कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, भीलवाड़ा

क्रमांक :– सान्याअवि / भील. / निविदा / 2023 / 7061 दिनांक : 08 / 02 / 2023

सीमित निविदा सूचना संख्या–02 / 2022–23

अनुसूचित जाति उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त राशि का उपयोग डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर (MFP) एवं आवश्यकतानुसार अतिरिक्त टोनर कार्टिज आदि क्रय किये जाने हेतु वर्ष 2022–23 में केन्द्रीय सहायता अन्तर्गत विभागीय आदेश पत्र क्रमांक प9(4)(155)बजट / छात्र / अजा / सा.न्या.अ.वि. / 18–19 / 5040 दिनांक 24.01.2023 के द्वारा लेखाशीर्ष 2225-01-789-01-00-(05) कार्यालय व्यय (केन्द्रीय सहायता मद) में बजट हस्तान्तरित करने के फलस्वरुप जिला कार्यालय, भीलवाड़ा के लिये डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर (MFP) एवं आवश्यकतानुसार अतिरिक्त टोनर कार्टिज आदि क्रय करने हेतु पंजीकृत प्रतिष्ठित फर्मो / निविदादाताओं से मुहरबन्द दरें / कोटेशन आमंत्रित किये जाते है :–

क्र.सं.	सामग्री	अनुमानित लागत	निविदा प्रपत्र शुल्क (रुपये)	बोली प्रतिभूति राशि	निविदा जमा करवाने की दिनांक एवं समय	निविदा खोलने की दिनांक एवं समय
1	डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर (MFP), टोनर कार्टिज	1,99,000 / –	200 / –	3982 / –	दिनांक–08.02.2023 से 15.02.2023 दोपहर 03.00 बजे तक	दिनांक–16.02.2023 को सायं 04.00 बजे

नोट :– निविदा की विस्तृत शर्ते राज्य सरकार के SPPP पोर्टल http://sppp.rajasthan.gov.in एवं and http;//sje.rajasthan.gov.in एवं कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, भीलवाड़ा से जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

उपनिदेशक
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग,
भीलवाड़ा

क्रमांक :– सान्याअवि / भील. / निविदा / 2023 / 7062-64 दिनांक : 08 / 02 / 2023

प्रतिलिपी निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

01. श्रीमान् निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकरिता विभाग, राज., जयपुर।
02. श्रीमान् अतिरिक्त निदेशक, (छात्रवृत्ति एवं छात्रावास), राज., जयपुर।
03. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा।

उपनिदेशक
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग,
भीलवाड़ा

कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, भीलवाड़ा

क्रमांक :– सान्याअवि / भील. / निविदा / 2023 / दिनांक : 08 / 02 / 2023

तकनीकी निविदा

जिला कार्यालय हेतु कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर का क्रय

निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा के साथ विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत कर सम्बन्धित दस्तावेज संलग्न किये जाये :–

1	फर्म का नाम	
2	मोबाईल नम्बर	
3	ई–मेल आई डी	
4	फर्म के कार्यालय का पता	
5	बैंक खाते का विवरण (खाता संख्या, खाते का प्रकार एवं आईएफएससी कोड)	
6	वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी)	
7	आय कर (पेन / टेन नम्बर)	
8	निविदा प्रपत्र शुल्क रु. 200 / –	Office Name- "Deputy Director, Social justice and empowerment department Bhilwara" के नाम से निविदा प्रपत्र शुल्क राशि नगद / डीडी के रूप में जमा करायी जा सकेगी।
9	बोली प्रतिभूति राशि 3982 / –	निविदा प्रतिभूति राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट "Deputy Director Social justic and empowerment department Bhilwara" के नाम से बनाकर कार्यालय में जमा करवाना होगा।
9	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत या केन्द्र या राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त पंजीयन प्रमाण पत्र	

नोट–

1. निविदादाता को तकनीकी एवं वित्तीय निविदा को अलग–अलग लिफाफों में डालकर उसके ऊपर स्पष्ट तकनीकी / वित्तीय निविदा का अंकन कर इन दोनों लिफाफों को एक अलग लिफाफें में डालकर प्रस्तुत करना होगा एवं लिफाफे के ऊपर स्पष्ट शब्दों में कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर हेतु निविदा लिखकर फर्म की मोहर लगानी होगी।
2. तकनीकी निविदा के साथ पेन / टेन नम्बर, वस्तु एवं सेवा कर, निविदा प्रपत्र शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट, क्रम संख्या–9 पर अंकित व्यवसाय पंजीयन प्रमाण–पत्र, Annexure-A, SR-11 एवं ब्लैकलिस्ट नहीं होने की घोषणा (50 रुपये के स्टाम्प पर) प्रस्तुत करनी होगी।
3. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता से यदि कमेटी आवश्यक समझे तो क्रय की जाने वाली सामग्री की जांच के लिये सैम्पल उपलब्ध करवाना होगा। प्रस्तुत किये गये सैम्पल में से जिन फर्मो का सैम्पल उच्च गुणवता का होगा, उन्हीं फर्मो की वित्तीय निविदाएं खोली जाएगी।

4. प्रस्तुत की जाने वाली सामग्री उच्च गुणवता की होनी चाहिये।
5. न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिये क्रय समिति बाध्य नहीं होगी। सामग्री की गुणवता एवं दर को ध्यान में रखते हुए क्रय समिति द्वारा निर्णय लिया जाएगा।
6. निविदादाता को एक सामग्री हेतु एक ही दर प्रस्तुत करनी होगी। एक से अधिक दर वाली निविदा निरस्त कर दी जाएगी।
7. निविदा में अंकित बिन्दुओं के सम्बन्ध में किसी भी संदेह की स्थिति में क्रय समिति का निर्णय अंतिम निर्णय होगा।
8. उक्त सामग्री Annexure-A स्पेसिफिकेशन के अनुसार दर प्रति नग जीएसटी एवं समस्त कर सहित देवें।
9. दरें F.O.R. जिला कार्यालय की मान्य होगी, इसमें सभी प्रकार के स्थानीय कर एवं लोडिंग–अनलोडिंग चार्जेज आदि सम्मिलत होंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

निविदादाता द्वारा घोषणा

(नियम 48-vii)

SR-11

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने **जिन मालों /सामानों/उपकरणों** के निए निविदा दी हैं, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने **जिन मालों /सामानों/उपकरणों/सेवाओं** आदि की सामग्री आपूर्ति का कार्य जहां कहीं भी किया हैं, उस कार्य हेतु विगत 3 वर्षो में कार्य समय पर पूर्ण न करने के कारण मुझे/हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने **जिन मालों/सामानों/उपकरणों/सेवाओं** आदि की सामग्री आपूर्ति के सन्दर्भ में कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत मुझे/हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, भीलवाड़ा

कमांक :– सान्याअवि / भील. / निविदा / 2023 / दिनांक : 08 / 02 / 2023

वित्तीय निविदा

डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर (MFP) आदि हेतु सीमित निविदा

1. निविदादाता का नाम ....

2. पुरा पता ....

3. सम्बोधित :– "कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, भीलवाड़ा"

4. निविदादाता द्वारा वित्तीय निविदा में दरें निम्नानुसार प्रपत्र में प्रस्तुत की जावेगी।

क्र.सं.	आईटम का नाम	मात्रा	दर प्रति नग (समस्त कर एवं जीएसटी सहित)
1.	डेस्कटॉप कम्प्यूटर (i7, gen th12 or higher) (स्पेशिफिकेशन अनुसार)	01	
2.	डेस्कटॉप कम्प्यूटर (i5, 12th gen or higher) (स्पेशिफिकेशन अनुसार)	01	
3.	प्रिन्टर (MFP) मय अतिरिक्त टॉनर कार्टेज (स्पेशिफिकेशन अनुसार)	02	

नोट :–

1. संवेदक को वस्तु एवं सेवाकर (जीएसटी) राशि सहित **दर प्रति नग** में प्रस्तुत करनी होगी।
2. दरें **F.O.R. जिला कार्यालय, भीलवाड़ा की मान्य** होगी, इसमें सभी प्रकार के स्थानीय कर, लोडिंग–अनलोडिंग चार्जेज एवं इन्सटालेशन (अधिष्ठापन) व्यय आदि सम्मिलत होंगे।
3. उपलब्ध करवाई गई सामग्री में कम्पनी एवं ब्राण्ड द्वारा प्रत्येक वस्तु या सेवा के लिए उपलब्ध करवाई गई गारन्टी / वारन्टी अवधि में उपकरण की रिपेयरिंग करना / नये पार्टस लगाना आदि **जिला कार्यालय, भीलवाड़ा** में उपस्थित होकर लगाने होंगे, इस हेतु अलग से किसी भी प्रकार का किराया–भाड़ा / शुल्क देय नहीं होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, भीलवाड़ा

Annexure-A

कम्प्यूटर के लिए स्पेसिफिकेशन

1. Desktop Computer (i7):

Item	Minimum Technical Specification
Processor	Intel i7 (12th Generation or higher), minimum 8 Core, with minimum 2.1 GHz or higher (Base Frequency), 25 MB Cache or higher
Chipset	Compatible Chipset
Motherboard	OEM Motherboard
Operating System	Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional/ Home (64 bit) with OEM recovery partition/ recovery DVD
Graphics	Integrated Graphics
Memory (RAM)	16 GB DDR4 with min. 2 DIMM Slots, Expandable up to 64 GB
Storage	512 GB SSD/ 1 TB SSD
Optical drive	DVD R/W
Ports	Minimum 6 USB ports with at least 2 USB 3.0 ports, HDMI, audio jack for headphone & microphone
Display	Minimum 21.5" inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display, TCO Certified
Antivirus	Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB 2 button optical mouse with mouse pad
Network Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet
Certification	RoHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System
Accessories	All necessary cables (Power & data cables), 3 Mtr CAT 6 patch cord

2. Desktop Computer (i5):

Item	Minimum Technical Specification
Processor	Intel i5 (12th Generation or higher) with minimum 2.50 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache or higher
Chipset	Compatible Chipset
Motherboard	OEM Motherboard
Operating System	Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional/ Home (64 bit) with OEM recovery partition/ recovery DVD
Graphics	Integrated Graphics
Memory (RAM)	8 GB DDR4 with minimum 2 DIMM Slots, Expandable upto 32 GB
Storage	512 GB SSD
Optical drive	DVD R/W
Ports	Minimum 6 USB ports with at least 2 USB 3.0 or higher ports, HDMI, audio jack for headphone & microphone
Display	Minimum 21.5" inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display, TCO Certified
Antivirus	Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With mouse Pad
Network Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet
Certification	RoHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System
Accessories	All necessary cables (Power & data cables), 3 Mtr CAT 6 patch cord

23

	Carry Bag

4. MFP:

Item	Minimum Technical Specification
Functions	Print, Scan, Copy
Printing Method	Monochrome laser
Print Speed (Minimum)	20 PPM (Mono)
Print Resolution	600 x 600 dpi or higher
Auto Duplex	Yes
Memory	64 MB or higher
Display	Monochrome LCD Touch Screen Display
Connectivity	USB, Ethernet/ Wi-Fi
Duty Cycle (Monthly)	10000 pages or higher
Copy Speed	10 PPM or higher
Copy Resolution	600 x 600 dpi or higher
Scan File Format	PDF, JPEG, TIFF BMP etc.
Scan Resolution	600 x 600 dpi or higher
Scan Type/ Technology	FLATBED and ADF
Input paper tray capacity	100 pages or higher
Toner Cartridges	Composite Cartridges
Additional Toner Cartridge	OEM should supply 1 company packed additional Cartridge along with printer
Compatible operating Systems	Windows 7 , 8 , 10 and Linux- Ubuntu
Cables/ Accessories	All the required cables, accessories
Software Media	Driver & Utility software CD/DVD
Certifications	BIS, ROHS

Page 48 of 64

कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, भीलवाड़ा

—: निविदा की मुख्य शर्तें :—

1. क्रय समिति न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगी। क्रय समिति निविदा को स्वीकार करने/स्वीकार न करने/निविदा निरस्त करने या उसके किसी भाग को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का सम्पूर्ण अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। क्रय समिति का निर्णय वैधानिक तौर से सर्वोत्तम निर्णय माना जाएगा तथा सभी पक्षकारों के लिए मानने के लिए बाध्यकारी रहेगा।
2. निविदा प्रारुप स्याही से भरा जाएगा या टंकित किया जायेगा। पैंसिल से भरी गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा पर निविदादाता फर्म के मालिक के हस्ताक्षर व फर्म की मोहर अवश्य होनी चाहिये अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं किया जावेगा।
3. दरें अंको में लिखी जाएगी। इसमे कोई त्रुटियाँ/उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियाँ करनी हों तो स्पष्ट रुप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिये।
4. दरों में जीएसटी एवं समस्त कर शामिल होंगे।
5. निविदा में वर्णित कार्य की एकल दरें ही मान्य होगी। एक से अधिक दरें देने पर सम्बन्धित दर स्वीकार नहीं की जावेगी। एक व्यक्ति/ठेकेदार/फर्म एक ही निविदा देंगे एक से अधिक निविदा देने पर दिये गये निविदा को रद्द कर दिया जावेगा।
6. ठेकेदार/व्यक्ति, फर्म, संस्था कार्य को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौंपेगा या उप–भाड़े (सब लैट) पर नहीं देगा।
7. निविदा के लिए अनुरोध में अंकित शर्तों के अतिरिक्त किसी प्रकार की कोई शर्त अंकित न की जावे। सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
8. समस्त विधिक कार्यवाहियाँ, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा राजस्थान के **भीलवाड़ा** जिले में स्थित न्यायालयों में ही की जाएगी अन्यत्र नहीं की जाएंगी।
9. क्रय की जाने वाली सामग्री उपयोग योग्य स्थिति में होने चाहिए किसी प्रकार कटी–फटी/टूटी–फूटी व क्षतिग्रस्त सामग्री को स्वीकार नहीं की जावेगी। आपूर्ति पश्चात् कार्यालय भण्डार में आईटमों की जांच की जावेगी। अनुपयोगी सामग्री को स्वीकार नहीं किया जावेगा व भुगतान की जिम्मेदारी इस कार्यालय की नहीं होगी।
10. **रद्द करना** :– कार्यालय में सामग्री की आपूर्ति के पश्चात् निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो सामग्री अनुमोदित नहीं की जाएगी उन्हें रद्द किया जाएगा तथा बिडदाता द्वारा उन्हें क्रेता अधिकारी द्वारा निश्चित किए गए समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा।
11. रद्द की गई वस्तुओं को बिडदाता उन्हें रद्द करने की सूचना प्राप्त होने के 05 दिन के भीतर हटा लेगा, इसके बाद क्रेता अधिकारी किसी भी प्रकार की हानि, कमी या नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
12. बोली की विधि मान्यता 90 दिन की अवधि के लिए मान्य होगी।
13. कार्यादेश जारी होने के उपरान्त माल की आपूर्ति यथाशीघ्र करनी होगी, ताकि प्राप्त बजट को इस वित्तीय वर्ष में ही व्यय किया जा सके।
14. **बोलियों का अपवर्जन** :– अधिनियम की धारा 25 में उल्लेखित आधार पर बोली को अपवर्जित किया जा सकेगा।
15. भुगतान की जाने वाले राशि पर नियमानुसार करों की कटौती की जावेगी।
16. बोली के निर्वचन के सम्बन्ध में किसी प्रकार की समस्या/संदेह हो तो कार्यालय से सम्पर्क किया जा सकता है ।
17. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की क्रय आदेश जारी करने की दिनांक से एक वर्ष के लिए सर्विस वारंटी दिया जाना सुनिश्चित करें।
18. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहाँ आवश्यक हो सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम–2012 व नियम–13 के प्रावधान लागू होंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर