राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर

e-mail id- sjeajmer@yahoo.com

क्रमांक–/सान्याअवि/क्रय/कम्प्युटर/2022–23/2339 दिनांकः 9/03/23

विस्तृत बोली विज्ञप्ति वर्ष 2022–23
(मय विस्तृत बोली विवरण)
(कम्प्युटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी क्रय हेतु)

राजस्थान के माननीय मुख्यमंत्री महोदय की ओर से सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर के लिए निम्नांकित कम्प्युटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित मूल निर्माताओं/डिस्ट्रीब्यूटर्स/अधिकृत विक्रेताओं से क्रय करने हेतु ऑफलाईन प्रक्रिया से द्विप्रकर्मि बोली आमंत्रित की जाती हैः–

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित राशि (लाखों में)	बोली प्रतिभूति राशि (रू. में)	बोली फॉर्म का शुल्क (रू.में)	फॉर्म प्राप्त करने की दिनांक व समय	फॉर्म जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	तकनीकी बिड खोलने की दिनांक एंव समय
1	कार्यालय एवं राजकीय छात्रावासों हेतु कम्प्युटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी आपूर्ति हेतु	5.00	10000/–	500/–	09.03.2023 सायं 6 बजे से	16.03. 2023 सायं 3.00 बजे तक	16.03.2023 सायं 4.00 बजे

नोट **:–**

(1) बोली विज्ञप्ति, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग की वेबसाईट www.dipr.rajasthan.gov.in.,sppp.rajasthan.gov.in एवं www.sje.rajasthan.gov.in पर भी देखी एवं डाउनलोड की जा सकती है। या कार्यालय में उपस्थित होकर प्राप्त कि जा सकती है।

(2) क्रय में RTPP Act 2012 एवं Rules 2013 तथा GF&AR व राज्य सरकार के आदेश/नोटिफिकेशन लागू होंगे।

sd
उप निदेशक

क्रमांक–/सान्याअवि/क्रय/कम्प्युटर/2022–23/2340-44 दिनांकः 9/03/23

01. निदेशक महोदय सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राजस्थान जयपुर।
02. जिला कलक्टर महोदय, अजमेर।
03. अति0 निदेशक(छात्रवृति एवं छात्रावास), सान्याअवि राजस्थान जयपुर।
04. निदेशक, सूचना एवं जनसंपर्क विभाग निदेशालय जयपुर को प्रेषित कर निवेदन हैं कि कृपया अपनी वेबसाईट र अपलोड कराते हुए एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में नियमानुसार प्रकाशित करावें।
05. नोटिस बोर्ड कलेक्ट्रेट, सम्भागीय आयुक्त कार्यालय, कार्यालय हाजा।

ह0
उप निदेशक

राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर

विस्तृत विज्ञप्ति वर्ष 2022–23 सम्बन्धित महत्वपूर्ण सूचनायें/नियम

(कम्प्युटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी क्रय हेतु)

1. बोलियाँ ऑफलाईन द्विप्रकर्मि बोली के माध्यम से प्रस्तुत करने की **अन्तिम दिनांक 16-03-2023 को सांय 3.00 बजे तक होगी तथा बोली ऑफलाईन स्वीकार्य होगी।** (बोली के 2 लिफाफे (1) तकनीकी बिड एवं (2) वित्तीय बिड के होगें)

2.तकनीकी बिड दिनांक **16.03..2023 को सायं 4.00** बजे कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर में खोली जावेंगी। यदि किसी कारण से समस्त बोलियाँ नहीं खोली जा सकी, तो आगामी कार्य दिवस में बोलियाँ खोली जाने का कार्य जारी रहेगा।

3.**तकनीकी बिड के प्रथम लिफाफे में निम्नलिखित आवश्यक दस्तावेजों की अनिवार्यतः पूर्ति करें एवं संबंधित दस्तावेज आवश्यक रूप से सलग्न करे। इसके अभाव में आपकों तकनीकी बिड में अयोग्य घोषित किया जा सकता है।**

(1) बोली घोषणा पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा एवं साथ ही Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules 2013 के अनुसार वित्त विभाग के परिपत्र संख्या 3/2013 के अनुसार Annexures'ABCD' में भी घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा ।

(2) (अ) वित्त (जी एण्ड टी) विभाग के परिपत्र कमांक प.6 (5) वित्त/सा.वि.ले.नि./2018 जयपुर, दिनांक 27.04.2020 में वर्णित प्रकिया अनुसार ई–ग्रास पर प्रोक्योरमेन्ट हेत एक ही चालान से बिडर द्वारा ई–ग्रास पर प्रोफाईल बनाने के बाद बोली दस्तावेज मूल्य, बोली प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी(चालान की प्रति सलंग्न करें)

(i) बोली दस्तावेज मूल्य राजस्व मद 0075–00–800–52–01 में जमा करानी होगी।

(ii) बोली प्रतिभूति राशि बजट मद 8443–103 (सिविल विभाग हेतु) में जमा करानी होगी।

(iii) 100 रू के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र नोटरी द्वारा प्रमाणित **(संलग्नक–अ)** प्रति कार्यालय उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर को भौतिक रूप से दिनांक **10.03.2023 को शाम 3.00 बजे** तक प्राप्त हो जाने चाहिये। यदि डाक देरी से प्राप्त होती है, तो इसके लिए विभाग की जिम्मेदारी नहीं होगी और ना ही देरी से प्राप्त निविदा को विभाग स्वीकार करेगा।

iv) निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रू 500(बोली दस्तावेज मूल्य)। उक्त वर्णित बजट मद मे जरिए चालान जमा करवा कर तकनिकी निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

(2) (ब) बोली प्रतिभूति राशिः–

बोली प्रतिभूति राशि रू. 10,000/–ई–चालान के माध्यम से बजट मद 8443–103 (सिविल विभाग हेतु) में जमा करानी होगी एवं चालान की प्रति उप निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर को भौतिक रूप से दिनांक **16.03..2023 को शाम 3.00 बजे** तक प्राप्त हो जाने चाहिये।

(3) यदि बोलीदाता बयाना राशि (बोली प्रतिभूति) मे छूट चाहता है तो सक्ष्म स्तर/ अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि आवश्यक रूप से सलग्न करनी होगी। राजस्थान में पंजीकृत सुक्ष्म, लघु उद्योग एवं मध्यक उद्योग ईकाईयों को सक्ष्म स्तर से जारी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति सलग्न करनी होगी। तत्पश्चात् ही उन्हें एम.एस.एम.ई. हेतु आरटीपीपी नियम 2013 के नियम 33 के अन्तर्गत वित्त विभाग के अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 के लाभ देय होगें। तथा उक्त अधिसूचना की पालना करनी होगी। बयाना राशि (बोली प्रतिभूति) में छूट चाहने वाले बोलीदाता को 0.5 प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।

(4.) निविदा मे अंकित सामग्री का व्यवसाय करने हेतु संबंधित विभाग में पंजीयन आवश्यक है। पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति सलंग्न करनी होगी। पंजीकरण न्यूनतम 02 वर्ष पूर्व का होना चाहिए।

(5.)जी.एस.टी पंजीयन प्रमाण पत्र एवं नवीनतम जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति जमा करानी होगी।

(6.)बोली में बोलीदाता के अतिरिक्त अन्य किसी व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किये गये हैं , तो हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में पावर आफ एटोर्नी की 500 रू के स्टाम्प पर नोटरी द्वारा प्रमाणित प्रति अथवा नियमानुसार दस्तावेज जमा कराने होगे।

(7.)पैन कार्ड की प्रमाणित प्रति जमा करानी होगी।

(8.)**"बोली प्रपत्र, नियम एवं शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ को पूर्ण रूप से पढ लिया है एवं समझ लिया है।" इस आशय की पुष्टि हेतु बोली प्रपत्र एवं शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर जमा कराने होगें।**

(9.)आपूर्ति की जाने वाली सामग्री के लिए यदि किसी प्रकार के विधिक लाइसेन्स की आवश्यक हो, तो उसकी प्रतियां एवं अन्य विधिक स्वीकृति की आवश्यकता हो, तो बोलीदाता को उक्त लाइसेन्स एवं स्वीकृति अपने स्तर से प्राप्त की जाकर दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति जमा करानी होगी।

(10.)बोलियाँ, प्रतिष्ठित मूल निर्माताओं/डिस्ट्रीब्यूटर्स/अधिकृत विक्रेताओं के द्वारा ही दी जायेगी। इस आशय का घोषणा पत्र एस.आर. 11 में हस्ताक्षर कर संलग्न करनी होगी। स्वनिर्माता नहीं होने की दशा में कम्पनी द्वारा अधिकृत विक्रेता/आपूर्तिकर्ता होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

(11.)बोलीदाता न्यूनतम विगत दो वर्षो से दी गई बोली से संबंधित मद में व्यापार करता हो इस आशय का स्व–घोषणा पत्र की प्रति जमा करानी होगी।

(12.) बोलीदाता को राज्य/केन्द्र सरकार या उनके उपक्रम द्वारा ब्लैक लिस्ट/डिबार नही किये जाने का स्व–घोषणा पत्र (संलग्नक–अ)।

(13.) बोलीदाता को गत दो वर्षो का टर्नऑवर सीए ऑडिट रिपोर्ट व कार्यादेशों की प्रति नियम एवं शर्तों के अनुसार जमा करानी होगी।

(14.) तकनीकी बिड के साथ कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी के केटलॉग, फोटो एवं मॉडल नम्बर, लिटरेचर व तकनीकी डाटा प्रस्तुत करना होगा।

निम्न दस्तावेज भौतिक रूप से दिनांक 16.03.2023 को सांय 3.00 बजे तक आवश्यक रूप से कार्यालय उप निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अजमेर में आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें। इसके अभाव में तकनीकी बिड पर विचार नहीं किया जायेगा।

1. बोली दस्तावेज मूल्य का ई–चालान राजस्व मद 0075–00–800–52–01
2. बोली प्रतिभूति राशि का ई–चालान बजट मद 8443–103 (सिविल विभाग हेतु)
3. 100 रू. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर नोटेरी द्वारा प्रमाणित शपथ पत्र (संलग्न–अ)

नोटः– ई–चालान बनाते समय रिमार्क्स वाले कॉलम में निविदा का क्रमांक एवं संक्षिप्त विवरण आवश्यक रूप से अंकित करें।

1. **<u>वित्तीय बिड</u>**:– वित्तीय बिड (बोली दर) के द्वितीय लिफाफे में बोली की दरें, निर्धारित प्रारूप में प्रत्येक आईटम की दर प्रति यूनिट में अंकित की जावेगी। जी.एस.टी. को पृथक से दर्शाया जावे तथा अन्य समस्त कर/व्यय को प्रति यूनिट की दर में शामिल किया जावे। उपरोक्तानुसार तकनीकी एवं वित्तीय बिड के अलग–अलग लिफाफे प्रस्तुत करने होंगें।
2. बोलीदाता बोली में अंकित कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी की उल्लेखित मात्रा के अनुसार सम्पूर्ण आपूर्ति करने हेतु बाध्य रहेगा।
3. (1)आपूर्तिकर्ता द्वारा निर्धारित अवधि में कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी स्पेसिफिकेशन के अनुसार नहीं होने पर अस्वीकृत सामग्री को लिखित में सूचित करने की दिनांक (पत्र जारी दिनांक) से 07 दिवस में आपूर्ति कर्ता फर्म के द्वारा बदल कर देना होगा।

   (2) कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी निर्धारित स्पेसिफिकेशनके अनुसार आपूर्ति करने में आपूर्तिकर्ता असफल रहता है तो आपूर्ति अस्वीकार मानी जायेगी एवं बोली के नियम व शर्तों के अनुसार सामग्री राशि के मूल्य के परिनिर्धारित क्षति–पूर्ति (Liquidated damages)आरोपित की जाकर नियमानुसार वसूली की जावेगी।

4. वित्त विभाग द्वारा समय–समय पर जारी आदेश , राज. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 व अधिनियम 2012 के प्रावधान पूर्णतः लागू होंगे।
5. बोलीदाता द्वारा कोई भी मिथ्या जानकारी दिये जाने पर नियमानुसार विधिक कार्यवाही हेतु विभाग स्वतंत्र होगा।
6. बोली की समस्त प्रक्रिया ऑफलाईन होगी ।
7. कार्यालय द्वारा ई–मेल से दी गई / प्राप्त की गई सूचना भी मान्य होगी।
8. वित्तीय बोली खोले जाने की सूचना तकनीकी बोली में सफल बोलीदाताओं को ई–मेल के माध्यम से दी जावेंगी।
9. निविदत्त दरों की वैद्यता बोली खोले जाने की दिनांक से 90 दिवस तक अनुमोदन हेतु मान्य होंगी।
10. **बोली हेतु बोलीदाता हेतु निर्देश एवं नियम :–**

(i) ऑफ लाईन बोलियाँ निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोली जावेंगी।

(ii) बोली प्रपत्रों के अनुसार चाहे गये आवश्यक दस्तावेज एवं सूचियों को चाहे अनुसार पूर्ति कर कार्यालय उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर में जमा कराने होंगे।

(iii) समस्त आवेदन निर्धारित प्रपत्र में ही करें ।

(iv) बोली एवं बोली के किसी भाग को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार उपापन समिति विभाग/ सक्षम अधिकारी पास सुरक्षित/आरक्षित होगा।

(v) बोली प्रपत्र के परिशिष्ट 1 में अंकित सामग्री की मात्रा 50 प्रतिशत तक बढाई अथवा विभागीय आवश्यकतानुसार किसी भी सीमा तक घटाई जा सकती है। ऐसी स्थिति में दरों की गणना आनुपातिक रूप से की जावेगी।

14. उक्त वर्णित विधि एवं शर्तों की पालना के अभाव में बोली को स्वीकार करने या न करने का अधिकार विभाग का होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय सील

उप निदेशक
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग
अजमेर

पूरा नाम पता :–
अधिकृत प्रतिनिधी/स्वंय प्रोप्राईटर
(जो लागू नहीं हो काट दे)

तकनीकी बोली में प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज निम्नांकित प्रपत्रानुसार भरकर प्रस्तुत करावें एवं प्रत्येक पृ ठ संख्या अंकित करावें:–

क्रस	विवरण	हॉं / नहीं	पेज नम्बर
1.	आर.टी.पी.पी. नियम 2013 के अनुसार ए,बी,सी,डी, एनेक्सर		
2.	बोली दस्तावेज शुल्क रू. 500 / – ई चालान		
3	राशि रू. 100 / – के स्टाम्प पर शपथ पत्र **(संलग्नक – अ)**		
4.	बोली प्रतिभूति राशि 10000 / – का ई–चालान		
5.	सक्षम अधिकारी द्वारा जारी बिक्रीकर / वैट पंजीयन प्रमाण पत्र / सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्राधिकृत प्रमाण पत्र एम.एस.एम.ई		
6	संबंधित कार्य के लिये विभाग में पंजीयन का प्रमाण पत्र (2 वर्ष पूर्व का)		
7	सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जी.एस.टी. पंजीयन		
8.	नवीनतम जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति		
9	बोलीदाता के अतिरिक्त अन्य किसी के द्वारा हस्ताक्षर करने पर विधिक पावर आफ एटॉर्नी की प्रति (500 रू के स्टाम्प पर नोटरी द्वारा प्रमाणित)		
10	आयकर पेन कार्ड की प्रमाणित प्रति		
11	**बोली प्रपत्र, नियम एवं शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ को पूर्ण रूप से पढ लिया है एवं समझ लिया है।" इस आशय की पुष्टि हेतु बोली प्रपत्र एवं शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर जमा कराने होगे।**		
12.	विधिक लाईसेन्स की प्रति (यदि आवश्यक हो)		
13	एस.आर.–11 के अनुसार घोषणा पत्र		
14.	(2 वर्ष) अनुभव का स्व–घोषणा पत्र		
15	विगत दो वर्षो में संबंधित सामग्री 5.00 लाख का औसत वार्षिक टर्न ओवर। इस हेतु सी.ए. द्वारा जारी प्रमाण पत्र ।		
16	2020–21		
	2021–22		
17	विगत 2 वर्षो की सनदी लेखाकार (सी.ए.) द्वारा जारी फर्म की ऑडिट रिपोर्ट		
	2020–21		
	2021–22		
18	कार्यादेशों की प्रति एवं संतोषप्रद आपूर्ति का स्वघोषणा पत्र		
	2.5–2.5 लाख के दो		
	5.0 लाख का एक		
19	तकनीकी बिड के साथ कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी के केटलॉग, फोटो एवं मॉडल नम्बर, लिटेरचर व तकनीकी डाटा अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र।		

नोट:– यदि किसी बोलीदाता द्वारा किसी आईटम के संबंध में उक्त सूचना उपलब्ध नहीं कराई जाती है तो उस आईटम के लिये उसकी दर पर विचार नहीं किया जायेगा।

राजस्थान सरकार
कार्यालय उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर

बोली घोषणा पत्र

बोली विज्ञप्ति वर्ष 2022–23

तकनिकी निविदा (कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी क्रय हेतु)

1. बोलीदाता की फर्म का पूरा नाम व पता..

2. फोन नं./मोबाईल नं. व ई–मेल आई डी..

3. बोली सम्बोधित है :– कार्यालय उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर । टेलिफोन नं0 एवं ईमेल आडी 0145– 4008829/ sjeajmer@yahoo.com
4. (1) बोली शुल्क राशि रू. 500/– ई–चालान GRN ....
भुगतान विवरण – बैक का नाम..............................बैंक CIN नंबर ....
दिनांक ....
(2) बोली प्रतिभूति राशि रू. 10000/– ई–चालान GRN..
भुगतान विवरण – बैक का नाम..............................बैंक CIN नंबर ....
दिनांक ....

मैं/हम ....उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग द्वारा जारी की गई बोली सूचना कमांक .... दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तो से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त बोली सूचना के अतिरिक्त बोली प्रपत्र में अंकित सभी नियम व शर्तो को स्वीकार करने व जारी किये गये संशोधित शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये है)

5. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का विवरण बोली प्रपत्र के साथ संलग्न परिशिष्ट–1 में है, उनकी मात्रा,विशेषताओं को भलीभांति देख लिया है, कुल सामग्री आपूर्ति को ध्यान में लेने के बाद वित्तीय दरें ऑफलाईन अंकित की गई है।
6. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने की दिनांक से बोली नियम, शर्तो एवं आदेशों के अनुसार निर्धारित अवधि 07 दिवस के भीतर माल की सुपुर्दगी कर दी जावेगी।
7. अनुमोदित दरें, अनुबन्ध की दिनांक से एक वर्ष तक के लिए विधिमान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढाया जा सकेगा।
8. बोली शर्तो पर हस्ताक्षर किये जाकर, अन्य वांछित आवश्यक लाईसेंस व दस्तावेज की प्रमाणित प्रति संलग्न की गई है।
9. फर्म का टर्नऑवर/सी.ए.ऑडिट रिपोर्ट तथा भागीदारों आदि का पूर्ण विवरण:–
   1. फर्म कभी भी केन्द्रीय/राज्य सरकार/अन्य संस्थान द्वारा काली/विवर्जित सूची में नहीं रखी गई है। (यदि हो तो पूर्ण विवरण अंकित करें)।
   2. फर्म की गत दो वर्षो की सीए ऑडित रिपोर्ट निम्नानुसार संलग्न है–

क.सं.	वर्ष	टर्नऑवर
1.	2019–20(2021–22 का अंकेक्षण नहीं होने की स्थिति में)	
2.	2020–21	
3.	2021–22	
	——————	——————
	औसत	

3. फर्म की गत दो वर्षों का वार्षिक औसत टर्नऑवर निम्नानुसार संलग्न है–

क्र.सं.	वर्ष	टर्नऑवर
1.	2019–20(2021–22 का अंकेक्षण नहीं होने की स्थिति में)	
2.	2020–21	
3.	2021–22	
	________	__________
	औसत	
	_______	__________

4. फर्म के निम्न भागीदार हैं :–

क्र.सं.	नाम	विवरण	पता	फोन नम्बर
......	....	....	....	....

5. फर्म प्राइवेट/प्राइवेट लिमिटेड/पब्लिक लिमिटेड या संस्था है ।

6. फर्म के मालिक/निदेशक/सचिव/प्रबन्धक आदि का विवरणः–

क्र.स	नाम व पद	पता	फोन नम्बर

10. मैं/हम घोषणा करते है कि मैंनें/हमने जिन वस्तुओं/भण्डार/ कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी हेतु बोली दी है उनके मान्य मूल निर्माता/डिस्ट्रीब्यूटर/अधिकृत विक्रेता/सूक्ष्म एवं लघु उद्योग ईकाई है। (जो लागू हो उसे चिन्हित करें) अगर यह घोषणा असत्य पायी जाती है तो बिना किसी न्यायिक कार्यवाही के एवं अन्य कोई कार्यवाही किये बिना मेरी/हमारी पूर्ण बोली/ सुरक्षा राशि जब्त की जावे एवं बोली जो स्वीकृत की गई, रदद की जावे। साथ ही विभाग विधिक कार्यवाही हेतु स्वतंत्र होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

पूरा नाम पता :–

अधिकृत प्रतिनिधी/स्वंय प्रोप्राईटर
(जो लागू नहीं हो काट दे)

राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर

बोली विज्ञप्ति वर्ष 2022–23 की नियम एवं शर्तें

(कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी क्रय हेतु)

(1) **बोली प्रपत्र की जानकारी :– ऑफलाईन बोली प्रपत्र कम्युटर, प्रिंटर व एल0ई0डी0 टीवी व्यवसाय के केवल प्रतिष्ठित मूल निर्माताओं/डिस्ट्रीब्युटर्स/अधिकृत विक्रेताओं से क्रय करने बाबत्(अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र सलंन करना होगा) एवं इस संबंध में क्रय समिति का निर्णय अंतिम होगा।**

(2) **क्रय की जाने वाली वस्तु का विवरण**

क्रय की जाने वाली वस्तुओं के विवरण संबंधित बोली प्रपत्र में दर्शाये गयें है। बोली प्रपत्र में दर्शाये विवरण को ही आधार मानकर बोलीदाता को एक ही दर अंकित करनी चाहिये। **परिशिष्ट – 1** में अंकित सामग्री एवं मात्रा क्रय आदेश जारी होने की दिनांक से **07 दिवस** में आपूर्ति करनी होगी।

(3) **द्विप्रकर्मि बोली के माध्यम से बोली प्रस्तुत करना**– बोलियो के माध्यम से बोली विज्ञप्ति के अनुसार दर्शाये ऑफलाईन प्रस्तुत की जावेगी। तकनीकी बिड विज्ञप्ति में अंकित दिनांक एव समय पर कार्यालय उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर में उपस्थित बोलीदाता (यदि कोई उपस्थित हो) के समक्ष ऑफलाईन खोली जावेगी। बोली संबंधी सभी सूचनाऐं ई–मेल से दी जावेगी। तत्पश्चात विभाग द्वारा बोली संबंधी किसी भी जानकारी हेतु सूचना डाक के माध्यम से भेजी जायेगी, डाक विलम्ब से पंहुचने की स्थिति में ई–मेल के माध्यम से भेजी गई सूचना मान्य होगी, तदनुसार पालना करनी होगी।

(4) **बोली स्वीकार करना**:– विज्ञप्तिअनुसार वित (जी एण्ड टी) विभाग के परिपत्र क्रमांक प.6 (5) वित/ सा.वि. ले.नि. /2018 जयपुर दिनांक 27.04.2020 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार ई–ग्रास पर चालान से बिडर द्वारा बोली दस्तावेज मूल्य, बोली प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी। उपरोक्त राशि के जमा ई–चालान की प्रति एवं 100 रू. का स्टाम्प नोटेरी द्वारा प्रमाणित करवाकर उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग में भौतिक रूप से दिनांक 16.03.2023 को शाम 3.00 बजे तक तकनीकी निविदा को संलग्न कर भिजवाया जाना आवश्यक है। अन्यथा इसके अभाव में वित्तिय बिड नहीं खोली जावेंगी।

(5) **क्रय हेतु सक्षम अधिकारी**:–

क्रय समिति द्वारा स्वीकृत दरों पर बोली प्रपत्र में अंकित कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी के लिये क्रय आदेश जारी करने हेतु उप निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी प्राधिकृत होंगे।

(6) **वित्तीय दरें** :–

सामग्री का प्रदाय बोली में अंकित छात्रावासों व कार्यालय सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर में F.O.R. करना होगा। F.O.R. तक सामग्री में हुई किसी भी प्रकार की क्षति/टूट–फूट की समस्त जिम्मदारी संबंधित फर्म की होगी। बोलीदाता द्वारा प्रत्येक आईटम की दर प्रति यूनिट में अंकित की जावेगी। जी.एस.टी. को पृथक से दर्शाया जावे तथा अन्य समस्त कर/व्यय को प्रति यूनिट की दर में शामिल किया जावे।

नोट:–

(1) दरें बिना कर के, अंकित की जावे एवं नियमानुसार लागू सभी प्रकार के करों जैसे RGST/ IGST/ CGST/ अन्य कर की राशि निर्धारित कॉलम में अलग–अलग दर्शाई जावे।

(2) क्रय अधिकारी द्वारा बोली में अंकित स्थानों पर माल पहुँचाने का समस्त खर्चा बोलीदाता को वहन करना होगा।

(3) माल पहुँचाने का एवं उतरवाने व परीक्षण कराने का उत्तरदायित्व बोलीदाता का होगा।

(4) **बोलीदाता आवश्यक रूप से मूल दर व उस पर कर का पृथक पृथक कॉलम में अंकन करेगा। यदि बोलीदाता वित्तीय बिड में ऑफलाईन दरों के साथ किसी प्रकार के कर का निर्धारित कॉलम में अंकन नहीं करता है तो दरें कर सहित मानी जावेगी। कर अंकित नहीं करने के पक्ष में उचित परिपत्र/आदेश तकनीकी बिड़ के साथ संलग्न करें। वित्तीय दर बिड़ में कर राशि निर्धारित कॉलम में अलग से अंकित करने पर राज्य /केन्द्र सरकार की तत्समय लागू कर दर से नियमानुसार कर राशि देय होगी । परन्तु कर राशि का पृथक से अंकन नहीं करने पर फर्म को कर राशि देय नहीं होगी वे स्वयं फर्म को वहन करनी होगी ।**

(7) **बोलीदाता द्वारा बोली में दी गई दरों की वैधता:–**

बोलीदाता द्वारा बोली में दी गई दरों पर कार्यदेश जारी होने के 02 दिवस में अनुबंध करने को बाध्य होगा। वित्तीय बोली खोलने की दिनांक से 90 दिवस तक निर्णय हेतु वैध होगी एवं बोलीदाता बोली में दी गई दरों पर अनुबंध करने को बाध्य होगा। अन्यथा बोली शर्त संख्या 19 के अनुसार कार्यवाही की जावेगी। अनुबंध हो जाने के पश्चात स्वीकृत दरों की वैधता **शर्त संख्या 9** से नियंत्रित होगी।

(8) **अनुभव:–** बोलीदाता फर्म को गत 5 वर्ष में राजकीय विभागों में कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी सप्लाई के निम्नानुसार कार्यादेशों व संतोषप्रद सप्लाई का स्व:–घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा:– निविदा में अंकित संबंधित समकक्ष उपकरण सप्लाई 2.50 लाख के न्यूनतम दो अथवा निविदा मूल्य का एक अथवा टर्नऑवर राशि तक का कार्यादेश की प्रति व संतोषप्रद आपूर्ति का प्रमाण पत्र।

(9) **संविदा की अवधि :–**

अनुमोदित/स्वीकृत दरों की वैद्यता अवधि अनुबंध की दिनांक से एक वर्ष तक होगी। आगामी नई बोली होने पर उसकी दरें अनुमोदित होने की दिनांक तक पूर्व स्वीकृत दरों पर आपूर्ति करने के लिए बोलीदाता बाध्य होगा तथा विभागीय कय समिति के अनुमोदन पर कय अधिकारी एवं बोलीदाता के आपसी सहमति पर अनुबंध अवधि तीन माह के लिए उन्हीं दरों एवं शर्तों पर बढाई जा सकती है।

नोट:–

1. विभाग में किसी बोलीदाता की पूर्व में जमा बोली प्रतिभूति राशि/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अथवा अन्य बकाया राशि का समायोजन इस बोली की बोली प्रतिभूति राशि हेतु समायोजित नहीं किया जावेगा।
2. जो फर्म, निदेशक उद्योग विभाग राजस्थान द्वारा बोली में कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी हेतु लघु उद्योग इकाई के रूप में पंजीकृत है, सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। उस को बोली प्रतिभूति राशि प्रभावी दरों से जमा करवानी होगी। लेकिन उन्हे अपने स्थाई पंजीकरण की एवं क्षमता प्रमाण –पत्र की प्रमाणित प्रति बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा। साथ ही भौतिक रूप से भी उपरोक्त राशि के ई–चालान .के साथ निर्धारित समय तक कार्यालय में प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे।
3. राज्य सरकार अथवा केन्द्रीय सरकार के उपकम को बोली प्रतिभूति राशि जमा कराने से छूट है परन्तु नियमानुसार इन उपकमों को बोली प्रतिभूति घोषणा पत्र एवं राजकीय उपकम होने का प्रमाण पत्र तकनिकी बिड के साथ प्रस्तुत करना होगा।

10. **बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण:–** बोली प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहरण (जब्त) कर लिया जायेगा:–

(i) जब बोली लगाने वाले बोली के खुलने के पश्चात अपनी बोली प्रत्याह्रत या उपन्तरित करता है।

(ii) जब बोली लगाने वाला प्रदाय / संकर्म आदेश देने के पश्चात विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है।

(iii) जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय /संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारम्भ करने में असफल रहता है।

(iv) जब बोली लगाने वाला प्रदाय / संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्यसम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।

(V) जब बोली लगाने वाला अधिनियम ओर इन नियमों के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वाले के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।

(11) **निर्धारित विवरण , स्पेसिफिकेशनके अनुसार ही सामग्री की आपूर्ति करना :–** बोली प्रपत्र परिशिष्टि– 1 में उल्लेखित कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर के अधीन राजकीय छात्रावासों पर F.O.R आपूर्ति करनी होगी एवं आपूर्ति की गई सामग्री विनिर्दिष्ट स्पेसिफिकेशन के अनुसार करनी होगी।

(12) स्वीकृत वस्तुओं के मूल्य का भुगतानः—

(i) दुर्लभ एवं विशिष्ट मामलों के सिवाय, अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। यदि अग्रिम भुगतान किया जा रहा हो, तो यह माल प्रेषित करने के सबूत पर (यथा रेल/प्रतिष्ठित गुड्स ट्रांसपोर्ट कम्पनियों आदि द्वारा) वित्तीय शक्तियों में विहित की गयी सीमा तक तथा पूर्व निरीक्षण, यदि कोई हो, किये जाने पर दिया जायेगा। अवशेष राशि का भुगतान माल अच्छी हालत में प्राप्त होने पर तथा बोलीदाता को भुगतान नहीं किये जाने संबंधी प्रमाण पत्र निरीक्षण के समय पृष्ठांकित किये जाने पर दिया जायेगा ।

(ii) जब तक पक्षकारों के मध्य अन्यथा सहमति न हो जाए, सामान की सुपुर्दगी के लिए बोलीदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार तीन प्रतियों में बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जायेंगे।

(iii) आपूर्त सामग्री के बिल कार्यालय द्वारा निर्देशानुसार पृथक–पृथक मदवार तैयार कर प्रस्तुत करने होंगे। विवादास्पद मदों के संबंध में देय राशि के 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जायेगा।

(iv) उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जायेगा जब वे परीक्षण कर लिये जायेंगे तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होंगे।

(13) बोलीदाता द्वारा बोली किसी अन्य एजेन्सी को न देनाः—

बोलीदाता बोली किसी अन्य ऐजेन्सी को न तो Sublet करेगा और न ही अन्य एजेन्सी से सामग्री कि सप्लाई करवाएगा।

(14) समानान्तर बोलीः—

विभाग के पास समानान्तर बोली तय करने का अधिकार सुरक्षित रहेंगा।

(15) कय की मात्राः—

(अ) कय की जाने वाली वस्तुओं की मात्रा जो बोली में दर्शाई गई है, वह वर्तमान आवश्यकता के अनुसार है, जो केवल अनुमानित है। न्यूनतम कय की कोई सीमा नहीं होगी। कयादेश विभाग की आवश्यकतानुसार दिये जायेंगे। क्रय समितिकी सिफारिश पर बोली में अंकित मात्रा से 50 प्रतिशत की सीमा तक के लिए कय आदेश बढाया जा सकता है।

(ब) यदि केता अधिकारी किन्हीं बोलीदत्त वस्तुओं की कोई खरीद नहीं करता है या बोली प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा खरीदता है, तो बोलीदाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने के लिए अधिकृत नहीं होगा।

(16) सामान सप्लाई की अवधिः—

बोलीदाता को आपूर्ति सूची में बताये अधीनस्थ छात्रावासों हेतु कयादेश जारी दिनांक से **07 दिन** में संबंधित छात्रावास पर करनी होगी। **07 वें दिन** राजकीय अवकाश होने पर आगामी कार्य दिवस के दोपहर 2..00 बजे तक आपूर्ति स्वीकार्य हो सकेगी। कय आदेश जारी दिनांक प्रथम दिवस माना जायेंगा, विशेष परिस्थिति में आपूर्ति अवधि **07 दिवस** को पारस्परिक सहमति से बढाया जा सकेगा।

यदि निर्धारित समय में बोलीदाता सामग्री सप्लाई करने में असमर्थ रहता है, तो निम्नांकित दर से जितनी अवधि का विलम्ब हुआ है "सम्पूर्ण कयादेश की(कर सहित) कीमत के आधार पर" परिनिर्धारित क्षति पूर्ति के रूप में (न कि दण्ड के रूप में) राशि वसूल की जावेगी।

(क)	माल सप्लाई करने की निर्धारित अवधि से 1/4 भाग की देरी पर	2.5 प्रतिशत
(ख)	माल सप्लाई करने की निर्धारित अवधि से 1/4 से अधिक लेकिन 1/2 भाग की अवधि तक देरी पर	5 प्रतिशत
(ग)	माल सप्लाई करने की निर्धारित अवधि से 1/2 भाग से अधिक लेकिन 3/4 भाग की अवधि तक की देरी पर	7.5 प्रतिशत
(घ)	माल सप्लाई करने की निर्धारित अवधि से 3/4 भाग से अधिक लेकिन कुल अवधि के बराबर की अवधि तक की देरी पर	10 प्रतिशत

सामान्यतः क्रयादेश जारी करने की दिनांक से 07 दिन के पश्चात माल स्वीकार नहीं किया जावेगा। विशेष परिस्थितियों में यदि प्रदायकर्ता उचित बाधाओं के कारण संविदा अन्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समयवृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में प्रदाय अवधि समाप्ति से पूर्व उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह इसके लिए निवेदन, बाधा उत्पन्न होने पर तुरन्त उसी समय करेगा। यदि माल का प्रदाय करने से उत्पन्न हुई बाधा, बोलीदाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई है, तो सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति पूर्ति सहित या रहित भी की जा सकेगी। (स्थानीय क्रय समिति की राय से उचित कारणों पर सम्पूर्ण सामग्री के कर सहित मूल्य पर 10 प्रतिशत के रूप में परिनिर्धारित क्षति पूर्ति वसूल कर सामग्री स्वीकार की जा सकेगी) सामग्री की आपूर्ति में किसी भी प्रकार का व्यवधान होने पर तुरन्त उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग को लिखित में व दूरभाष पर अवगत कराना अनिवार्य होगा ताकि विवाद की स्थिति में तद्नुसार साक्ष्य के आधार पर निर्णय लिया जा सके।

(17) **आदेशित आपूर्ति के अभाव में बोलीदाता की जोखिम एवं लागत पर क्रय करना :–**

1. बोलीदाता क्रयादेश की आपूर्ति निर्धारित अवधि में या शर्त संख्या 15 के अध्याधीन बढी हुई अवधि में करने में असफल रहता है, तो ऐसी असफल आपूर्ति के लिए आदेश जारी कर्ता अधिकारी को यह मानने का पर्याप्त कारण होगा कि बोलीदाता समस्त आईटम की आपूर्ति में असफल रहा है, तथा सुरक्षा राशि जब्त करने/10 प्रतिशत परिनिर्धारित क्षति पूर्ति आरोपित करने के आदेश दे सकेगा।
2. आपात स्थिति में अपवाद स्वरूप विभाग/क्रेता अधिकारी के पास यह विकल्प सुरक्षित है कि वह विद्युत उपकरण बोलीदाता की जोखिम व लागत पर क्रय समिति के माध्यम से क्रय कर सकेंगे। जो बोलीदाता को मान्य होगी। इस बिन्दु पर किसी प्रकार का विवाद स्वीकार नहीं होगा।

(18) **प्राईस फॉल क्लोजः–** यदि अनुबंध अवधि में बोलीदाता राज्य सरकार की अन्य किसी भी बोली में अनुमोदित दरों को कम करता है अथवा अनुबन्ध अवधि के दौरान उसी प्रकार के माल को कम दर पर अन्य किसी को बेचता है तो उसे सदस्य सचिव ,क्रय समिति,सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर को इस प्रकार की दरों में कमी एवं कम दरों पर बेचे गये माल की सूचना देनी होगी तथा जिस दिनांक से दरों में कमी की गई है , उसी दिनांक से सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग को दिये गये सामान की कीमत भी कम दर से लगानी होगी । **अनुमोदित दरों से कम दर पर अन्य किसी को माल नहीं बेचने का प्रमाण–पत्र बोलीदाताओं को बिल में अंकित करना होगा।**

बोली अवधि में या उसके बाद भी यह तथ्य प्रकाश में आने पर कि बोलीदाता द्वारा प्राईस फॉल क्लोज शर्तो की पालना नहीं की गई है तो बोलीदाता, विभाग से प्राप्त अधिक राशि सूचित करने के बाद तुरन्त जमा कराने के लिए उत्तरदायी होगा, राशि जमा नहीं कराने पर नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी ।

(19) **कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराना तथा अनुबंध पत्र भरकर प्रस्तुत करनाः–**

(अ) क्रय समिति द्वारा स्वीकृत की गई वस्तुओं की सूचना जारी करने पर बोलीदाता को पत्र जारी होने के 03 दिन के अन्दर आदेशित मूल्य के लिए नियमानुसार अपेक्षित राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध कर निर्धारित कार्य सम्पादन प्रतिभूति_राशि, आदेशित मूल्य के **2.5 प्रतिशत** के बराबर निम्न में वर्णित किसी भी एक प्रारूप में उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर को जमा करानी होगी, कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि किसी भी दशा में सम्पूर्ण बोली की जमा करायी गई प्रतिभूति राशि से कम नहीं होगी :–

1. डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक/बैंक गारन्टी जो उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर के नाम हो ।
2. एन.एस.सी.(फर्म के नाम से क्रय की गई हो) जो, उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर के नाम प्लेज्ड हो।

नोटः–

1. पूर्व वर्षो की जमा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि /बोली प्रतिभूति राशि अथवा अन्य बकाया राशि का समायोजन इस हेतु नहीं किया जावेगा।
2. वर्तमान बोली की बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन, कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में बोलीदाता के पक्ष में अनुमोदित समस्त आईटमों का अनुबंध उनके द्वारा कर दिये जाने पर तथा बोली की सभी आईटमों का निर्णय हो जाने पर किया जा सकेगा।

2. वर्तमान बोली की बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन, कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में बोलीदाता के पक्ष में अनुमोदित समस्त आईटमों का अनुबंध उनके द्वारा कर दिये जाने पर तथा बोली की सभी आईटमों का निर्णय हो जाने पर किया जा सकेगा।

3. जो फर्म निदेशक उद्योग विभाग राजस्थान द्वारा बोली में दर्शाई गई जिन किसी वस्तुओं के लिये लघु उघोग इकाई के रूप में पंजीकृत है, उन्हे उन वस्तुओ के लिये उस समय प्रभावी दर से कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।

4. राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार के उपकमों को सुरक्षा राशि जमा कराने से छूट प्राप्त है।

(ब) कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समपहरणः– कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जायेगाः–

(I) जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।

(II) जब बोलीदाता सम्पूर्ण सप्लाई संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(III) कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस संबंध में केता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

(स) बोलीदाता, करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगाः–

(i)यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अभिप्रमाणित प्रति।

(ii) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजिकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं वर्ष सहित पंजीयन की अभिप्रमाणित प्रति।

(iii)एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर।

(iv) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।

(20) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा न कराने , अनुबन्ध पत्र भरकर न देने एवं अनुबन्ध की पालना नहीं करने पर बोली प्रतिभूति राशि व कार्यसम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करना एवं आगामी बोलियों से विवर्जित करना :–

यदि कोई सफल बोलीदाता कार्यादेश तिथि से 03 दिवस में अथवा वृद्वि की गई अवधि में निर्धारित कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है ,एवं समस्त अनुमोदित वस्तु की आपूर्ति हेतु अनुबंध पत्र भरकर नहीं देता है, तो बोलीदाता की जमा बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी । इस हेतु किसी भी प्रकार की पूर्व सूचना बोली दाता को नहीं दी जावेगी। अनुबन्ध की पालना नहीं करने अर्थात माल की आपूर्ति/कार्य नहीं करने पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करने के साथ–साथ राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 46 के तहत तीन वर्ष तक के लिए बोली लगाने से विवर्जन किया जा सकेगा।

(21) बोली प्रतिभूति राशि एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि बोलीदाता को लौटानाः–

1. जिस बोलीदाता की बोली निरस्त कर दी गई है अथवा जिसके पक्ष में किसी भी आईटम की दर स्वीकृत नहीं की गई है तो ऐसे बोलीदाता की बोली प्रतिभूति राशि बोली खोलने की तिथि के 3 माह पश्चात या बोली पर निर्णय जो भी देरी से हो, लौटाई जा सकेगी। (यदि संबंधित बोलीदाता के विरूद्व कोई राशि बकाया न हो)

2. सफल बोलीदाता के विरूद्व किसी प्रकार की राशि बकाया नहीं हो, तो उसकी कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को आदेशित आपूर्ति का सफलतापूर्वक पूरा करने की दिनांक से 3 माह बाद लौटाई जा सकेगी। बोलीदाता के विरूद्व कोई राशि बकाया निकली तो बोलीदाता की कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में से ऐसी वसूली करते हुये शेष रही कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि लौटा दी जावेगी। किन्तु अनुबन्ध अवधि समाप्ति से पूर्व नहीं लौटाई जावेगी।

3. समस्त स्वीकृत आईटमों का बोलीदाता द्वारा (बोली शर्त सं0 20 के अनुसार) निर्धारित अवधि में अनुबंध पत्र भरने एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराने पर ऐसे बोलीदाता की बोली प्रतिभूति राशि लौटा दी जावेंगी। (यदि बोलीदाता के विरूद्व कोई बकाया राशि नहीं निकलती है तो)

4. बोली के समय जमा कराई गई बोली प्रतिभूति राशि को, कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के लिए समायोजित किया जा सकेगा। **कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि किसी भी दशा में मूल रूप से जमा कराई गई बोली प्रतिभूति राशि से कम नहीं होगी। चाहे बोलीदाता की कुल आपूर्ति हेतु संविदा की अनुमानित राशि कितनी भी कम हो।**

(22) अस्वीकृत वस्तुएँ/अपील/स्टोरेज चार्जेजः–

2. निर्धारित अवधि 07 दिवस के बाद भी अस्वीकृत माल को न उठाने पर उन वस्तुओं के मूल्य का एक प्रतिशत प्रति सप्ताह स्टोरेज चार्जेज आपूर्तिकर्ता से वसूल किया जावेगा। जो अस्वीकृत वस्तुओं के मूल्य से अधिक नहीं होगा। वस्तु के खराब होने, टूटने फूटने आदि की जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी।

3. आपूर्तिकर्ता द्वारा अस्वीकृत माल की सूचना जारी होने की दिनांक से 6 माह की अवधि में माल नहीं उठाने पर संबंधित उपनिदेशक द्वारा अस्वीकृत माल की नीलामी/नष्ट (जैसी परिस्थितियॉं हो) कर दिया जावेगा एवं उससे प्राप्त हुई राशि राज्य कोष में जमा करा दी जावेगी।

4. आपूर्तिकर्ता स्थानीय कय समिति के निर्णय के विरूद्व अपील, अस्वीकृति की सूचना जारी होने की दिनांक से 07 दिन की अवधि में क्रय समिति के समक्ष कर सकेगा । कय समिति में अपील करने हेतु बोलीदाता द्वारा विवादित सामग्री मूल्य की 1 प्रतिशत राशि फीस के रूप में जमा करवानी होगी । उक्त फीस किसी भी स्थिति में लौटाई नहीं जावेगी । 07 दिवस के पश्चात अपील का अधिकार नहीं होगा । स्थानीय कय समिति द्वारा **पुनर्निरीक्षण** की अपील को स्वीकार किये जाने एवं माल को पुनः अस्वीकृत किये जाने की स्थिति में स्टोरेज चार्जेज की अवधि की गणना उपरोक्त बिन्दु 23(2) के अनुसार प्रथम 07 दिवस के पश्चात से ही की जावेंगी।

5. अपील पर कय समिति का निर्णय बोलीदाता को मान्य होगा ।

(23) बोलीदाता का गत दो वर्षो (2020–21, 2021–22) में संबंधित वस्तुओं का वार्षिक टर्नओवर 5.0 लाख होने का सी.ए. का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(24) बोलीदाता का गत दो वर्षो (2020–21, 2021–22) की ऑडिट रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी।

(25) **प्रस्तुत दरों की तुलना राज्य सरकार के नियमों की तहत की जायेंगी।**

(26) **बोली केवल कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी के निर्माताओं/अधिकृत विक्रेताओं/थोक व्यापारियों अथवा कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी से संबंध बड़े व्यवसायियों द्वारा प्रस्तुत की जायेंगी। विनिर्माता होने का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। जिसके लिए एस.आर.11 में घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा।**

(27) **बोलीदाता को निविदा की समस्त शर्तों, स्पेसिफिकेशन, साईज,मेक व ड्राईग आदि को ज्ञान पूर्वक पढ लेनी चाहिए । यदि स्पेसिफिकेशन, मेक आदि के बारे में शंका हो तो उसका निवारण उपापन संस्था से पूर्व में ही कर लेना चाहिए।**

(28) **तकनीकी बिड के साथ कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी के केटलॉग, मयफोटो एवं मॉडल नं. लिटरेचर व तकनीकी डाटा संलग्न करना आवश्यक है।**

(29) **सामान के साथ प्राप्त पैकिंग सामग्री को नहीं लौटानाः–**

बोलीदाता द्वारा सप्लाई किये गये माल के साथ जो भी पैकिंग सामग्री जैसे खोखे ,बोरियॉं ,डिब्बे पत्तियॉं आदि होगा वह निःशुल्क होगा तथा बोलीदाता को लौटाया नहीं जावेगा। बोलीदाता सप्लाई करने वाले माल को ठीक ढंग से पैकिंग के लिए उत्तरदायी होंगे। रास्ते में किसी प्रकार की क्षति व हानि के लिए विभाग की जिम्मेदारी नहीं होगी ।

(30) **राज्याधिकारी व कर्मचारी को प्रलोभन देनाः–**

बोली स्वीकृति हेतु अथवा बोली संबंधी किसी कार्य हेतु प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से किसी प्रकार विभाग के किसी भी अधिकारी व कर्मचारी को प्रलोभन देना या उनके पास सिफारिश पहुॅंचाना ,गम्भीर अपराध समझा जावेगा तथा ऐसे बोलीदाता की बोली स्वीकार्य नहीं की जावेगी। और यदि स्वीकार हो जाती है, तो किसी भी समय रद्द की जा सकती है।

(31) **सुरक्षित अधिकारः–**

स्थानीय कय्र समिति, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग को अधिकार होगा कि वे बिना कोई कारण बताये किसी भी वस्तु की दरें सबसे कम दर स्वीकार न करके ऊंची दरें, स्वीकृत कर ले, अथवा कोई भी दर स्वीकार न करें।

(32) **कानूनी विवाद क्षेत्रः–**

(32) **कानूनी विवाद क्षेत्रः–**

बोलीदाता द्वारा उपापनकर्ता अधिकृति के निर्णय से असहमत होने पर RTPP Act की धारा 38 से 40 तथा RTPP नियम 83 से 85 में प्रदत प्रावधान अनुसार प्रथम स्तर व द्वितीय स्तर पर अपील के निर्णय के पश्चात विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या संवेदक) द्वारा अजमेर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नहीं की जाएगी।

(31) **वास्तविक व्यापारी द्वारा बोली भरी जाना/बिल प्रस्तुतीकरणः–**

बोली स्वीकार होने के पश्चात् जिस भी अधिकृति से बोली प्रपत्र प्रस्तुत किया गया है उसी अधिकृति से बिल आदि भुगतान हेतु विभाग के समक्ष प्रस्तुत किये जायेंगे। उक्त के अतिरिक्त किसी अन्य अधिकृति के द्वारा प्रस्तुत बिलों को भुगतान हेतु स्वीकार नहीं किया जावेंगा एवं इस सम्बन्ध में विभाग किसी प्रकार के दायित्वाधीन नहीं होगा।

आपूर्त सामग्री का कार्यालय द्वारा निर्देशानुसार पृथक–पृथक बजट मदवार बिल प्रस्तुत करना होगा।

(32) (i) फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना क्रेता अधिकारी को लिखित में अविलम्ब बोलीदाता द्वारा दी जायेगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से, फर्म के पहले के सदस्य को मुक्त नहीं किया जायेगा।

(ii) संविदा के संबंध में फर्म में किसी भी नए भागीदार/भागीदारों को संवेदक द्वारा फर्म में तब तक स्वीकार नहीं किया जायेगा, जब तक कि वे इसकी समस्त शर्तों को मानने के लिए बाध्य नहीं हो जाते एवं क्रेता अधिकारी को इस संबंध में लिखित इकरार नामा प्रस्तुत नहीं कर देते। प्राप्ति स्वीकृति के लिए संवेदक की रसीद या बाद में उपरोक्त रूप में स्वीकार की गयी किसी भागीदार की रसीद उन सबको बाध्य करेगी तथा वह संविदा के किसी प्रयोजन के लिए पर्याप्त रूप से उन्मुक्ति (डिस्चार्ज) होगी।

(33) **संबंधित कार्य हेतु संबंधित विभाग में पंजीयन एवं जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र** :– कोई भी विनिर्माता जहां उसका व्यवसाय स्थित है, यदि राज्य में प्रचलित अधिनियम के अन्तर्गत संबंधित विभाग में उस व्यवसाय के लिए पंजीकृत नहीं है तो वह बोली नहीं देगा। उस व्यवसाय के लिए पंजीकृत होने का पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति जमा करानी होगी। साथ ही जी.एस.टी. एवं आयकर (पैन) पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि जमा करानी होगी।

(34) (i) समस्त माल रेलवे या गुड्स ट्रांसपोर्ट के जरिए भाड़ा चुका कर भेजा जायेगा। यदि सामान भेज दिया जाता है तथा उसका भाड़ा चुकाना हो, तो प्रदायकर्ता (सप्लायर) के बिल में से उस भाड़े के 5 प्रतिशत की दर से अतिरिक्त विभागीय प्रभारों की भी वसूली की जायेगी।

(ii) आर.आर.(R.R.) केवल बैंक के माध्यम से रजिस्टर्ड लिफाफे में भेजी जानी चाहिए।

(iii) भुगतान करने पर किए गये प्रेषण प्रभार (Remittance charges) बोलीदाता द्वारा वहन किया जायेगा।

(35). **बीमाः–**

(i) सामान गन्तव्य छात्रावास व कार्यालय सान्याअवि अजमेर पर सही दशा में सुपुर्द किए जायेंगे। यदि सप्लायर चाहे तो वह मूल्यवान सामान को चोरी, नाश या क्षय द्वारा या आग, बाढ, मौसम में पड़ा रहने के कारण या अन्यथा (जैसे –युद्ध, विद्रोह, दंगे आदि) द्वारा हानि से बचाने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किया जायेंगा तथा यदि ऐसे व्यय किये जाते है तो राज्य से इन प्रभारों का भुगतान करने की अपेक्षा नहीं की जायेंगी।

(36) **वसूलियांः–** परिनिर्धारित क्षयों, कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से की जायेंगी । कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (लिक्वीडेटेड डेमेजेज) के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं विभाग के पास उपलब्ध कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप से की जायेगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जायेगी।

(38) **अन्तिम अर्थ एवं निर्णय का अधिकारः–**

1. बोली के नियम व शर्तो तथा बोली प्रपत्रों में दिये गये विवरण आदि के संबंध में स्थानीय क्रय समिति द्वारा दिया गया अर्थ एवं निर्णय अन्तिम समझा जावेगा एवं उसे बोलीदाता मानने को बाध्य होगा।

2. क्रय समिति को किसी भी बोलीदाता की बोली को बिना कोई कारण बताये स्वीकार करने अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण व निर्बाध अधिकार होगा।

(39) **निजी शर्तें लगाकर बोली प्रस्तुत करना:–**

बोली शर्तों के विपरीत बोलीदाता की कोई निजी शर्त मान्य नहीं होगी।

(40) **निरीक्षण अधिकारी:–** बोलीदाता को निर्माणशाला/गोदाम/दुकान का पूर्ण पता व अधिकारी का सम्पर्क नम्बर देना होगा। बोलीदाता की फर्म या कम्पनी की निर्माणशाला/दुकान/गोदाम का निरीक्षण करने का अधिकार निदेशक अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी को होगा।

(41) **बोली शर्तो में शिथिलता करने का अधिकार:–**

बोली शर्तों में शिथिलता करने हेतु केवल स्थानीय कय समिति में शक्तियां निहित है।

(42) **मूल्य अधिमान व कय अधिमान:–** मूल्य अधिमानता/ कय अधिमानता राजस्थान के उद्योगों द्वारा उत्पादित या विनिर्मित मालों पर या राजस्थान के बाहर उद्योगों द्वारा उत्पादित या विनिर्मित मालों की तुलना में भण्डार कय (राजस्थान के उद्योगों के अधिमानता) नियम, 1995 के अनुसार दी जायेगी। एम.एस.एम.ई. के लिए वित्त विभाग राजस्थान जयपुर की अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 अनुसार एम.एस.एम.ई. यूनिट को अधिसूचना में अंकित निर्धारित प्रपत्र में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही कय अधिमान /मूल्य अधिमान का लाभ देय होगा।

(43) तकनीकी बिड बोली का भाग होगा। तकनीकी बिड में वांछित दस्तावेज उसी कम में संलग्न करें, जिस कम में बिड में अंकित है। संलग्नक पर वही कम संख्या भी अंकित करें।

(44) बोली से सम्बन्धित नियम, शर्तें एवं सूचना बोली का भाग है।

(45) राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 (Rajasthan Transparency in Public Procurment Rules 2013) के प्रावधानो के अन्तर्गत वित्त विभाग के परिपत्र संख्या 3/2013 दिनांक 04.02.13 के अनुसार Annexures A, B, C, D भी बोली एवं अनुबंध का भाग है।

(46) उपरोक्त शर्तों में किसी भी प्रकार के विरोधाभाष की स्थिति में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम व राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 एवं समय–समय पर जारी संशोधनों लागू होंगे।

(47) उक्त बोली शर्तों में किसी भी प्रकार लिपीकीय त्रुटि होने पर स्थानीय कय समिति का निर्णय अन्तिम होगा।

(48) स्थानीय कय समिति L-1 के अतिरिक्त बोलीदाता की दरें स्वीकृत करने के लिए भी अधिकृत होंगी।

(49) **अपील:–** प्रथम अपील अधिकारी उपनिदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर एवं द्वितीय अपील अधिकारी निदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग राजस्थान जयपुर होगे।

उप निदेशक
सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग
अजमेर

मैंने/हमने उपरोक्त सभी शर्तों/नियमों को ध्यान पूर्वक पढ लिया है, समझ लिया है जो हमें स्वीकार हैं तथा इनकी पालना करने को सहमत हूँ/है।

हस्ताक्षर बोलीदाता
मय सील एवं दिनांक

एस.आर.प्रारूप 11
बोलीदाताओं द्वारा घोषणा
(देखिए नियम 48–VII)

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन कम्प्यूटर, प्रिंटर व एल0ई0डी0 टीवी के लिए बोली दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/ डीलर/सोल सैलिंग/विपणन एजेण्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जाएगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएगा।

❖ **(जो लागू ना हो, उसे काट दिया जायें।)**

बोलीदाता के हस्ताक्षर

संलग्नक–अ

शपथ पत्र 100/– रूपये के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर

नोटरी द्वारा सत्यापित

मैं/हम शपथपूर्वक घोषणा करते है कि, मैंने/हमने कम्प्यूटर, प्रिंटर व एल0ई0डी0 टीवी क्रय हेतु तकनीकी बोली बाबत निर्देश बिन्दु सं. 03 के अनुसार क्रम संख्या 1 से 14 तक में जो घोषणा पत्र/प्रमाण पत्र/ अन्य सूचना संलग्न किए गये हैं, वे सत्य एवं पूर्णतया सही है। हमारी फर्म को कभी भी राज्य/केन्द्र सरकार के किसी भी विभाग/उपक्रम द्वारा दण्ड स्वरूप ब्लेकलिस्ट/डीबार नहीं किया गया है। हमारी फर्म न्यूनतम विगत दो वर्षों से भी अधिक समय से दी गई बोली से संबंधित मद में व्यापार करती है। इनमें किसी भी तथ्य को छिपाया नहीं है। और न ही कोई कूटरचित दस्तावेज प्रस्तुत किया है। यदि ऐसा पाया जाता है, तो कोई न्यायिक कार्यवाही किये बिना एवं अन्य कोई कार्यवाही किये बिना मेरी/हमारी बोली जो स्वीकृत की गई, उस रद्द कर दी जावे एवं हमारे विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने के लिए सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग राजस्थान, अजमेर स्वतंत्र है।

❖ **(जो लागू ना हो, उसे काट दिया जायें)**

बोलीदाता के हस्ताक्षर

स्थान

नोटरी द्वारा प्रमाणित

दिनांक

Annexure 'A'
Compliance With the Code of integrity and No Conflict of interest

Any Person Participating in a procurement process shall –

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing of harmaing or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) Disclose conflict of interest, if any; and

(h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to:
   a. Have controlling partners/shareholders in common; or
   b. Receive of have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
   c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
   d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
   e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
   f. The Bidder of any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
   g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

[redacted]

Declaration by the Bidder regarding Qualification
Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to-- for procurement of -- in response to their Notice Inviting Bids No.------ Dated------------------------ I/We hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/We possess the necessary Professional, technical, financial and managerial resource and competence required by the bidding Document issue by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the Taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Documents;
3. I/We are not Insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the forgoing reason;
4. I/We do not have, and our directors and officer nor have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentation as to my/our qualification to enter into a procurement of within a period of three Years preceding the commencement of this procurement process. Or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :
Place :

Signature of bidder
Name :
Designation :
Address :

Annexure 'C'

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is C.E.O. Jila parishad Ajmer.

The designation and address of the Second Appellate Authority is Director, social justice and empowerment department Rajasthan Jaipur

Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provide that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids Before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable .

(1) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(2) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First appellate authority, as the case may be.

(3) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

(a) Determination of need of procurement;
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) Cancellation of a procurement process;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(4) Form of Appeal

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority. As the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(5) **Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(6) **Procedure for disposal of appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

i. Hear all the parties to appeal present before him; and
ii. Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal tree of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State public Procurement Portal.

Signature of Bidder with Seal

FARM No. 1
(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No .... of ....

Before the .... (First/Second Appellate Authority)

i. A Bidd

1. Particulars of appellant:-
   (i) Name of the appellant :-
   (ii) Official address, if any:-
   (iii) Residential address :-
2. Name and address of the respondent (s) :-
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to provisions of the Act by which the appellant is aggrieved :-
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :-
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :-
6. Grounds of appeal :...
   (Supported by an affidavit)
7. Prayer : ....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

Annexure 'D'
Additional Condition of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following Basis;

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals the subtotal shall prevail and the total shall be corrected ;

iii. if there is a discrepancy between words and figure, the amount in words shall prevail unless the amount expressed in the words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of awards of contract , the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decreased shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the Conditions of contract.

(ii) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement of procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim compensation expect otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the suppliers fails to do so, the procuring Entity shall be free arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of Procurement of Goods)**

As a general rules all the quantities of the subject matter of Procurement shall procured from the Bidder , whose Bid is accepted. However, when it is Considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in the order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Bidder with Seal

Form B

Format of Affidavit

(See clause 11)

I ....S/o ....Aged .... Yrs. .... residing at .... Proprietor/Partner/ Director of M/s .... do hereby solemnly affirm and declare that :

(a) My/Our above noted enterprise M/s .... has been issued acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part - II by the District Industries Center .... The acknowledgement No. is .... dated .... and has been issued for manufacture of following items:

Name of Item Production Capacity (Yearly)

(i)
(ii)
(iii)
(iv)
(v)

(b) My/Our above noted acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part - II has not been cancelled or withdrawn by the Industries Department and that the enterprise is regularly manufacturing the above items.

(c) My/Our enterprise is having all the requisite plant and machinery and is fully equipped to manufacture the above noted items.

Place ________________

Signature of
Proprietor/ Director Authorized Signatory
with RubberStamp and date

Note : If the cost of items to be procured/hired exceeds Rs. 100000/- (Rupees One lakh), the Procuring Entity would be

3

required to have the production unit inspected to satisfy itself of the production capacity and that the quality control measures are installed.

F.1(8)/FD/GF&AR/2011
By Order of the Governor,
Siddharth Mahajan,
Special Secretary to Govt.
Finance (Budget)

Government Central Press, Jaipur.

परिशिष्ट–1

उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग – अजमेर

कायालय एवं अधीनस्थ छात्रावासों हेतु कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी कय बाबत् स्पेसिफिकेशन

क्र. स.	सामग्री का नाम	स्पेसिफिकेशन	कुल मात्रा
1.	**Printer** for (Govt. Devnarayan Girls Hostel Ajmer, (1) Govt. Devnarayan Hostel Bhinay, (1) Govt. Devnarayan Hostel Masooda) (1)	**brand** – HP. Canan or Equivalent **Sreies**- Laser jet Black & White **Colour**- Any colour **Hight**- 35 cm. to 40 cm. **Item Width**- 45 cm to 50 cm **Product Dimensions and Weight**- 45-50x40-50x35-40, 6 to 8 KG **Connectivity Type**- Wifi, USB Hardware Platform Desktop laptop **Operating System**- window 7 (32/64bit) 2008Server R2,8(32/64bit), 8.1 (32/64 bit), 10 (32/64), 2012 Server, 2016, Server, 2016 Server, macOS v10.14 Mojave, mac 05 v10.13 High Sierra, macOS v 10.12 Sierra, OS X v 10.11 El Capiton **Included Components**- Leser MFP 136 W Printer; Preinstalled Intyroductory Leuser Jet Black Print cartridges (~1.5Kpages,CH/IN):Setup Guide; Reference Gulde; Regulatory, Statements	03
2	**Smart LED TV** for (Govt. Devnarayan Girls Hostel Ajmer, (1) Govt. Devnarayan Hostel Bhinay, (1) Govt. Devnarayan Hostel Masooda) (1)	**Size(Diagonal)**- 43" **Resolution(Minimum)**- 4 K(3840x2160) **Brightness**- 350 Nits or Better **Contrast Ratio**- 1200:01 or Higher **Viewing Angle**- 178x178 **Input (Minimum)**- 2xHDML, 2xUSB,1xAudio **Output (Minimum)**- 1xHDML, 1x Audio **Wifi Support**- Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac) Built In Support **Speaker- Built**- in speaker (12w+12w) or Higher **Certifications/Compliance for the Quoted item/model**- BIS ,ROHS Energy Star **Penel Technology**- LED	03

3	**Computer** for (Govt. Devnarayan Girls Hostel Ajmer, (1) Govt. Devnarayan Hostel Bhinay, (1) Govt. Devnarayan Hostel Masooda) (1)	**Processor-**Intel 13/ADM Ryzen-3(10th Generation/equivalent ADMI 4 core, with minimum 3.0 GHz or higher (base frequency), 6 MB cache or higher **Chipset-** Commercial class Compatible Intel/AMD Chipset **Memory (RAM)-** 8 GB DDR4 2666/2933 MHz or higher with minimum 2 DIMM Sicts Expandable up to 32 GB 1 Storage- TB 7200 RPM SATA Drive and / or 512 GB SSD **Display-** Minimum 19.0 Inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher display, TCO Certified **Keyboard** - OEM USB Keyboard **Mouse-** OEM USB two button optical Mouse with mousepad **Ports-** Minimum 6 USB ports with at least 2 USB 3.0 ports, 1-VGA/HDMI, audio jack for headphone & microphone **Network Interface-** Integrated 10/100/1000 GB Ethemet **Graphich-** Integrated Graphich Card **Operating System-** Pre-installed Genuine OEM Microsit Windows 10. professional (64 bit) wityh OEM partition/recovery DVD recovery **Warranty-** 3 Years comprehensive on site OEM warranty from data of installation **Motherboard-** OEM Motherboard with embossed logo on sticker **Accessories-** All Necessary cables (power & data cables), 3Mtr CAT 6 patch cord to be included	03
4	**Desktop Computer** For Office- D.D. Sjed Ajmer	**Desktop Computer (i7)** **Processor-** Intel 17 (12 Generation or higher), minimum 8 Core, with minimum2.1 GHz or higher (Base Frequency) 25 MB Cache or higher **Chipset-** Compatible Chipset **Mother board**- OEM Motherboard **Operating System-** Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional/ Home (64 bit) with OEM recovery partition/ recovery DVD **Graphics-** Integrated Graphics **Memory(RAM)-** 16 GB DDR4 with min. 2 DIMM Slots, Expandable up to	**02**

64 GB

Storage- 512 GB SSD/ 1 TB SSD

Optical Drive- DVD R/W

Ports- Minimum 6 USB ports with at least 2 USB 3.0 ports, HDMI audio jack for headphone & microphone

Display- Minimum 21.5" inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display, TCO Certified

Antivirus- Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/ QuickHeal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky

Key board & Mouse- OEM USB Keyboard & OEM USB 2 button optical mouse with mouse pad

Network Interface- Integrated 10/100/1000 GB Ethernet

Certification- RoHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System

Accessories- All necessary cables (Power & data cabies), 3 Mtr CAT 6 patch cord

OR

Desktop Computer(i5)

Processor- Intel i5 (12th Generation or higher) with minimum 2.50 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache or higher

Chipset - Compatible

Mother board - OEM Motherboard

Operating System - Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional/ Home (64 bit) with OEM recovery partition/ recovery DVD

Graphics - Integrated Graphics

Memory(RAM) - 8 GB DDR4 with minimum 2 DIMM Slots, Expandable upto 32 GB

Storage - 512 GB SSD

Optical Drive - DVD R/W

Ports - Minimum 6 USB ports with at least 2 USB 3.0 or higher ports, HDMI audio jack for headphone & microphone

Display - Minimum 21.5" inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display, TCO Certified

Antivirus - Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky

Keyboard& Mouse - OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With mouse Pad

	Network Interface - Integrated 10/100/1000 GB Ethernet **Certification -** RoHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System **Accessories -** All necessary cables (Power & data cables), 3 Mtr CAT 6 patch cord	
MFP **For Office- D.D. Sjed Ajmer**	**Function** - Print, Scan, Copy **Printing Method** - Monochrome laser **Print Speed** - 20 PPM (Mono) **Print Resolution** - 600 x 600 dpi or higher **Auto Duplex** - Yes **Memory** - 64 MB or higher **Display** - Monochrome LCD Touch Screen Display **Connectivity** - USB, Ethernet/ Wi-Fi **Duty Cycle(Monthly)** - 10000 pages or higher **Copy Speed** - 10 PPM or higher **Copy Resolution** - 600 x 600 dpi or higher **Scan File Format** - PDF, JPEG, TIFF BMP etc. **Scan Resolution** - 600 x 600 dpi or higher **Scan Tupe/ Technology** - FLATBED and ADF **Input Paper Tray Capacity** - 100 pages or higher **Tpner Cartridge** - Composite Cartridges **Additional Toner Cartrige** - OEM should supply 1 company packed Cartridge along with printer **Compatible operationg Systems** - Windows 7, 8, 10 and Linux- Ubuntu **Cables/Accessories** - All the required cables, accessories **Software Media** - Driver & Utility software CD/DVD **Certification** - BIS, ROHS	**02**

कार्यालय उपनिदेशक सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग अजमेर

वित्तीय बोली परिशिष्ट

1. फर्म का नाम ....
2. फर्म का पता ....
3. फर्म का ई–मेल आई.डी...
4. निविदा दाता का मो0न0 ....
5. निविदा सूचना क्रय दिनांक ....
6. वित्तिय निविदाः– निम्न परिशिष्ठ–1 अनुसार अपनी निविदा दरें निम्नानुसार प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहे हैं। शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ/करते हैं कि इस बिड के संलग्न परिशिष्ट–1 में उल्लेखित कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी की निविदा दर प्रस्तुत करने से पूर्व इस हेतु लागु समस्त शर्तो तथा सम्पूर्ण निविदा का भली–भांति अध्ययन कर लिया है, समझ लिया है तथा उनसे सहमत है तथा स्वीकार स्वरूप समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर भी कर दिए हैं। तद्उपरांत अपनी निविदा दरें परिशिष्ट में अंकित उपकरणों की अग्रलिखित आईटम अनुसार उनके समक्ष अंकित कर प्रस्तुत कर रहा हूँ।

क. स.	नाम उपकरण (कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं एलईडी टीवी)	प्रस्तुत दर का ब्राण्ड नेम	प्रस्तुत दर का मॉडल नम्बर (यदि परिशिष्ट है)	निविदा दाता प्रस्तुत दर	जी0एस0 टी0 की दर	जी0एस0 टी0 की राशि	कुल दर राशि
1	**Printer** (परिशिष्ट–1 के (1) अनुसार)						
2	**Smart LED TV** (परिशिष्ट–1 के (2) अनुसार)						
3	**Computer** (परिशिष्ट–1 के (3) अनुसार)						
4	**Desktop Computer** (परिशिष्ट–1 के (4) अनुसार)						
5	**MFP** (परिशिष्ट–1 के (5) अनुसार)						

दिनांकः–

बोलीदाता का नाम व पता

हस्ताक्षर मय मोहर
निविदा दाता