

राजस्थान सरकार
(सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग (राईस) जयपुर द्वारा संचालित)

कार्यालय- प्रधानाचार्य राजकीय आवासीय उच्च माध्यमिक विद्यालय मंडाना(कोटा)

क्रमांक:-राआवि/मंडानाकोटा/2025-26/ 335

दिनांक:- 27/01/2026

खुली निविदा/दर संविदा सूचना सं- 04/2025-26

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधानों के अन्तर्गत विद्यालय द्वारा छात्रावासों में निवासरत विद्यार्थियों के लिए दूध, दही एवं छाछ की सप्लाई करने हेतु इच्छुक पंजीकृत फर्मों /संस्थाओं / कम्पनी से निम्नानुसार निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं-

(ऑफ लाइन खुली निविदा/दर संविदा)

| क्र.सं. | सामग्री का विवरण | अनुमानित लागत(रुपए में) | अमानत/बोली प्रतिभूति राशि 2% MSME के लिए 0.5% | निविदा प्रपत्र शुल्क | निविदा प्रपत्र विक्रय करने की दिनांक व समय | निविदा कार्यालय में जमा कराने की अंतिम दिनांक व समय | तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक व समय |
|---------|----------------------------|-------------------------|---|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1. | दूध(4से5% फेट),दही एवं छाछ | 9,80,000 | 19600 /- एवं MSME के लिए 4900/- | 500 /- | दिनांक-30/01/2026 समय 10 AM से दिनांक-05/02/2026 समय 4 PM तक | दिनांक- 06/02/2026 समय 12 PM | दिनांक- 06/02/2026 समय 1 PM |

निविदा आमन्त्रण की शर्तें :-

1. बिड निर्धारित प्रपत्र में मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। प्रत्येक लिफाफे पर मोटे एवं स्पष्ट अक्षरों में बोलीदाता फर्म का नाम, पता व तकनीकी एवं वित्तीय लिफाफा होने का उल्लेख करना होगा। पेन्सिल से भरी हुई निविदाएं मान्य नहीं होगी।
- 2- निविदादाता को तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफों में सीलबंद निविदा बॉक्स में डालना होगा। तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
- 3- निविदा प्रपत्र प्रत्येक कार्यदिवस में 10AM से 4PM तक कार्यालय से निर्धारित शुल्क नकद जमा कर प्राप्त कर सकते हैं या www.sppp.rajasthan.gov.in पोर्टल पर जाकर डाउनलोड करने पर निर्धारित शुल्क का DD संलग्न करना आवश्यक होगा।
- 4- निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी तथा निविदा या उसके किसी भाग को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा एवं सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
- 5- अमानत/ बोली प्रतिभूति राशि राशि केवल डीडी के रूप में ही स्वीकार की जायेगी नकद स्वीकार नहीं की जायेगी।
- 6- सामान्य वित्तीय व लेखा नियम / राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 की समस्त शर्तें व राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी समस्त निर्देश मान्य होंगे।
- 7- उक्त निविदा दर संविदा है।

NIB- S0C2526A0324


प्रधानाचार्य

राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय
मंडाना कोटा

दिनांक:- 27/01/2026

क्रमांक:-राआवि/मंडानाकोटा/2025-26/ 336 - 339

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है-

01. श्रीमान निदेशक महोदय, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर
02. श्रीमान अतिरिक्त निदेशक महोदय सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग (राईस), जयपुर
03. श्रीमान निदेशक महोदय, DIPR जयपुर को प्रतिलिपि प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा का प्रकाशन क्षेत्रीय अखबार के कोटा अंक में करवाने का श्रम करें।
04. नोटिस बोर्ड स्थानीय विद्यालय


प्रधानाचार्य

राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय
मंडाना कोटा

कार्यालय- प्रधानाचार्य राजकीय आवासीय उच्च माध्यमिक विद्यालय मंडाना(कोटा)

निविदा सूचना संख्या- 04/2025-26

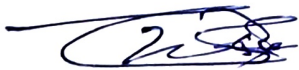
निविदा प्रपत्र (वित्तीय निविदा)

विषय: राजकीय आवासीय उच्च माध्यमिक विद्यालय मंडाना(कोटा) में अधिकतम 280 या अध्ययनरत छात्रों के लिए दूध, दही एवं छाछ सप्लाई का कार्य दर संविदा पर देने हेतु।

1. निविदा प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति / फर्म / दूध विक्रेता का नाम तथा पता -.....
2. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु जमा कराई गयी राशि 500 /- की नकद / चालान रसीद संख्या / डी.डी. संख्या दिनांक
3. बोली प्रतिभूति राशिजमा करवाने का विवरण डी.डी./बैंकर्स चेक संख्या दिनांक
4. मैं/हम निविदा सूचना संख्या..... दिनांक..... में अंकित समस्त शर्तों एवं तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तों से सहमत हूँ/हैं । सहमति के साक्ष्य स्वरूप तकनीकी निविदा शर्त के प्रत्येक पृष्ठ पर मेरे/हमारे हस्ताक्षर किये गये हैं।
5. दें समस्त करें सहित निम्नानुसार है:-

| क्रम संख्या | सामग्री का विवरण | सामग्री का वजन | दर अंकों में(प्रति किग्रा या प्रतिलीटर) सभी करें सहित | दर शब्दों में(प्रति किग्रा या प्रतिलीटर) सभी करें सहित |
|-------------|-------------------|----------------|--|---|
| 1. | दूध(4% से 5% फेट) | 1 लीटर | | |
| 2. | छाछ | 1 लीटर | | |
| 3. | दही | 1 किग्रा | | |

उपरोक्त वर्णित दें कार्यादेश में वर्णित सप्लाई शुरुआत दिनांक से 12 माह तक के लिए विधिमान्य हैं।



हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

कार्यालय- प्रधानाचार्य राजकीय आवासीय उच्च माध्यमिक विद्यालय मंडाना(कोटा)

निविदा सूचना संख्या- 04/2025-26

निविदा प्रपत्र (तकनीकी निविदा)

विषय: राजकीय आवासीय उच्च माध्यमिक विद्यालय मंडाना(कोटा) में अधिकतम 280 या अध्ययनरत छात्रों के लिए दूध,दही एवं छाछ सप्लाई का कार्य दर संविदा पर देने हेतु।

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/व्यक्ति/ दूध विक्रेता का नाम व डाक का पता -
2. किसको सम्बोधित की गयी- प्रधानाचार्य राजकीय आवासीय उच्च माध्यमिक विद्यालय मण्डाना कोटा।
3. निविदा शुल्क की राशि 500 रुपये नकद/ चालान रसीद संख्या/ डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक संख्या दिनांक..... के द्वारा जमा करा दी गई है।
4. बोली प्रतिभूति राशिका डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक.....राशि..... ब्रांच.....का संलग्न है।
5. वस्तु एवं सेवा कर पंजीयन संख्या की प्रति यदि हो तो प्रति संलग्न करें।
6. यदि बोलीदाता फर्म MSME या रूग्ण इकाई (SSI के अतिरिक्त) जिनके मामले BIFR में लंबित हैं, का प्रमाणपत्र संलग्न करें।
7. अधिकृत विक्रेता/फूड सप्लाई लाइसेन्स होने का प्रमाण पत्र यदि हो तो संलग्न करें।
8. पेन कार्ड एवं आधार कार्ड की प्रति संलग्न करें।
9. समान प्रकार के कार्य करने का अनुभव होने पर कार्यदेशों का संतोषप्रद पूर्णता का सम्बंधित विभाग/संस्था का प्रमाण पत्र संलग्न करें,यदि हो
10. ब्लैक लिस्ट नहीं होने का 100 रुपये मूल्य के गैर न्यायिक स्टाम्प पर नौटैरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
11. SR प्रारूप 11 की घोषणा संलग्न करें।
12. समस्त Annexures प्रमाणित कर संलग्न करें।

मैंने/हमने प्रधानाचार्य राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय मंडाना, कोटा के द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या दिनांक में वर्णित एवं निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तों को स्वीकार करने की सहमति के रूप में हस्ताक्षर किए हैं, जिन्हें मैं/हम मानने के लिए बाध्य हूँ/हैं।

नोट:- निविदादाता की ओर से कोई शर्त स्वीकार नहीं की जाएगी, सशर्त निविदाएँ एवं बिना बोली प्रतिभूति राशि के प्राप्त निविदा निरस्त कर दी जावेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदादाता द्वारा की जाने वाली घोषणा

यदि मेरे/हमारे द्वारा दिये गये उक्त तथ्य गलत पाये गये तो आवासीय विद्यालय प्रशासन को बिना किसी पत्र / नोटिस के मेरी बोली प्रतिभूति राशि जब्त करने एवं उक्त निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय मंडाना कोटा प्रदत्त करता हूँ।



हस्ताक्षर निविदादाता

कार्यालय- प्रधानाचार्य राजकीय आवासीय उच्च माध्यमिक विद्यालय मंडाना(कोटा)

निविदा सूचना संख्या-04/2025-26

निविदा की सामान्य शर्तें

राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय मंडाना,कोटा में अधिकतम 280 या अध्ययनरत छात्रों के लिए दूध,दही व छाछ सप्लाई हेतु-

1. उक्त निविदा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अधीन दर संविदा है।
2. निविदा के साथ बोली प्रतिभूति राशि नकद स्वीकार्य नहीं होगी। निर्धारित राशि का डी.डी./ बैंकर्स चैक, जो प्रधानाचार्य, राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय मंडाना,कोटा के नाम देय हो, संलग्न करना अनिवार्य होगा। इसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. बोली प्रतिभूति राशि (बिड सिक्योरिटी) निविदा राशि की 2 प्रतिशत होगी। बोली प्रतिभूति राशि MSME फर्म के लिए 0.5% एवं रुग्ण इकाई (SSI के अतिरिक्त) जिनके मामले BIFR में लंबित हैं, के लिए 1% होगी।
4. कार्य संपादन प्रतिभूति राशि (परफोमेंन्स सिक्योरिटी) निविदा राशि की 5 प्रतिशत होगी, जो MSME फर्म के लिए 1% एवं रुग्ण इकाई (SSI के अतिरिक्त) जिनके मामले BIFR में लंबित हैं, के लिए 2% होगी।
5. निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
6. निविदादाता को आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड भी प्रस्तुत करना होगा इसके बिना निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. प्राप्त निविदाओं को निर्धारित दिनांक व समय पर उपापन समिति एवं उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा। अपरिहार्य कारणों से निविदा उस दिन नहीं खोली जाने पर उसी समय उपस्थित निविदादाताओं को सूचित कर दिया जायेगा एवं निविदा खोलने की तिथि को राजकीय अवकाश होने पर निविदा अगले दिन खोली जाएगी।
8. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं की वित्तीय निविदा दिनांक 06/02/2026 को 3 PM पर खोली जाएगी।
9. निविदाएं माल के वास्तविक निविदादाताओं द्वारा ही दी जायेगी। दूध की आपूर्ति का कार्य स्वयं निविदादाता को करना होगा अर्थात किसी अन्य व्यक्ति / फर्म को ठेका सबलेट नहीं किया जाएगा।
10. समान दरें प्राप्त होने पर उपापन समिति द्वारा लोटरी से निर्णय लिया जायेगा।
11. निविदा प्रपत्र बॉलपेन से भरे जाने चाहिये। पेन्सिल से भरे गये प्रपत्र पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा प्रपत्र में किसी प्रकार का संशोधन एवं ओवर राईटिंग नहीं किया जायेगी। यदि किसी प्रकार का सुधार करना हो तो निविदादाता अपने लघु हस्ताक्षर करेंगे।
12. दरे शब्दों एवं अंको दोनों में लिखी जाएगी इसमें कोई त्रुटी या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए।
13. फर्म के गठन आदि में किसी भी परिवर्तन की सूचना क्रेता अधिकारी को लिखित में ठेकेदार द्वारा दी जायेगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से फर्म को मुक्त नहीं किया जाएगा।
14. निविदा दर निविदा अनुमोदित होने की तिथि से 31.12.2025 तक अथवा आगामी निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने तक अनुमोदित दर से ही आपूर्ति करनी होगी एवं इस अवधि में आपसी सहमति से वृद्धि की जा सकेगी।
15. निविदाये उनके खोले जाने की तारीख से तीन माह की अवधि के लिये विधिमान्य होगी।
16. निविदादाता की कोई शर्त मान्य नहीं होगी। सशर्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा तथा उसे अस्वीकार कर दिया जायेगा तथा निविदा की शर्तों का उल्लंघन होने पर बिना नोटिस दिये कार्यादेश निरस्त कर दिया जायेगा।

7. निविदादाता को निविदा स्वीकृत होने के आदेश की तिथि से 7 दिवस की अवधि में निविदा राशि के वित्त (जीएण्डटी) विभाग राजस्थान सरकार गजट नोटिफिकेशन दिनांक 12.01.2022 के अनुसार 5 प्रतिशत (जमा बोली प्रतिभूति राशि (बिड सिक्योरिटी) 2 प्रतिशत को समायोजित करते हुए) के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि प्रधानाचार्य राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय, मंडाना कोटा के नाम जारी डी.डी./ बैंकर्स चेक अथवा ई-ग्रास से चालान जमा करवाकर चालान की कॉपी जमा करवानी होगी तथा निर्धारित प्रपत्र में अनुबन्ध पत्र (निविदादाता द्वारा क्रय किये गये रुपए 500/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर) निष्पादित करना होगा। निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी। संतोषप्रद रूप से अनुबन्ध समाप्त होने के एक माह की अवधि में प्रतिभूति राशि लौटा दी जायेगी परन्तु प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
18. ई-ग्रास के माध्यम से कार्य सम्पादन प्रतिभूतिराशि जमा करवाने हेतु वित्त (जीएण्डटी) विभाग राजस्थान सरकार के परिपत्र क्रमांक प.6 (5) वित्त / साविलेनि / 2018 जयपुर दिनांक 27.04.2020 एवं वित्त (जीएण्डटी) विभाग, राजस्थान सरकार के परिपत्र क्रमांक प.6 (5) वित्त/ साविलेनि 2018 जयपुर दिनांक 09.07.2020 के अनुसार कार्यवाही करनी होगी।
19. निविदादाता को निविदा स्वीकृत होने की दशा में **कार्यादेश में वर्णित सप्लाई प्रारंभ तिथि से 12 माह तक** दूध,दही एवं छाछ की सप्लाई करनी होगी तथा छात्रों की संख्या के अनुसार दूध की मात्रा को घटाया एवं बढ़ाया जा सकता है।
20. दूध,दही एवं छाछ की सप्लाई प्रत्येक दिन सुबह 7:00बजे छात्रों की संख्या के आधार पर करनी होगी तथा दूध,दही एवं छाछ की कीमत FOR स्थानीय विद्यालय का छात्रावास रहेगा जिसमें पैकिंग खर्चा, भेजने का किराया, बीमा खर्चा, एवं समस्त कर सम्मिलित होंगे।
21. न्यूनतम दर को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार उपापन समिति के पास सुरक्षित होगा।
22. दूध,दही एवं छाछ ताजा होने चाहिए तथा दूध,दही एवं छाछ में किसी प्रकार की विषाक्तता पाये जाने पर दूध विक्रेता के खिलाफ तुरन्त कानूनी कार्यवाही की जावेगी।
23. दूध की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर संस्था प्रधान के निर्देशानुसार गुणवत्ता में सुधार लाना होगा अन्यथा प्रधानाचार्य द्वारा की गयी वैकल्पिक व्यवस्था के हर्ज-खर्च की वसूली निविदादाता से की जायेगी। दूध,दही एवं छाछ को विद्यालय तक पहुँचाने का कोई अतिरिक्त चार्ज देय नहीं होगा।
24. उपापन समिति को बिना कारण बताये सम्पूर्ण निविदा / अंशों में अस्वीकार करने का अधिकार है।
25. दर संविदा के अधीन कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अध्यधीन होगी। कीमत गिरने संबंधी खण्ड, दर संविदा के निबंधनों और शर्तों में सम्मिलित किया जायेगा अर्थात दूध,दही एवं छाछ की बाजार कीमत गिरने पर बाजार कीमत पर दूध,दही एवं छाछ की आपूर्ति करनी होगी लेकिन बाजार दर अधिक होने पर अन्तर का भुगतान नहीं किया जायेगा।
26. दूध,दही एवं छाछ का भुगतान अगले माह की 10 तारीख तक कोष कार्यालय, कोटा द्वारा ऑन लाईन किया जायेगा।
27. छात्रावास अधीक्षक द्वारा भोजन मेनू के अनुसार अतिरिक्त दूध की मांग स्पेशल डाईट के अनुसार की जा सकती है, आपूर्तिकर्ता को अतिरिक्त मांग की आपूर्ति करनी होगी जिसका भुगतान ऑन-लाईन कर दिया जायेगा।
28. अस्वीकृत निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र के साथ जमा करवाई गई धरोहर राशि/बोली प्रतिभूति राशि लौटा दी जायेगी, किन्तु निम्नांकित परिस्थितियों में धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी-
- क. यदि निविदादाताओं को निविदा खोलने के बाद, किन्तु उसकी स्वीकृति के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता हैं अथवा स्वेच्छा से संशोधित करता है।

ख. यदि सफल निविदादाता निर्धारित अवधि में अनुबंध निष्पादित नहीं करता है।

ग. यदि निविदादाता कार्य आदेश मिलने के बाद कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।

घ. यदि निविदादाता कार्य आदेश के अनुसार कार्य आरम्भ नहीं करता है

29. निविदादाता के बिलों के भुगतान में केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये समस्त आदेश / संशोधन आदेशों के अनुरूप टी.डी.एस., जी.ए.टी. अथवा अन्य करों की कटौती की जावेगी।

30. समस्त प्रकार के विवादों के लिये न्याय क्षेत्र जिला कोटा होगा।

31. उक्त निविदा जारी दिनांक से 3 माह के लिए वैध रहेगी।

32. सामान्य वित्त व लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 की समस्त शर्तें व राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी समस्त निर्देश मान्य होंगे।

नोट- निविदा फॉर्म में टंकण की त्रुटि होने की दशा में GF&AR में वर्णित शर्त ही अन्तिम रूप में मान्य होगी।



प्रधानाचार्य
राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय
मंडाना कोटा

निविदादाता की घोषणा

मैं/ हम प्रधानाचार्य, राजकीय आवासीय उ. मा. विद्यालय मंडाना, कोटा द्वारा जारी की गई खुली निविदा/दर संविदा सूचना संख्या दिनांक मैं वर्णित समस्त शर्तों तथा संलग्न प्रपत्रों (जिसके समस्त पृष्ठों पर मैंने/हमने उसमें वर्णित शर्तों की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये हैं) मैं दी गई समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं साथ ही इस बात पर भी सहमति देते हैं कि मेरे / हमारे द्वारा निविदा के साथ संलग्न किये गए समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जांच मेरे/ हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है, सभी दस्तावेज विधिक / प्रक्रियात्मक / मौलिक रूप से सही हैं। यदि निविदा प्रक्रिया या निविदा प्रक्रिया के पश्चात किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं / हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेंगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी निविदा/ अनुबंध को निरस्त करने एवं मेरे/ हमारे विरुद्ध कानूनी विधिसम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

एस. आर. प्रारूप 11


निविदादाता की घोषणा

नियम 48(vii)

मैं / हम घोषणा करता हूँ / करते हैं कि मैंने / हमने जिन सामानों / सामग्री के लिए निविदा दी है उनका / उनके मैं / हम बोनाफाईड विनिर्माता / थोक विक्रेता / सोल वितरक / प्राधिकृत डीलर हूँ/ हैं।

मैं / हम उपरोक्त समस्त शर्तें हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप मैंने / हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं तथा समस्त शर्तों का पालन करने के लिये सहमत हूँ / हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।



हस्ताक्षर निविदादाता मय पूर्ण पता

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) (h) disclose conflict of interest, if any; and disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

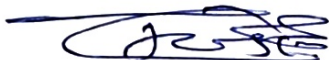
(i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. f. g. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Date:

Place:

Signature of bidder with seal



Annexure B :

Declaration by the Bidder regarding Qualifications Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to Government Residential Sr. Sec. School Mandana, Kota for supply of Milk, Chhachh and Dahi from the date of issuing the work order in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder with seal



Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is The Additional Director, SJED (RREIS) Jaipur.

The designation and address of the Second Appellate Authority is The Director, SJED Jaipur.

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designate under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidder in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be nonrefundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-


- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:

Place:



Signature of bidder with seal

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

..... (Supported by an affidavit)

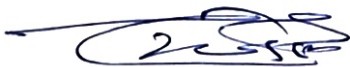
7. Prayer:

.....

Place

Date

Appellant's Signature



Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Date:
Place:



Signature of bidder with seal