड़ा शुल्क		4. पुस्तकालय/वाचनालय एवं मैगजीन शुल्क	
5. चिकित्सा शुल्क		6. कॉलेज यूनियन शुल्क आदि	
7. अन्य शुल्क (विवरण).....		8. अन्य शुल्क (विवरण).....	
कुल फीस राशि			

संबंधित सरकार/विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी फीस स्ट्रक्चर के आदेश की सत्यापित प्रति संलग्न है।

4. यदि छात्र/छात्रा छात्रावास में निवासित है और निःशुल्क आवास/भोजन की सुविधा दी गई हो, तो उसका विवरण:-  
अ) छात्रावास का नाम व पता : .....  
ब) छात्रावास में प्रवेश की दिनांक :  -  -   
स) छात्रावास में देय निःशुल्क सुविधाएं : .....
5. छात्रावास में लिए गए शुल्क का विवरण : .....
6. गत वर्ष की उपस्थिति का विवरण : कक्षा में (प्रतिशत) ..... छात्रावास में (प्रतिशत) .....  
(नवीनीकरण की स्थिति में)
6. स्वीकृत छात्रवृत्ति की राशि वितरित करने वाले अधिकारी का पद एवं पता : .....
7. यह प्रमाणित किया जाता है कि संस्थान ..... विश्वविद्यालय/ बोर्ड से सम्बद्धता एवं भारत सरकार/राज्य सरकार (राजस्थान) के ..... (विभाग) द्वारा मान्यता प्राप्त है। प्रार्थी इस संस्थान में ..... की कक्षा ..... में अध्ययन कर रहा है। उक्त पाठ्यक्रम भी ..... विश्वविद्यालय/बोर्ड के आदेश क्रमांक .....

दिनांक ..... से मान्यता प्राप्त है। पाठ्यक्रम हेतु संस्था में कुल ..... सीटें स्वीकृत हैं।  
उक्त विद्यार्थी का प्रवेश  राजकीय अनुदानित  स्ववित्त पोषित  मैनेजमेन्ट/पेमेन्ट सीट पर हुआ है।

संबंधित सरकार/विश्वविद्यालय/संस्थान से मान्यता/सम्बद्धता संबंधी प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न है।

8. संस्थान द्वारा, प्रार्थी द्वारा प्रस्तुत विवरण का मिलान संस्था में उपलब्ध अन्य रिकॉर्ड से कर लिया गया है तथा प्रार्थी द्वारा प्रस्तुत विवरण सत्य पाया गया है। यदि प्रस्तुत विवरण असत्य पाया गया तो विद्यार्थी एवं संस्था दोनों का उत्तरदायित्व होगा।

हस्ताक्षर लिपिक/प्रभारी  
नाम एवं पद नाम

हस्ताक्षर संस्था प्रधान  
नाम एवं मोहर

(आवेदक के माता/पिता/पति/संरक्षक द्वारा की जाने वाली घोषणा)

मैं ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी ..... निवासी  
..... घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे पुत्र/पुत्री/पत्नी/आश्रित ..... के उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति आवेदन पत्र में जो विवरण एवं सूचनाएं दी गई हैं तथा जो दस्तावेज संलग्न किये गये हैं, मेरी जानकारी में पूर्णतया सत्य एवं सही हैं। यदि इनमें किसी भी प्रकार का गलत तथ्य/दस्तावेज पाया जाता है तो मैं विभाग द्वारा जारी की गई छात्रवृत्ति राशि को ब्याज सहित वापस जमा कराऊँगा/कराऊँगी एवं आवश्यक कानूनी कार्यवाही हेतु स्वयं जिम्मेदार होऊँगा/होऊँगी। उपरोक्त विवरण सही एवं सत्य है।

स्थान :

हस्ताक्षर

दिनांक :

पिता/माता/पति/संरक्षक

**आय प्रमाण-पत्र का प्रारूप**  
(तहसीलदार या उससे उच्च स्तर के राजस्व अधिकारी द्वारा जारी)

क्रमांक : .....

दिनांक : .....

1. पिता/पति/माता/संरक्षक का विवरण : (जिसकी आय का प्रमाण-पत्र दिया जाना है उसका नाम लिखें।)

अ) पिता का नाम : .....  
ब) माता का नाम : .....  
स) पति का नाम : .....  
द) संरक्षक का नाम : .....

2. वर्ग (संबंधित पर ✓ का निशान लगायें) : एस.सी. एस.टी. ओ.बी.सी. एस.बी.सी. जाति : .....

3. संबंधित की आय का विवरण (गत 1 अप्रैल से 31 मार्च तक वार्षिक आय) :

परिवार का आय स्रोत	वार्षिक आय (₹)	विद्यार्थी की आय	वार्षिक आय (₹)
(अ) कृषि भूमि से आय	.....	(अ) जे.आर.एफ./ छात्रवृत्ति/ फैलोशिप :	.....
(ब) भूमि/भवन से आय :	.....	(ब) इन्टर्नशिप से :	.....
(स) व्यवसाय से आय :	.....	(स) स्वरोजगार/पार्टटाइम जॉब से :	.....
(द) वेतन से आय :	.....	(द) अन्य स्रोतों से :	.....
(य) पेंशन से आय :	.....	आवेदक की कुल आय : (B)	.....
(र) अन्य स्रोत से आय :	.....		
कुल आय : (A)		कुल आय : (A) + (B)	.....

4. छात्रवृत्ति आवेदक का नाम एवं पता .....

छात्रवृत्ति के आवेदक के हस्ताक्षर

पिता/पति/माता/संरक्षक के हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि यह आय प्रमाण पत्र आज दिनांक ..... को मेरे हस्ताक्षर एवं कार्यालय की मोहर से जारी किया गया।

कार्यालय की गोल मोहर

हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
(यह प्रमाणीकरण तहसीलदार या उससे उच्च स्तर के राजस्व अधिकारी द्वारा ही जारी किया जा सकेगा)

**नोट : आय प्रमाण पत्र उक्त प्रारूप में तैयार कर पृथक से भी संलग्न किया जा सकता है।**

(आवेदन पत्र प्राप्त करते समय संलग्न प्रमाण-पत्र पर ✓ का निशान लगायें)

- |   |  |
|---|--|
| 1. गत परीक्षा की अंकतालिका की सत्यापित प्रति <input type="checkbox"/>   | 2. जन्म तिथि प्रमाण पत्र की सत्यापित छाया प्रति <input type="checkbox"/>                 |
| 3. छात्रावासी है तो प्रमाणित है अथवा नहीं <input type="checkbox"/>  | 4. फीस की मूल रसीद संलग्न है <input type="checkbox"/>                                    |
| 5. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र <input type="checkbox"/>  | 6. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की प्रति <input type="checkbox"/>          |
| 7. आवेदन पत्र पर आवेदक के हस्ताक्षर एवं संस्था प्रधान के हस्ताक्षर मय सील <input type="checkbox"/>  | 8. संस्था एवं पाठ्यक्रम की मान्यता के संबंध में जांच सही पाई गई <input type="checkbox"/> |
| 9. आवेदन पत्र पर विद्यार्थी एवं अभिभावक की घोषणा पर हस्ताक्षर हैं अथवा नहीं <input type="checkbox"/>  | 10. बैंक पास बुक की फोटो प्रति <input type="checkbox"/>                                  |
| 12. अन्य पिछड़ा वर्ग उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति योजना में परिवार के दो छात्र तक छात्रवृत्ति प्राप्त किये जाने का प्रावधान है (इसमें छात्राओं की सीमा पर कोई प्रतिबंध नहीं है)। इस बाबत आवेदन पत्र में उल्लेख है अथवा नहीं <input type="checkbox"/> | 11. मूल निवास प्रमाण पत्र की फोटो प्रति <input type="checkbox"/>                         |
| 13. बी.पी.एल. कार्ड के सम्बन्ध में विकास अधिकारी/अधिषासी अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न है अथवा नहीं <input type="checkbox"/>  |  |
| 14. निःशक्तता/विधवा/तलाकशुदा महिला/विधवा का पुत्र/पुत्री/तलाकशुदा महिला का पुत्र/पुत्री होने संबंधी प्रमाण-पत्र की सत्यापित छाया प्रति (जहाँ आवश्यक हो) <input type="checkbox"/>  |  |
| 15. आवेदन के साथ यदि संरक्षक का आय प्रमाण-पत्र संलग्न किया गया है, तो माता/पिता/पति की मृत्यु का प्रमाण-पत्र संलग्न है <input type="checkbox"/>   |  |

**निस्तारण प्रमाण पत्र**

**भाग - IV**

(केवल कार्यालय उपयोग हेतु)

आवेदन पत्र (नूतन/नवीनीकरण) प्राप्ति क्रमांक एवं दिनांक : ..... कम्प्यूटर में दर्ज क्रमांक : .....

श्री/कुमारी/श्रीमती ..... (आवेदक का नाम) वर्ग : .....  
शिक्षण संस्था का नाम एवं पता .....  
पाठ्यक्रम : ..... पाठ्यक्रम ग्रुप ..... कक्षा : .....  
के आवेदन एवं अन्य प्रस्तुत दस्तावेजों के आधार पर, अनुरक्षण भत्ते की अवधि ..... माह हेतु अनुरक्षण भत्ते की दर (प्रतिमाह) ..... रुपये से अनुरक्षण भत्ते की राशि ..... एवं नॉन रिफन्डेबल फीस के रूप में स्वीकृत निम्नलिखित राशि :-

नॉन रिफन्डेबल फीस के रूप में स्वीकृत मद	स्वीकृत राशि	नॉन रिफन्डेबल फीस के रूप में स्वीकृत मद	स्वीकृत राशि
1. शिक्षण शुल्क		2. परीक्षा शुल्क (विश्वविद्यालय एवं स्थानीय)	
3. क्रीड़ा शुल्क		4. पुस्तकालय/वाचनालय एवं मैगजीन शुल्क	
5. चिकित्सा शुल्क		6. कॉलेज यूनिफॉर्म शुल्क आदि	
7. ....		8. ....	
<b>योग (स्वीकृति योग्य फीस की राशि)</b>			

सहित कुल राशि (अनुरक्षण भत्ता + फीस) ..... स्वीकृत की जाती है।

यदि आवेदन पत्र अस्वीकृत किया गया है तो कारण :-

- 1.
- 2.

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र की कम्प्यूटर पर प्रविष्टि कर दी गई है तथा स्वीकृत फीस की राशि सरकार/विश्वविद्यालय/..... (अन्य नियामक संस्था) द्वारा निर्धारित फीस से अधिक नहीं है।  
निस्तारण का दिनांक : .....

हस्ताक्षर जांच कर्ता

हस्ताक्षर कनिष्ठ लेखाकार

हस्ताक्षर स्वीकृतकर्ता अधिकारी

**आवेदन पत्र भरने एवं अग्रेषित करने हेतु विद्यार्थी एवं संस्था प्रधान के लिए सामान्य अनुदेश**

1. शिक्षण संस्थाओं को आवेदन-पत्र विभाग के जिला कार्यालयों द्वारा निःशुल्क उपलब्ध करवाये जायेंगे।
2. शिक्षण संस्था द्वारा अंतिम तिथि तक छात्रवृत्ति स्वीकृतकर्ता कार्यालय में श्रेणीवार (अनु.जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग) आवेदन पत्र पृथक-पृथक मय सॉफ्ट-कॉपी एवं संस्था के मान्यता/सम्बद्धता सम्बन्धी दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएंगे।
3. आवेदन-पत्र पूर्ण भरा होने पर ही स्वीकार किया जायेगा। शिक्षण संस्थाओं से प्राप्त अपूर्ण आवेदनों के संबंध में कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा। अपूर्ण एवं देरी से प्राप्त आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिये जायेंगे।
4. आवेदन-पत्र पर यथा स्थान पर आवेदक, शिक्षण संस्थान प्रभारी, माता/पिता/पति/संरक्षक तथा आय एवं जाति प्रमाण-पत्र जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर होना आवश्यक है। बिना हस्ताक्षर के आवेदन पत्र अपूर्ण माने जाएंगे।
5. **संलग्न दस्तावेज** : आवेदन-पत्र के साथ लगने वाले दस्तावेज का विवरण (i) फीस की रसीद की मूल प्रति (ii) जन्म तिथि प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति (iii) गत परीक्षा की अंक तालिका की प्रमाणित प्रति (iv) विभाग द्वारा प्रसारित आय प्रमाण-पत्र (जो आवेदन तिथि से 3 माह से पूर्व का न हो) का प्रारूप ही मान्य होगा। अन्य प्रारूप में जारी आय प्रमाण पत्र मान्य नहीं होगा। यह प्रमाण-पत्र तहसीलदार या उससे उच्च राजस्व अधिकारी द्वारा जारी किया गया ही मान्य होगा। (v) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न की जावे। (vi) मूल निवास प्रमाण पत्र की प्रति (vii) बैंक पास बुक की छाया प्रति (viii) **केवल ओ.बी.सी. छात्रवृत्ति हेतु** (अ) यदि आवेदक बी.पी.एल. परिवार से है, तो सम्बन्धित विकास अधिकारी/अधिषासी अधिकारी द्वारा जारी मूल प्रमाण पत्र (ब) यदि आवेदक निःशक्त/विधवा/तलाकशुदा महिला/तलाकशुदा महिला के पुत्र/पुत्री अथवा विधवा के पुत्र/पुत्री श्रेणी से संबंधित है तो संबंधित प्रमाण-पत्र की सत्यापित छाया प्रति **(अन्य पिछड़ा वर्ग की छात्रवृत्ति नियमानुसार प्राथमिकता क्रम से दी जाती है) (आय प्रमाण पत्र मूल तथा अन्य समस्त प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)**
6. आवेदक द्वारा प्रस्तुत समस्त विवरण व दस्तावेजों का संस्था में उपलब्ध अन्य दस्तावेजों से मिलान कर सत्यापन किया जावे।
7. छात्रवृत्ति का भुगतान किसी भी स्थिति में नकद नहीं किया जायेगा। छात्रवृत्ति की राशि आवेदन-पत्र में दिये गये आवेदक के बैंक खाते में ही जमा की जायेगी।
8. वर्तमान में वार्षिक आय सीमा अजा/अजजा हेतु 2.00 लाख, अपिव हेतु 1.00 लाख तथा विपिव हेतु 1.44 लाख रुपये निर्धारित है।

**रसीद**

आवेदक श्री ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री ..... कक्षा .....  
से अजा/अजजा/अपिव/विपिव उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति वर्ष ..... का आवेदन पत्र दिनांक ..... को प्राप्त किया गया।  
प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर